

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2018 addì 17 del mese di Dicembre alle ore 17,00 in Rignano sull'Arno, nella sede di questo Istituto Comprensivo, ha avuto luogo una seduta del Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1) Insediamento dei componenti del Consiglio di Istituto;
- 2) Elezione del Presidente, del Vicepresidente e della Giunta Esecutiva;
- 3) Nomina dei componenti del Comitato di Valutazione dei docenti;
- 4) Nomina dei componenti dell'Organo di Garanzia e del GLI;
- 5) Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
- 6) Variazioni al Programma Annuale 2018;
- 7) Viaggi di istruzione;
- 8) Progetto di inclusione in collaborazione con il Centro L'Aquilone;
- 9) Convenzione con la Fondazione Franchi per l'assistenza sui PON;
- 10) Criteri per l'accoglimento delle iscrizioni 2019-20;
- 11) Chiusure in occasione dei prefestivi;
- 12) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRES.	ASS.
PISTOLESI	Clara	Dirigente Scolastico	X	
ALBERTOSI	Fabio	Rappr. Docenti	X	
BACCANI	Donata	Rappr. Docenti	X	
BENCINI	Lucia	Rappr. Docenti	X	
DUSTI	Mariella	Rappr. Docenti	X	
FERRARA	Santola	Rappr. Docenti	X	
FOCARDI	Sonia	Rappr. Docenti	X	
INNOCENTI	Stefania	Rappr. Docenti	X	
PIPPIA	Antoniangela	Rappr. Docenti	X	
BAGGIANI	Elisa	Rappr. Genitori	X	
BARBARIA	Francesco	Rappr. Genitori	X	
GIULIANI	Gilda	Rappr. Genitori	X	
GRASSI	Gianluca	Rappr. Genitori	X	
INNOCENTI	Antonella	Rappr. Genitori	X	
INNOCENTI	Sauro	Rappr. Genitori	X	
MARTINELLO	Fortunata	Rappr. Genitori	X	
STOPPIONI	Lucia	Rappr. Genitori	X	
IACOVONE	Grazia	Rappr. ATA		X
LOMBARDI	Patrizia	Rappr. ATA	X	

Il/la Sig. Sauro Innocenti assume le funzioni di segretario verbalizzante.

La Dirigente Scolastica, visto che non è ancora stato votato il Presidente, dichiara aperta l'assemblea per il numero legale dei componenti.

1. INSEDIAMENTO DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Si dà il benvenuto a tutti/e i componenti del nuovo Consiglio d'Istituto, che si presentano.

La Dirigente Scolastica ricorda che il Consiglio di Istituto è l'organo collegiale di governo della scuola e agisce nei modi e nei limiti previsti dalla legge (art. 5 - 6 D.P.R. 31 maggio 1974 n. 416, D.l. n. 129/2018).

Si insedia, pertanto, il nuovo Consiglio d'Istituto che opererà per il prossimo triennio.

La Dirigente Scolastica illustra le prerogative del Consiglio di Istituto.

Ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e successive modificazioni) e la Legge 107 del 2015 il Consiglio d'Istituto:

- Adotta gli indirizzi generali del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

- Delibera il Programma annuale, il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del dell'Istituto:

a) Approva il Programma annuale entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento;

b) Verifica lo stato di attuazione del programma entro il 30 giugno;

c) Approva le modifiche al programma annuale;

d) Approva, entro il 30 aprile, il Conto Consuntivo predisposto dal DSGA e sottoposto dal Dirigente scolastico all'esame del collegio dei revisori dei conti;

e) Stabilisce l'entità del fondo per le minute spese;

f) Ratifica i prelievi dal fondo di riserva effettuati dal Dirigente scolastico entro 30 giorni;

g) Delibera sulle attività negoziali di cui all'art. 45 del Decreto Interministeriale n. 129/2018;

h) Determina i criteri e i limiti delle attività negoziali che rientrano nei compiti del Dirigente scolastico.

- Fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Intersezione, di Interclasse, e di Classe, ha potere deliberante per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

> Adozione del regolamento interno dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 297/94;

> Acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;

> Adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;

> Criteri generali per la programmazione educativa;

> Criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;

> Promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;

> Partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;

> Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'articolo 94 del D.Lgs. 297/94 e degli artt. 2-5 del DPR 275/99 come modificato dai DPR 156/1999 e 105/2001.

2. ELEZIONE DEL PRESIDENTE, DEL VICEPRESIDENTE E DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Si ricorda che il Presidente del Consiglio di Istituto è eletto, a scrutinio segreto, a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio, tra i rappresentanti dei genitori (il Presidente del Consiglio d'Istituto è, pertanto, un genitore). Qualora non si raggiunga la maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio nella prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza dei votanti.

Il Presidente ha la rappresentanza ufficiale del Consiglio di Istituto, ne convoca e presiede le riunioni, firma ed ha la responsabilità dei verbali di ogni adunanza del Consiglio, delle deliberazioni e degli atti direttamente conseguenti.

Il Consiglio può revocare l'incarico al Presidente, qualora ne ravvisi la necessità obiettiva, su richiesta di almeno un terzo ed a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.

Nel caso in cui il Presidente decada come Consigliere o si dimetta dal suo incarico, viene eletto un nuovo Presidente, con le procedure di cui sopra.

Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio con la stessa procedura prevista per l'elezione del Presidente. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento. In caso di assenza o di impedimento del Presidente ed in mancanza del Vice Presidente, le incombenze del Presidente spettano al Consigliere più anziano.

La consigliera Dusti chiede che, nell'elezione del Presidente, si tenga conto di un principio di alternanza, che anche in passato era stato richiesto anche se mai, finora, applicato. Gli ultimi 3 Presidenti erano di Rignano e ora potrebbe essere eletto un Presidente che appartenga alla comunità di Incisa. La Dirigente precisa che tutti i membri del Consiglio, nell'espressione del voto, potranno sicuramente tenere presente questa richiesta, anche se l'Istituto è unico e il Presidente, qualsiasi sia la sua residenza, dovrà svolgere la sua funzione in modo equanime e super partes, come del resto è stato fatto in passato.

Si invitano poi i due candidati, Barbaria Francesco e Stoppioni Lucia, a presentarsi brevemente.

Successivamente si procede alla votazione a scrutinio segreto, come previsto dalla normativa vigente.

PRESIDENZA _ Il Consiglio d'Istituto prende atto della votazione a scrutinio segreto nella quale i due candidati hanno riportato i seguenti risultati:

Barbaria – voti 8

Stoppioni – voti 10

Risulta eletta Presidente del Consiglio d'Istituto la Sig. Stoppioni Lucia.

VICE – PRESIDENTE _ Il Consiglio d'Istituto prende atto della votazione a scrutinio segreto ed elegge Vice - Presidente del Consiglio d'Istituto il Sig. Innocenti Sauro con n. voti 11.

Il Presidente eletto entra immediatamente nelle sue funzioni.

Si pongono all'attenzione del Consiglio alcuni aspetti relativi al suo funzionamento.

PERIODICITÀ E ORARIO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Le riunioni ordinarie del Consiglio di Istituto hanno periodicità previste dalla normativa (D.P.R. 416/74 e D.M. 129/2018) in orari compatibili con le esigenze di servizio del personale docente e ATA.

Il Consiglio d'Istituto con delibera n. 1, all'unanimità, decide che il giorno di riunione per il corrente anno scolastico sarà, di norma (salvo urgenze) a rotazione nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, alle ore 17.00. Le riunioni, di norma, avranno una durata di 2 ore.

DESIGNAZIONE DEL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Il Segretario viene nominato dal Presidente a rotazione tra i Consiglieri.

VERBALIZZAZIONE DELLE DISCUSSIONI E PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

La verbalizzazione delle sedute del Consiglio è effettuata dal Segretario del Consiglio. Il verbale è sottoposto ad approvazione nella successiva riunione del Consiglio, previa eventuali correzioni e osservazioni dei dissenzienti o seduta stante.

I verbali approvati sono all'albo e depositati in Direzione a disposizione di chiunque ne faccia richiesta. Il Consiglio decide gli atti da pubblicare, oltre al verbale.

La normativa attualmente in vigore prevede che venga pubblicato solo il REGISTRO DELLE DELIBERE.

Il Consiglio di Istituto con delibera n. 2, all'unanimità, decide che, per una miglior comprensione da parte degli utenti riguardo alle decisioni prese, sia pubblicato il verbale integrale sul sito web della Scuola (link > Consiglio d'Istituto > verbali).

LA GIUNTA ESECUTIVA

La Giunta Esecutiva è composta da un docente, da un ATA e da due genitori facenti parte del Consiglio di Istituto. Della Giunta Esecutiva fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.). In caso di assenza o di impedimento del Dirigente Scolastico, la Giunta Esecutiva è presieduta dal membro docente oppure da altro membro della Giunta Esecutiva delegato dal Dirigente Scolastico. Il Segretario della Giunta Esecutiva è il D.S.G.A. In caso di assenza o di impedimento, il Segretario è sostituito da un membro nominato dal Dirigente Scolastico.

L'elezione della Giunta Esecutiva avviene a scrutinio segreto indicando nella scheda i nominativi dei membri da eleggere, limitatamente ad uno per quanto concerne la componente dei genitori.

Dopo la votazione, la nuova Giunta Esecutiva risulta così composta:

GIUNTA ESECUTIVA - Membro di diritto (Presidente): Dirigente Scolastico Clara Pistolesi - Segretario: DSGA Anna Ida Gagliardi - 1 ATA: Lombardi Patrizia - 1 docente: Focardi Sonia - 2 genitori: Innocenti Sauro e Baggiani Elisa.

Si ricordano i COMPITI DELLA GIUNTA ESECUTIVA:

La Giunta Esecutiva propone il programma annuale e può proporre, in alternativa al dirigente, le sue variazioni, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso.

In caso di irregolare funzionamento della Giunta Esecutiva, il Consiglio di Istituto può deliberarne lo scioglimento a maggioranza assoluta dei Consiglieri: la deliberazione di scioglimento deve essere seguita immediatamente dalla nuova elezione della Giunta.

PERIODICITÀ ORARIO E VALIDITÀ DELLE RIUNIONI DELLA GIUNTA - Le riunioni ordinarie della Giunta Esecutiva sono convocate dal Dirigente mediante affissione all'albo dell'ordine del giorno e con comunicazione ai membri della Giunta Esecutiva con almeno tre giorni feriali di anticipo sulla data prevista. Le riunioni straordinarie della Giunta possono essere convocate su richiesta del Dirigente, o di almeno due dei membri della Giunta Esecutiva, con almeno un giorno feriale di anticipo sulla data richiesta. Le convocazioni debbono essere predisposte dal Segretario della Giunta Esecutiva e sottoscritte dal Dirigente. I membri che per giustificati motivi non possono partecipare alle riunioni devono darne preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico, comunicazione che deve essere verbalizzata.

ORDINE DEL GIORNO DELLA GIUNTA ESECUTIVA - L'ordine del giorno è predisposto dal Presidente della Giunta Esecutiva. L'aggiornamento dell'ordine del giorno è proposto dal Presidente in apertura di seduta e deve essere verbalizzato.

VERBALI - Il segretario della Giunta Esecutiva (D.S.G.A.) redige il verbale delle riunioni. Il verbale è approvato a maggioranza assoluta nella successiva riunione della Giunta esecutiva e firmato dal Presidente e Segretario. Il verbale è conservato agli atti dell'Istituto.

PUBBLICITÀ DEGLI ATTI E DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA - I verbali e gli atti della Giunta Esecutiva possono sempre essere consultati presso la Segreteria Didattica dai membri del Consiglio di Istituto.

3. NOMINA DEI COMPONENTI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI

La DS informa il Consiglio che il Comitato di Valutazione del personale docente, istituito ai sensi del comma 129 della L.107/2015, deve essere rinnovato per il triennio 2018/19, 2019/20, 2020/2021, essendo terminato nel 2017/18 il triennio di vigenza.

E' necessario dunque che il Consiglio di Istituto provveda a scegliere un docente e due genitori che andranno ad aggiungersi ai due docenti che sono già stati eletti dal Collegio docenti.

Il Consiglio d'istituto può autonomamente definire le modalità di scelta dei tre componenti da inserire nel Comitato, prevedendo od escludendo autocandidature, presentazione di liste, proposte di candidature, ecc.

Trattandosi di scelta di persone, è, comunque, necessaria la votazione a scrutinio segreto.

La Dirigente illustra composizione e compiti del Comitato di Valutazione:

Composizione

Il Comitato per la valutazione dei docenti è composto da:

- dirigente scolastico, che lo presiede;
- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
- due rappresentanti dei genitori, scelti dal consiglio di istituto;
- un componente esterno individuato dall'USR competente per territorio.

Compiti

Il Comitato per la valutazione dei docenti è chiamato a svolgere i compiti seguenti:

- individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti, sulla base di quanto indicato nelle lettere a),b) e c), punto 3, del comma 129 della legge 107/15;
- espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo; in sede di valutazione dei neoassunti il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti scelti dal Collegio dei docenti e dal docente scelto dal Consiglio di istituto ed è integrato dal tutor del neo immesso;
- valutazione del servizio, di cui all'art.448 del D.lgs. 297/94, su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; in tal caso il comitato opera con la presenza dei genitori e degli studenti; se la valutazione riguarda un membro del comitato, questi verrà sostituito dal consiglio di istituto;
- riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 del D.lgs. 297/94.

Dopo la votazione, risultano eletti membri del Comitato di Valutazione:

1 docente: Baccani Donata - 2 genitori: Innocenti Antonella e Martinello Fortunata.

Il Comitato di Valutazione per il triennio 2018/19, 2019/20, 2020/2021 risulta pertanto composto da:

Il Dirigente Scolastico che lo presiede: Clara Pistolesi

1 Membro esterno nominato dall'USR: Vilma Natali

2 Docenti eletti dal Collegio docenti: Bencini Lucia e Prati Lucia

1 Docente eletto dal Consiglio di Istituto: Baccani Donata

2 Genitori eletti dal Consiglio di Istituto: Innocenti Antonella e Martinello Fortunata.

4. NOMINA DEI COMPONENTI DELL'ORGANO DI GARANZIA E DEL GLI

La Dirigente informa il Consiglio che l'**Organo di Garanzia** è stato introdotto dallo "Statuto delle studentesse e degli studenti" (D.P.R n. 249/1998, integrato e modificato dal D.P.R. 235/2007), per quanto attiene all'impugnazione delle sanzioni disciplinari (Art. 5). L'organo di garanzia è un organo collegiale della scuola secondaria italiana di primo e secondo grado. Il suo funzionamento è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa. Rispetto alle parti questo organismo è un luogo "terzo", cioè esterno alla disputa, che ha una funzione simile a quella dell'arbitro.

E' necessario pertanto che il Consiglio ne determini la composizione e ne regolamenti il funzionamento.

La Dirigente informa altresì il Consiglio che è necessario nominare, tra i genitori, due componenti per il **GLI**, il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione istituito dal D.Lgs. 66/2017, di cui il Collegio ha definito la composizione nel seguente modo:

- Dirigente scolastico, che lo presiede;
- Docenti curricolari (Pieri, Bronzi, Bencini, Prati);
- Insegnanti di sostegno (Montigiani, Di Dia, Teri, Albertosi, Carboni, Stefani, Benedetti)
- ATA: Carfora, Lombardini;
- 2 Genitori:.....;
- ASL: dott.ssa Murano, pediatri
- Inchiostro: Bonini Monica

- Comuni: assistenti sociali
- CTE

Il GLI supporta il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.

In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la normativa relativa all'Organo di Garanzia contenuta nello "Statuto delle studentesse e degli studenti";

VISTA la necessità di definire la composizione e il funzionamento dell'Organo di Garanzia;

VISTO il D. Lgs. 66/2017, istitutivo del GLI, Gruppo di Lavoro per l'Inclusione;

all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il Regolamento dell'Organo di Garanzia sotto riportato.
- di stabilire che l'Organo di Garanzia sia composto dai seguenti membri, oltre al Dirigente Scolastico che lo presiede:
2 genitori: il sig. Barbara Francesco e il sig. Grassi Gianluca e 2 docenti: la sig.ra Donata Baccani e il sig. Albertosi Fabio. Membro supplente per la categoria genitori è la sig.ra Martinello Fortunata.
- di stabilire che i due genitori componenti del GLI siano la sig.ra Giuliani Gilda e il sig. Grassi Gianluca.

Delibera n. 3

Regolamento dell'Organo di Garanzia – Scuola Secondaria di primo grado

Art. 1. L'Organo di Garanzia è preposto a ricevere i ricorsi proposti dai genitori in merito all'irrogazione delle sanzioni disciplinari comminate agli alunni dagli organi competenti della scuola.

Art. 2. L'Organo di Garanzia interno alla scuola è così composto:

- Dirigente scolastico, che lo presiede;
- n. 2 genitori, eletti dal Consiglio di Istituto;
- n. 2 docenti, designati dal Consiglio di Istituto, di cui a rotazione uno svolge il compito di segretario verbalizzante.

Art. 3. Il Consiglio di Istituto elegge, altresì, un membro supplente per la componente dei genitori che subentra al membro effettivo in caso di astensione se genitore dell'alunno sanzionato. Nel caso in cui il docente che ha irrogato la sanzione fosse membro dell'Organo di Garanzia (incompatibilità), lo stesso sarà sostituito dal docente del Consiglio di Istituto con maggiore anzianità di servizio nella Istituzione scolastica.

Art. 4. L'Organo di Garanzia dura in carica tre anni. Il suo rinnovo avviene alla scadenza e ogni qualvolta i suoi membri perdano il diritto a farne parte e non siano sostituibili dai membri supplenti.

Art. 5. Contro le decisioni in materia disciplinare è ammesso ricorso scritto da parte dei genitori all'Organo di Garanzia entro 15 (quindici) giorni dall'irrogazione del provvedimento disciplinare.

Art. 6. Le decisioni in merito alle impugnazioni devono essere assunte dall'Organo di Garanzia entro i dieci giorni successivi alla data di presentazione dell'istanza da parte dei genitori.

Art. 7. L'Organo di Garanzia si riunisce, dietro formale convocazione da parte del Dirigente scolastico, ogniqualvolta sia necessario decidere sulle sanzioni irrogate dagli organi competenti della scuola a seguito di impugnazione dei genitori. La convocazione **ordinaria** deve prevedere almeno tre giorni di anticipo, sulla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il presidente potrà convocare l'O. G. anche con un solo giorno di anticipo.

Art.8. Per la validità delle deliberazioni non è necessaria la presenza di tutti i membri dell'Organo di Garanzia; è sufficiente, infatti, la presenza del Dirigente scolastico, quella di un genitore e di un rappresentante della componente docenti.

Art. 9. Le decisioni dell'Organo di Garanzia sono sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nel verbale. Non è possibile, per i membri dell'Organo di Garanzia, astenersi dalla votazione.

Art. 10. Le decisioni dell'Organo di Garanzia sono assunte a maggioranza semplice. In caso di parità di voto, prevale quello espresso dal Dirigente scolastico.

5. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Non vi sono comunicazioni.

6. VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2018

La Dirigente comunica che, nel corso della gestione, sono state accertate le seguenti maggiori entrate per cui si pone l'esigenza di adottare le relative modifiche al Programma Annuale allo scopo di adeguare le scritture contabili:

2/01-Dotazione Ordinaria

- Assegnazione Fondi per Spese di Pulizia Periodo Settembre-Dicembre 2018.....39.419,38
- Assegnazione risorsa Finanziaria per Spese di Funzionamento- Esercizio 2018 – Periodo Settembre-Dicembre 2018 (nota MIUR 20394 e 20935 del 12/10/2018).....9.965,00

2/04-Altri finanziamenti vincolati

- Assegnazione da parte MIUR Acconto –Progetto Piano Triennale delle Arti-.....1.078,79

04/01-Unione Europea

- Erogazione Fondi PON Competenze di base – Azione 10-8-8-2-.....8.535,16

05/01-Contributi famiglie non vincolati

Ulteriori contributi volontari (CV) e donazioni Comitato genitori (CG) per magliette:

per contributo fotocopie	1.017,00
Sc. Primaria Rignano- CV	1.041,00
Sc. Primaria Incisa - CV	592,00
Sc. Primaria Troghi - CV	115,00
Sc. Primaria Massa - CV	206,00
Sc. Sec. Rignano - CV	646,00
Sc. Sec. Incisa - CV	926,00
Sc. Infanzia Rignano - CV	363,00
Sc. Infanzia San Vito – CV	69,00
Sc. Infanzia Troghi – CV	20,00

Sc. Primaria Incisa – CG	350,00	
Sc. Primaria Troghi – CG	95,00	
Sc. Primaria Massa – CG	600,00	
Sc. Infanzia Rignano – CG	590,00	
Sc. Infanzia San Vito – CG	95,00	6.725,00

05/04-Altri contributi privati vincolati

- Contributo MABEL per comodato d'uso erogatori bevande calde3.600,00
- Incasso quota di assicurazione docenti.....1.016,00
- Contributo da famiglie vincolato per Servizio Prescuola.....1.645,00
- Contributo da famiglie per Progetti..... 815,00

07/04-Altre entrate

- Incasso Nota di credito per mancata fornitura Toscana Service.....83,47

PER UN TOTALE DI €.....72.912,80

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio 2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/02/2018 con deliberazione n 69;

VISTO l'art. 10 commi 3 e 5 del D.I. n. 129/2018;

PRESA visione dell'elenco delle maggiori entrate che si sono verificate rispetto alla precedente previsione definitiva;

CONSIDERATA la tipologia delle entrate e la distinzione tra finalizzate e non finalizzate;

VISTE le esigenze di distribuzione in base alla programmazione degli impegni di spesa;

all'unanimità

DELIBERA

Di approvare le modifiche al Programma Annuale 2018, come riportate nel prospetto seguente.

Delibera n. 4

Variazione n. 27

Descrizione estesa: FINANZIAMENTO DELLO STATO 4/12 E.F.2018 DI CUI € 39.419,38 PER SERVIZI TERZIARI DI PULIZIA ED € 9.965,00 DOTAZIONE ORDINARIA

Entrate:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
02 Finanziamenti dello Stato	01 Dotazione Ordinaria	49.384,38
Totale entrate:		49.384,38

Spese:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
A Attività	01 Funzionamento Amministrativo	49.384,38
Totale Spese:		49.384,38

Variazione n. 28

Descrizione estesa: Piano delle Arti mod.F ACCONTO

Entrate:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
--------------	------	---------

02 Finanziamenti dello Stato	04/00 Altri Finanz. Vincolati dello Stato	1.078,79
		Totale entrate: 1.078,79

Spese:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
Z Disponibilità Finanziaria da Programmare	01 Disponibilità Finanziaria da Programmare	1.078,79
		Totale Spese: 1.078,79

Variazione n. 29

Descrizione estesa: Contributo Mabel per Comodato d'uso Erogatori Bevande calde

Entrate:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
05 Contributi da Privati	03 Altri non vincolati	3.600,00
		Totale entrate: 3.600,00

Spese:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
P Progetti	03 Dispersione ed Orientamento Scolastico Programmare	3.600,00
		Totale Spese: 3.600,00

Variazione n. 30

Descrizione Estesa: CONTRIBUTO GENITORI COSI' VERSATI:

1.017,00 PER CONTR. FOTOCOPIE; 69,00 CONTR. VOL.SAN VITO; 20,00 CONTR. VOL.INF.TROGHI; 363,00 CONTR. VOL.INF.RIGNANO;206,00 CONTR. VOL.PRIM.MASSA;115,00 CONTR. VOL.PRIM.TROGHI;592,00 CONTR. VOL.PRIM.PRIM.INCISA;1.041,00 CONTR. VOL.PRIM.RIGNANO;926,00 CONTR. VOL.PRIM.SEC.INCISA;646,00 CONTR. VOL.PRIM.SEC.RIGNANO;600,00 DON. MAGLIETTE PRIM.MASSA; 95,00 DON. MAGLIETTE INF.SAN VITO; 95,00 DON. MAGLIETTE PRIM.TROGHI; 590,00 DON. MAGLIETTE INF.RIGNANO;350,00 DON. MAGLIETTE PRIM.INCISA;

Entrate:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
05 Contributi da Privati	01 Famiglie non vincolati Altri non vincolati	6.725,00
		Totale entrate: 6.725,00

Spese:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
P Progetti	07 Contributi dei Genitori per la Scuola	6.725,00
		Totale Spese: 6.725,00

Variazione n. 31

Descrizione Estesa: Erogazioni Fondi Pon Competenze di base Azione

10-8-8-2

Entrate:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
04 Finanziamenti da Enti Locali	01 Unione Europea	8.535,16
		Totale entrate: 8.535,16

Spese:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
P Progetti	12 Non facciamo Scappare i Pokemon Progetto 10.1.1°-FSE Pon-TO-2017_141	8.535,16
		Totale Spese: 8.535,16

Variazione n. 32

Descrizione Estesa: Incasso Quota Assicurazione DOCENTI e ATA A.S. 2018/2019

Entrate:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
05 Contributi da Privati	04 Altri Vincolati	1.016,00

Totale entrate: 1.016,00

Spese:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
P Progetti	12 Non facciamo Scappare i Pokemon Progetto 10.1.1°-FSE Pon-TO-2017_141	1.016,00

Totale Spese: 1.016,00

Variazione n. 33

Descrizione Estesa: Incasso Quota Prescuola a.s. 2018/19 €1.645,00; maggiore entrata da famiglie alunni € 815,00

Entrate:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
05 Contributi da Privati	02 Famiglie Vincolati	2.460,00

Totale entrate: 2.460,00

Spese:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
A Attività	02 Funzionamento Didattico Generale	1.645,00
P Progetti	07 Contributo dei genitori per la Scuola	815,00

Totale Spese: 2.460,00

Variazione n. 34

Descrizione Estesa: Incasso Nota di Credito per mancata fornitura Toscana Service

Entrate:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
07 Altre Entrate	04 Diverse	83,47

Totale entrate: 83,47

Spese:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
A Attività	01 Funzionamento Amministrativo Generale	83,47

Totale Spese: 83,47

Variazione n. 35

Descrizione Estesa: Incasso quota 80% progetto Erasmus Plus 2018-1EE01_A229_0

Entrate:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
04 Finanziamenti da Enti Locali	01 Unione Europea	13.072,00

Totale entrate: 13.072,00

Spese:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
P Progetti	04 Erasmus Plus	13.072,00

Totale Spese: 13.072,00

Variazione n. 36

Descrizione Estesa: Incasso Liquidazione Progetto Psicomotricità dal Comune di Rignano s.a

Entrate:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
04 Finanziamenti da Enti locali	05 Comune Vincolati	3.699,43
Totale entrate:		3.699,43

Spese:

AGGREGAZIONE	VOCE	IMPORTO
P Progetti	05 Laboratori Espressivi	3.550,00
Z Disponibilità Finanziaria da Programmare	01 Disponibilità Finanziaria da Programmare	149,43
Totale Spese:		3.699,43

7. VIAGGI DI ISTRUZIONE

La Dirigente informa il Consiglio che i Consigli di classe, di interclasse e di intersezione hanno provveduto ad approvare i viaggi di istruzione per il corrente a.s. 2018-19, secondo il prospetto allegato, e che si rende necessario l'esame degli stessi da parte del Consiglio di Istituto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il prospetto riepilogativo dei viaggi di istruzione proposti dai Consigli di classe, di interclasse e di intersezione per l'a.s. 2018-19;

VISTA la necessità di procedere alla loro approvazione;

all'unanimità

DELIBERA

Di approvare il prospetto dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2018-19, secondo quanto riportato di seguito.

Delibera n. 5

PIANO VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2018/19**PRIMARIA DI RIGNANO**

Classe	N. alunni	Data	Destinazione	Docenti accompagnatori	Mezzo trasporto
3A/B/C	58	28 maggio	Monte Cetona SI	Nocentini, Truncali, Montigiani, Materni	Pullman
4 A/B	48	Maggio	Larderello- Parco delle Biancane	Caprilli-Prati-Tanturli-Tassi	Pullman
5A/B	55	2e 3 maggio	Roma	Amerighi-Bigozzi-Focardi-Giaquinto-Graziano-Bastione	Pullman

PRIMARIA TROGHI

Classe	N. alunni	Data	Destinazione	Docenti accompagnatori	Mezzo trasporto
1A e 2A	39	maggio	Vallombrosa	Nardini – Morandi-Montigiani-Di Dia	pullman
3A	23	31/5/19	Monte Cetona SI	Losi-Morandi-Nardini	pullman
4A	21	maggio	Oasi della Bandella	Russano-Babino-Magni	pullman
5A 5B	30	20 e 21 maggio	San Miniato PI	Magni-Russano-Comparini-Babino	pullman

PRIMARIA INCISA

Classe	N. alunni	Data	Destinazione	Docenti accompagnatori	Mezzo trasporto
2A 2B	36	10/5/19	Prato - Parco di Galceti	Nembrini-Neri-Vannucci	Pullman
4A 4B	35	31/5/19	Lago Trasimeno – Isola Polvese	Toldo-Pippia-Mira	pullman
5A 5B	49	Maggio 2 giorni	Roma	Barbieri-Pinzi-Filisetti-Cafiero	treno

PRIMARIA LA MASSA

Classe	N. alunni	Data	Destinazione	Docenti accompagnatori	Mezzo trasporto
3A	17	31/5/19	Vallombrosa	Chiarenza-Colo'	pullman
4A e 5A	46	10/5/19	Ostia	Tinacci-De Cristofaro-Marzi-Romoli-Teri	pullman

Sc. Sec. 1° gr. di RIGNANO

Classe	N. alunni	Data	Destinazione	Docenti Accompagnatori	Mezzo di Trasporto
1A	19	7/3/19	Firenze Medievale	Landi-Becattini	Treno
1A 1B 1C	59	maggio	Pitigliano- Giardino dei Tarocchi	Landi-Morabito-Baccani-Bruni-Masini-Corsi-Fattorini	Pullman
2A 2B 2C	57	maggio	Spoletto e Cascata delle Marmore	Tondini-Landi-Ciabini-Migheli-Rovai-Becattini-Vasta	Pullman
2B	19	Apr/mag	Palazzo Chigi –Roma	Landi-Ciabini	Treno o pullman
3A 3B 3C	61	Maggio	Venezia o Napoli n. 3 gg.	Borsieri/Frosinini/Tondini/Baccani/Migheli/Stefani/Cristiano/Rovai	Pullman

3B	25 alun ni *	5/4/19	Roma/ visita al Senato	Tondini/Ciabini/Giudice	Treno o pullman
3C + alunni sec. Incisa	51 alun ni *	18/01/19	Visita al Quirinale	Baccani, Stefani	Pullman

* Insieme ad un gruppo di alunni della sec. di Incisa

Sc. Sec. 1° gr. di INCISA

Classe	N. alun ni	Data	Destinazione	Docenti Accompagnatori	Mezzo di Trasporto
1A 1B 1C	63	maggio	Spoletto Spello Fonti del Clitumno	Giudice/Cristiano/Albertosi/Marti no	Pullman
2A 2C	34	Aprile	Fabriano –Urbino- Cascata delle Marmore	Lancellotti e...da definire	Pullman
2B e 3B	40	1/5 aprile n. 5 giorni	Dobbiaco BZ	Martelli/Donnini/Vecchi	Treno
3A	25	29/1/19	Museo Storico S. Anna di Stazzema + visita cave di marmo	Masini/Martino	Pullman
3A	*	5/4/19	Roma/ visita al Senato 1 gg. Chigi- Orvieto	Giudice/Tondini/Ciabini	Treno o pullman
3A	25	Entro il 17/2/19	Mostra sui surrealisti a Pisa	Martino e...da definire	Treno
3A	25 **	Maggio	Venezia con la Sec. di Rignano Trieste, Castello Miramare, Aquileia, G ardone, Lago di Garda	Cristiano/Masini/Acierno/Giudice	pullman
Da cl. varie	**	5 aprile	Roma/ Visita al Senato	Giudice / Albertosi	pullman
Da cl. varie	**	18/01/19	Visita al Quirinale	Giudice, Albertosi e Masini	pullman

* Alcuni alunni con 3B Rignano ** insieme a sec. di Rignano

8. PROGETTO DI INCLUSIONE IN COLLABORAZIONE CON IL CENTRO L'AQUILONE

La Dirigente informa il Consiglio che ci è stata presentata una proposta di collaborazione dalla Cooperativa G. Di Vittorio che gestisce il centro L'Aquilone che opera sul territorio del Comune di Rignano e di Figline Incisa nell'ambito della disabilità. Il progetto "Laboratorio 2" prevede il coinvolgimento degli alunni di quattro classi della scuola primaria o dell'infanzia in attività laboratoriali sul tema dell'inclusione e dell'accoglienza delle diversità, animate da operatori e utenti del Centro di Socializzazione "L'Aquilone" di Rignano.

Considerata l'ora tarda si decide di rinviare l'argomento alla prossima seduta.

9. CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE FRANCHI PER L'ASSISTENZA SUI PON

La Dirigente informa il Consiglio che si è presentata la possibilità di avere un supporto, a titolo gratuito, da parte della Fondazione Franchi relativamente alle complesse attività burocratiche necessarie alla corretta gestione e attuazione dei progetti PON. In considerazione dei molti progetti PON già finanziati che ancora devono essere realizzati si ritiene opportuno cogliere questa occasione per affiancare il personale della segreteria impegnato su questo ambito, che comunque farà un'apposita attività formativa organizzata dal MIUR e un'altra organizzata dalla scuola capofila per la formazione dell'ambito 7, insieme alla DSGA e alla Dirigente.

Considerata l'ora tarda si decide di rinviare l'argomento alla prossima seduta.

Convenzione

Fondazione Franchi in persona del Legale Rappresentante Fernando Franchi, con sede in Via Marconi 128 Firenze C.F. 94241390486 di seguito indicata come *Fondazione Franchi*.

E

L'Istituto Comprensivo Rignano-Incisa Valdarno in persona del legale rappresentante il Dirigente scolastico Prof.ssa Clara Pistolesi, con sede in Via della Pieve n. 58/c 50067 Rignano sull'Arno (Firenze), di seguito indicato solo come *Istituto*

PREMESSO CHE

- Fondazione Franchi, fondazione senza fini di lucro riconosciuta dalla Regione Toscana, ha come scopo statutario la realizzazione di progetti complessi, la consulenza ed il supporto agli Istituti Scolastici, pubblici e privati, nell'ambito dell'implementazione delle Nuove Tecnologie Informatiche e della Comunicazione a supporto della didattica (esempio CI@sse 2.0), la sicurezza nel mondo della rete con particolare riferimento alla tutela dei minori ed alla loro formazione, dell'Educazione Ambientale, del Risparmio Energetico e Bioedilizio.
- Istituto Comprensivo Rignano-Incisa Valdarno con le seguenti caratteristiche:
 - Codice Meccanografico di Direzione FIIC86300X;
 - Figure Facenti Funzioni Strumentali compresa la figura di Animatore Digitale;
 - Organigramma della sicurezza comprensivo di RSPP e addetti al Primo Soccorso e addetti ai servizi antincendio;
 - Team di Valutazione;

L'Istituto Comprensivo Rignano-Incisa Valdarno annovera all'interno del proprio organigramma sia uno Staff Dirigenziale, oltre ad un Consiglio d'Istituto ed un Collegio Docenti.

Nel proprio PTOF ha il progetto di una Scuola Digitale che ha fra le sue finalità quelle di

- Supportare i docenti nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, promuovere la riflessione rispetto alle finalità educative ed alle problematiche metodologiche;
- Sviluppare le competenze digitali degli allievi, garantendo la conoscenza dei linguaggi non verbali, l'uso consapevole delle nuove tecnologie e il loro utilizzo diffuso nell'attività didattica;
- Contrastare il fenomeno del cyberbullismo in tutte le sue manifestazioni, con azioni a carattere preventivo e con una strategia di attenzione, tutela ed educazione nei confronti degli studenti;

Promuovere la formazione del personale docente sull'uso delle tecnologie e sviluppare percorsi didattici coerenti con l'uso di strumenti informatici e di linguaggi digitali;

- Partecipare a bandi e progetti relativi all'incremento delle dotazioni informatiche delle scuole.

CONSIDERATO

- a) le vigenti linee guida dettate dal M.I.U.R. (Ministero Istruzione Università e Ricerca) mirate all'applicazione di una strategia complessiva di innovazione della scuola italiana e per un nuovo posizionamento del suo sistema educativo nell'era digitale (PNSD). In particolare:
 - a. Potenziando l'infrastruttura digitale della scuola con soluzioni "leggere", sostenibili e inclusive oltre gli edifici scolastici;
 - b. Ripensare la scuola come interfaccia educativa aperta al territorio, all'interno e oltre gli edifici scolastici, come percorso continuo, lungo l'arco della vita dello studente, e in ampiezza, in tutti gli spazi del territorio adeguati ad una didattica innovativa;
- b) che l'Istituto ha l'esigenza di cogliere tutte quelle opportunità finanziarie e conoscenze che possono permettere al proprio Istituto di mantenere, rinnovare e potenziare la propria struttura al fine di consentire ai propri studenti di usufruire di una attività di insegnamento più efficace ed in linea con le odierne opportunità e gli attuali linguaggi comunicativi dettati dalle nuove tecnologie in applicazione all'insegnamento. Di conseguenza, è aperta alle collaborazioni con quelle strutture che abbiano conoscenze specifiche e comprovata esperienza;
- c) che Fondazione Franchi ha la missione di mettere a disposizione le proprie conoscenze, senza oneri aggiuntivi, a tutte quelle strutture che abbiano una ricaduta didattica sugli studenti o sulla popolazione del territorio;
- d) che sia Fondazione Franchi che l'Istituto concordano sulla necessità di realizzare gli obiettivi sopra indicati regolando specificatamente il rapporto di collaborazione;
- e) che l'Istituto ha interesse ad una fattiva collaborazione con Fondazione Franchi, oltre alla consulenza relativa al **Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 e la legge del 13 luglio 2015, n. 107** anche per:
 1. la possibilità di scambi di esperienze didattiche che arricchiscano il corpo docente e che, attraverso una ricaduta didattica sugli allievi, migliorino la qualità dell'insegnamento;
 2. potersi avvalere dell'esperienza e delle competenze di Fondazione Franchi per quel che concerne l'utilizzo delle tecnologie informatiche applicate all'insegnamento;
 3. poter integrare la didattica svolta aprendo le proprie strutture e competenze anche al territorio;

CONVENGONO

1. La premessa è parte integrante ed essenziale del presente accordo.
2. Fondazione Franchi mette a disposizione, a titolo gratuito, all'Istituto la propria esperienza al fine di fornire supporto e consulenza su tutte quelle attività condivise con la Fondazione stessa;
3. In relazione alle attività condivise, l'Istituto mette a disposizione tutte quelle informazioni necessarie sia alla buona riuscita dell'attività stessa che alla valutazione nel tempo delle loro ricadute didattiche;

4. Le parti si riservano la facoltà di interrompere in qualsiasi momento la collaborazione fermo restando di portare a termine le iniziative intraprese;
5. Il presente accordo ha validità triennale a far data dalla sottoscrizione dello stesso e si rinnoverà per un periodo di tale durata, salvo quanto previsto al punto 4;

Firenze, lì

Per Istituto Comprensivo
D.S. Prof.ssa Clara Pistolesi

Per Fondazione Franchi
Fernando Franchi

10. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE ISCRIZIONI 2019-20

La Dirigente informa il Consiglio che è necessario rivedere i criteri precedentemente approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/10/2016, in quanto è stato notato che gli alunni che abitano nelle località di San Clemente, Leccio, Ciliegi, Montanino, Prulli sono molto prossimi alle nostre scuole e quindi, pur essendo residenti fuori Comune, potrebbero avere un punteggio migliore rispetto agli altri richiedenti fuori Comune.

I criteri in vigore sono riportati qui di seguito.

In caso di domande di iscrizioni eccedenti rispetto alle possibilità di accoglienza dell'Istituto, dovranno essere elaborate liste di precedenza sulla base dei seguenti criteri, fermo restando che, in primis, dovranno essere accolti i residenti nel comune di iscrizione.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Residenza anagrafica dell'alunno/a e di un genitore o altro esercente la potestà genitoriale, entro il termine delle iscrizioni, nella zona di competenza dell'Istituto Comprensivo	45
Alunno/a in situazione di disabilità certificata (legge 104/92) residente nella zona di competenza dell'Istituto Comprensivo	45
Alunno/a in comprovata situazione di disagio (alunno/a che vive con un solo genitore, alunno/a in affidamento o altra situazione di disagio segnalata dai servizi sociali o dal tribunale dei minori)	15
Fratello o sorella già frequentanti l'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico 2018/19 e reinscritti per l'anno scolastico 2019/20	10
Un genitore o altro/a esercente la potestà genitoriale che lavora nella zona di competenza dell'Istituto. Si attribuisce il punteggio solo per alunni/e non residenti nella zona di competenza del comprensivo.	5

SCUOLA PRIMARIA

Provenienza dell'alunno/a dalla Scuola dell'Infanzia afferente all'Istituto Comprensivo	5
Residenza anagrafica dell'alunno/a e di un genitore o altro esercente la potestà genitoriale, entro il termine delle iscrizioni, nella zona di competenza dell'Istituto Comprensivo	45
Alunno/a in situazione di disabilità certificata (legge 104/92) residente nella zona di competenza dell'Istituto Comprensivo	45

Alunno/a in comprovata situazione di disagio (alunno/a che vive con un solo genitore, alunno/a in affidamento o altra situazione di disagio segnalata dai servizi sociali o dal tribunale dei minori)	15
Fratello o sorella già frequentanti l'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico 2018/19 e reinscritti per l'anno scolastico 2019/20	10
Fratello o sorella licenziati negli anni scolastici 2017/2018 o 2018/2019	5
Un genitore o altro/a esercente la potestà genitoriale che lavora nella zona di competenza dell'Istituto. Si attribuisce il punteggio solo per alunni/e non residenti nella zona di competenza del comprensivo.	5

SCUOLA SECONDARIA

Provenienza dell'alunno/a dalla Scuola primaria afferente all'Istituto Comprensivo	5
Residenza anagrafica dell'alunno/a e di un genitore o altro esercente la potestà genitoriale, entro il termine delle iscrizioni, nella zona di competenza dell'Istituto Comprensivo	45
Alunno/a in situazione di disabilità certificata (legge 104/92) residente nella zona di competenza dell'Istituto Comprensivo	45
Alunno/a in comprovata situazione di disagio (alunno/a che vive con un solo genitore, alunno/a in affidamento o altra situazione di disagio segnalata dai servizi sociali o dal tribunale dei minori)	15
Fratello o sorella già frequentanti l'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico 2018/19 e reinscritti per l'anno scolastico 2019/20	10
Fratello o sorella licenziati negli anni scolastici 2017/2018 o 2018/2019	5
Un genitore o altro/a esercente la potestà genitoriale che lavora nella zona di competenza dell'Istituto. Si attribuisce il punteggio solo per alunni/e non residenti nella zona di competenza del comprensivo.	5

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTI i criteri approvati dal Consiglio in data 17/10/2016;

RITENUTO opportuno apportare alcune modifiche per distinguere i residenti nelle località San Clemente, Leccio, Ciliegi, Montanino, Prulli rispetto agli altri non residenti nel Comune;

all'unanimità

DELIBERA

Di approvare le seguenti modifiche come evidenziate nei prospetti di seguito riportati.

Delibera n. 6

In caso di domande di iscrizioni eccedenti rispetto alle possibilità di accoglienza dell'Istituto, dovranno essere elaborate liste di precedenza sulla base dei seguenti criteri, fermo restando che, in primis, dovranno essere accolti i residenti nel comune di iscrizione.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Residenza anagrafica dell'alunno/a e di un genitore o altro esercente la potestà genitoriale, entro il termine delle iscrizioni, nella zona di competenza dell'Istituto Comprensivo	45
Alunno/a in situazione di disabilità certificata (legge 104/92) residente nella zona di competenza dell'Istituto Comprensivo	45
Alunno/a in comprovata situazione di disagio (alunno/a che vive con un solo genitore, alunno/a in affido o altra situazione di disagio segnalata dai servizi sociali o dal tribunale dei minori)	15
Fratello o sorella già frequentanti l'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico 2018/19 e reinscritti per l'anno scolastico 2019/20	10
Alunno/a residente nelle località San Clemente, Leccio, Ciliegi, Montanino, Prulli.	10
Un genitore o altro/a esercente la potestà genitoriale che lavora nella zona di competenza dell'Istituto. Si attribuisce il punteggio solo per alunni/e non residenti nella zona di competenza del comprensivo.	5

SCUOLA PRIMARIA

Provenienza dell'alunno/a dalla Scuola dell'Infanzia afferente all'Istituto Comprensivo	5
Residenza anagrafica dell'alunno/a e di un genitore o altro esercente la potestà genitoriale, entro il termine delle iscrizioni, nella zona di competenza dell'Istituto Comprensivo	45
Alunno/a in situazione di disabilità certificata (legge 104/92) residente nella zona di competenza dell'Istituto Comprensivo	45
Alunno/a in comprovata situazione di disagio (alunno/a che vive con un solo genitore, alunno/a in affido o altra situazione di disagio segnalata dai servizi sociali o dal tribunale dei minori)	15
Fratello o sorella già frequentanti l'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico 2018/19 e reinscritti per l'anno scolastico 2019/20	10
Fratello o sorella licenziati negli anni scolastici 2017/2018 o 2018/2019	5
Alunno/a residente nelle località San Clemente, Leccio, Ciliegi, Montanino, Prulli.	10
Un genitore o altro/a esercente la potestà genitoriale che lavora nella zona di competenza dell'Istituto. Si attribuisce il punteggio solo per alunni/e non residenti nella zona di competenza del comprensivo.	5

SCUOLA SECONDARIA

Provenienza dell'alunno/a dalla Scuola primaria afferente all'Istituto Comprensivo	5
Residenza anagrafica dell'alunno/a e di un genitore o altro esercente la potestà genitoriale, entro il termine delle iscrizioni, nella zona di competenza dell'Istituto Comprensivo	45
Alunno/a in situazione di disabilità certificata (legge 104/92) residente nella zona di competenza dell'Istituto Comprensivo	45
Alunno/a in comprovata situazione di disagio (alunno/a che vive con un solo genitore, alunno/a in affido o altra situazione di disagio segnalata dai servizi sociali o dal tribunale dei minori)	15
Fratello o sorella già frequentanti l'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico 2018/19 e reinscritti per l'anno scolastico 2019/20	10
Fratello o sorella licenziati negli anni scolastici 2017/2018 o 2018/2019	5

Alunno/a residente nelle località San Clemente, Leccio, Ciliegi, Montanino, Prulli.	10
Un genitore o altro/a esercente la potestà genitoriale che lavora nella zona di competenza dell'Istituto. Si attribuisce il punteggio solo per alunni/e non residenti nella zona di competenza del comprensivo.	5

11. CHIUSURE IN OCCASIONE DEI PREFESTIVI

La Dirigente informa il Consiglio che è necessario approvare la chiusura della scuola in occasione dei giorni prefestivi nei quali l'attività didattica è sospesa.

Dopo aver effettuato un sondaggio con il personale ATA, i giorni in questione sono il 24 dicembre 2018, il 31 dicembre 2018 e il 14 agosto 2019. Il personale ATA, nei giorni di chiusura, recupererà con ore eccedenti o utilizzando ferie.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO di quanto illustrato dalla Dirigente;

VISTO l'art. 25 del D.lvo 165/2001;

VISTO l'art. 53 del CCNL del 2007;

VISTO il calendario scolastico regionale per l'A.S. 2018/19;

CONSIDERATO che la maggioranza del personale ATA ha espresso parere favorevole alla chiusura prefestiva delle giornate proposte;

Approva all'unanimità

DELIBERA

Di approvare la chiusura della scuola nei giorni 24 dicembre 2018, 31 dicembre 2018 e 14 agosto 2019.

Delibera n. 7

12. VARIE ED EVENTUALI

La DS ricorda ai Consiglieri alcune disposizioni riguardanti il funzionamento del Consiglio di Istituto.

CONVOCAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO - Le riunioni ordinarie sono convocate dal Presidente mediante affissione all'albo pretorio dell'ordine del giorno e con comunicazione scritta ad ogni Consigliere, almeno cinque giorni prima della data prevista per la seduta.

Le riunioni straordinarie sono convocate dal Presidente su propria iniziativa ovvero su richiesta scritta, contenente l'ordine del giorno, presentata da: a) il Dirigente Scolastico b) la maggioranza assoluta dei componenti la Giunta Esecutiva c) un terzo dei membri del Consiglio d) la maggioranza assoluta del Consiglio dei Docenti o del Comitato dei genitori e) la maggioranza assoluta del personale ATA dell'Istituto.

La convocazione delle riunioni straordinarie viene effettuata con almeno tre giorni feriali di anticipo sulla data della riunione mediante affissione all'albo pretorio dell'ordine del giorno e con preavviso scritto a ciascun membro del Consiglio.

Per la validità dell'adunanza del Consiglio di Istituto è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti il Consiglio.

I membri che per giustificati motivi non possono partecipare alle riunioni, devono darne preventiva comunicazione al Presidente, comunicazione che deve essere verbalizzata.

I membri che non intervengono, senza giustificati motivi, a tre sedute ordinarie consecutive del Consiglio decadono dalla carica e sono sostituiti secondo quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416 e successive modificazioni ed integrazioni.

AGGIORNAMENTO DELL'ORDINE DEL GIORNO - Ciascun Consigliere può presentare, in apertura di seduta, una proposta di aggiornamento o una mozione sull'ordine del giorno; queste sono verbalizzate e approvate o respinte dai Consiglieri. Possono altresì essere presentate richieste di aggiornamento dell'ordine del giorno, inviate per iscritto al Presidente, almeno tre giorni prima della riunione. Le richieste di aggiornamento dell'ordine del giorno, proposte al Presidente secondo le procedure di cui al comma precedente, sono poste in votazione in apertura di seduta, verbalizzate ed approvate o respinte punto per punto dai membri del Consiglio. Il Consiglio di Istituto non può deliberare in merito ad argomenti che non siano contenuti nell'ordine del giorno.

PUBBLICITÀ DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO - Le riunioni del Consiglio sono pubbliche. Alle sedute del Consiglio possono assistere gli elettori delle componenti rappresentate nel Consiglio purché siano conosciuti da almeno un componente del Consiglio stesso: in caso contrario il Presidente deve procedere all'accertamento dell'appartenenza all'Istituto dell'intervenuto. Alle riunioni del Consiglio di Istituto possono comunque assistere i membri del Consiglio Circostrizionale; dei Consigli Distrettuale e Provinciale, purché in possesso di un documento comprovante la loro appartenenza a tali Consigli. A titolo consultivo possono anche essere ammessi esperti esterni all'Istituto.

Il pubblico non può prendere la parola se non previa autorizzazione del Presidente del Consiglio, fatta salva l'opposizione della maggioranza dei Consiglieri presenti ed esclusivamente su argomenti all'ordine del giorno della riunione.

Alle sedute del Consiglio non è ammesso il pubblico quando siano in discussione argomenti concernenti persone o qualora sia richiesta, a maggioranza dei Consiglieri presenti, la seduta segreta.

DELIBERAZIONI E VIGILANZA - Le deliberazioni del Consiglio sono approvate a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Le votazioni che riguardino persone e quelle relative alle elezioni interne al Consiglio sono espresse segretamente. La vigilanza sugli atti del Consiglio di Istituto è esercitata ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416.

Alle ore19,45....., terminata la trattazione degli argomenti posti all'o.d.g., la seduta si scioglie.

Il segretario
Sauro Innocenti

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Lucia Stoppioni