



## ISTITUTO COMPRENSIVO RIGNANO – INCISA VALDARNO

Via della Pieve n. 58/c 50067 Rignano Sull'Arno (Firenze) Tel. 055 8348055 - fax 055 8349669

C.F. 80028010488 – Codice Univoco UFRVNW

sito: [www.scuolerignanoincisa.it](http://www.scuolerignanoincisa.it) e-mail: fiic86300x@istruzione.it

Posta certificata: fiic86300x@pec.istruzione.it

Circ. n. 148

Rignano sull'Arno, 10/03/2020

**Agli Alunni**

**Ai Genitori degli Alunni**

**E p.c.**

**Ai Docenti**

### **Oggetto: Didattica a distanza: accesso degli alunni alla GSuite – Indicazioni operative**

Con la presente si comunicano alle SS.LL. le indicazioni operative per l'accesso e la fruizione da parte di tutti gli alunni della "didattica a distanza" tramite la Google Suite for Education.

Di seguito si trasmettono:

- a) Regolamento provvisorio della "GSuite"
- b) Istruzioni di accesso alla "GSuite"

Ciascuno studente riceverà le proprie credenziali di accesso tramite e-mail.

Cordiali saluti

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvia Svanera**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,*

*comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*

## Allegato 1



### **ISTITUTO COMPRENSIVO RIGNANO – INCISA VALDARNO**

Via della Pieve n. 58/c 50067 Rignano Sull'Arno (Firenze) Tel. 055 8348055 - fax 055 8349669

C.F. 80028010488 – Codice Univoco UFRVNW

sito: [www.scuolerignanoincisa.it](http://www.scuolerignanoincisa.it) e-mail: fiic86300x@istruzione.it

Posta certificata: fiic86300x@pec.istruzione.it

---

### **REGOLAMENTO PROVVISORIO UTILIZZO “G SUITE FOR EDUCATION”**

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma “Google Suite for Education”, attivata dall'Istituto Comprensivo Rignano Incisa con l'obiettivo di ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso dei genitori.

Copia del regolamento provvisorio è pubblicata sul sito web d'istituto

Il presente Regolamento disciplina l'uso dei suddetti strumenti digitali a partire dall'anno scolastico 2019/2020.

Tutti gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite e anche ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:

- Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni
- Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. - Decreto 14 novembre 2007, n. 239, regolamento attuativo dell'articolo 71-bis della legge 22 aprile 1941, n. 633, in materia di diritto d'autore.
- Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n.101
- Il Regolamento Ue 2016/679 e Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51 (attuazione della direttiva )

#### **Art. 1 – Definizioni**

a) Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo Rignano Incisa
- Amministratore di sistema: i responsabili incaricati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio
- Servizio: servizio “Google Suite for Education”, messo a disposizione dalla scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede 1600 Amphitheatre Parkway - 94043 Mountain View (California)
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.

- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

## **Art. 2 – Natura e finalità del servizio**

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Suite for Education" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Calendar, Drive, Documenti Fogli, presentazioni, Moduli, Classroom, Hangouts Meet, Jamboard, Keep) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati **esclusivamente per tali fini e, nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.**

## **Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti**

a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato dal momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) L'account studente viene di norma creato previa compilazione del modulo di consenso firmato dal genitore. In considerazione della particolare situazione di emergenza in cui vengono in questi giorni creati e gestiti gli account, **si ritiene il cambio della pw e il primo accesso come procedura equivalente alla firma del genitore.**

Il servizio sarà fruibile fino al termine dell'attività didattica o comunque non oltre la fine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore limiterà la fruibilità del servizio al dominio dell'istituto: ciò significa che essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.

## **Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo**

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione del presente Regolamento.

b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: [nome.cognome@scuolerignanoincisa.edu.it](mailto:nome.cognome@scuolerignanoincisa.edu.it) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.

c) Gli account fanno parte del dominio [scuolerignanoincisa.edu.it](http://scuolerignanoincisa.edu.it) di cui l'Istituto è proprietario.

d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.

e) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai docenti del team per l'innovazione:

[assunta.nocentini@scuolerignanoincisa.edu.it](mailto:assunta.nocentini@scuolerignanoincisa.edu.it)

[rosaria.ferro@scuolerignanoincisa.edu.it](mailto:rosaria.ferro@scuolerignanoincisa.edu.it)

[lucia.bargilli@scuolerignanoincisa.edu.it](mailto:lucia.bargilli@scuolerignanoincisa.edu.it)

[lucia.tanturli@scuolerignanoincisa.edu.it](mailto:lucia.tanturli@scuolerignanoincisa.edu.it)

f) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le **credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.**

- g) L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- h) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2b.
- i) I docenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non opportune o comunque non connesse agli incarichi ricoperti (spam).
- o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore o ai suoi delegati.
- p) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- q) L'utente e i genitori, nel caso degli studenti minorenni, sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'Art. 2.

## **Articolo 5. Norme finali**

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) **Qualsiasi contenuto e azione degli utenti è tracciabile e controllabile dall'amministrazione;** in caso di attività anomala o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di eliminare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link:  
<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

d) L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, si procederà alla creazione dell'account se la sostituzione avrà durata di almeno un mese e l'account sarà revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

e) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

## **Articolo 6. Sanzioni**

E' fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento. Il mancato rispetto o la violazione delle regole sopra ricordate è perseguibile con provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti dal vigente CCNL, nonché con tutte le azioni civili e penali consentite.

In caso abbia notizia di abuso e vi sia pericolo, il Dirigente Scolastico può ordinare l'immediata cessazione dell'attività all'origine dell'abuso adottando le necessarie misure per impedire che l'abuso venga portato ad ulteriori conseguenze.

Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico, o ai Responsabili della rete, qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento. Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le seguenti pagine web:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite" <https://gsuite.google.it/learning-center/>
- Presentazione di Google Classroom: <https://www.google.it/intl/it/edu/products/productivity-tools/classroom/>
- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

## Allegato 2

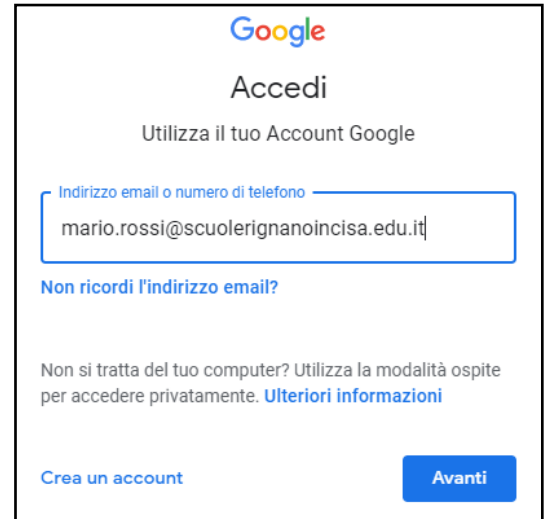
### Istruzioni per accedere alla G Suite di istituto

Accedere dall'indirizzo <https://gsuite.google.com/dashboard>

Inserire l'indirizzo email

**nome.cognome@scuolerignanoincisa.edu.it**, poi cliccare su

**Avanti**



Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Inirizzo email o numero di telefono

mario.rossi@scuolerignanoincisa.edu.it

Non ricordi l'indirizzo email?

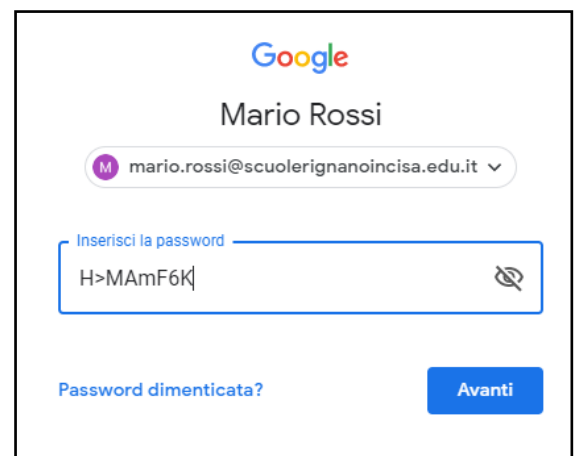
Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

Crea un account

Avanti

Inserire la **password** ricevuta dalla scuola e cliccare su **Avanti**

Nella schermata successiva, cliccare su **Accetta**



Google

Mario Rossi

M mario.rossi@scuolerignanoincisa.edu.it

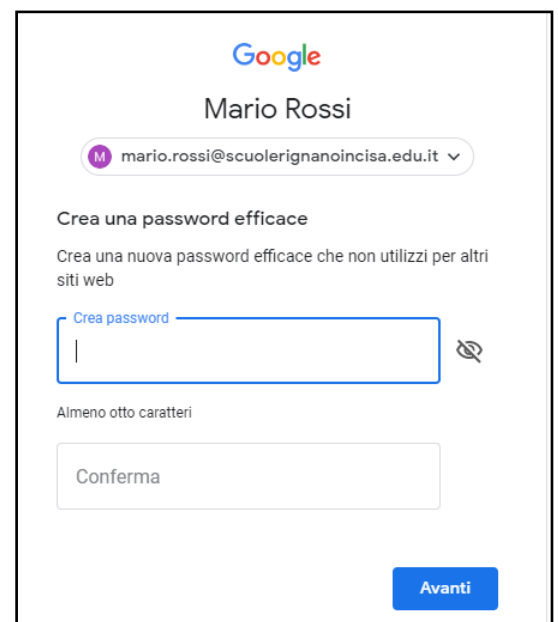
Inserisci la password

H>MAmF6k|

Password dimenticata?

Avanti

Nella schermata successiva, inserire una nuova password scelta da te, di almeno 8 caratteri composta da lettere, numeri e simboli (per esempio @ . - ), confermarla riscrivendola e ricordarsidi annotarla.



Google

Mario Rossi

M mario.rossi@scuolerignanoincisa.edu.it

Crea una password efficace

Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web

Crea password

Almeno otto caratteri

Conferma

Avanti