

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2019 addì 9 del mese di ottobre alle ore 17,00, in Rignano sull'Arno, nella sede di questo Istituto Comprensivo, ha avuto luogo una seduta del Consiglio di Istituto, per discutere i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) Comunicazioni della D.S.;
- 4) Approvazione progetti: Musint; Corso di Teatro; Corso d'inglese British Pistoia
- 5) Valutazione proposte progetti;
- 6) Rinnovo aula musica scuola secondaria Rignano;
- 7) Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al regolamento di contabilità (D.I.129/2018);
- 8) Variazioni al Regolamento d'Istituto;
- 9) Iniziativa Amazon "Un click per la scuola";
- 10) Varie ed eventuali.

COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRES.	ASS.
SVANERA	Silvia	Dirigente Scolastico	X	
ALBERTOSI	Fabio	Rappr. Docenti	X	
BACCANI	Donata	Rappr. Docenti	X	
BENCINI	Lucia	Rappr. Docenti		X
DUSTI	Mariella	Rappr. Docenti	X	
FERRARA	Santola		Trasferita	
FOCARDI	Sonia	Rappr. Docenti	X	
INNOCENTI	Stefania	Rappr. Docenti	X	
PIPPIA	Antoniangela	Rappr. Docenti	X	
BAGGIANI	Elisa	Rappr. Genitori	X	
BARBARIA	Francesco	Rappr. Genitori	X	
GIULIANI	Gilda	Rappr. Genitori	X	
GRASSI	Gianluca	Rappr. Genitori	X	
INNOCENTI	Antonella	Rappr. Genitori	X	
INNOCENTI	Sauro	Rappr. Genitori	X	
MARTINELLO	Fortunata	Rappr. Genitori	X	
STOPPIONI	Lucia	Rappr. Genitori	X	
LOMBARDINI	Lorella	Rappr. ATA	X	
LOMBARDI	Patrizia	Rappr. ATA		X

Constatata la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta e passa all'esame dei punti posti all'ordine del giorno.

Il rappresentante docenti Fabio Albertosi assume le funzioni di segretario verbalizzante.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Viene approvato a maggioranza il verbale della seduta precedente. Il consigliere Barbara si astiene, in quanto assente all'ultima riunione.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

La presidente Lucia Stoppioni si propone di intervenire nel corso della seduta.

3. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dopo i saluti, una breve presentazione del suo indirizzo e l'auspicio di una proficua collaborazione con gli organi collegiali, Consiglio *in primis*, la neodirigente informa il Consiglio sui dati relativi ai due progetti Erasmus + KA 2 in corso, le cui attività riguardano la scuola dell'infanzia ("*Multicultural Portfolio in pre-primary schools*") e la secondaria di primo grado ("PESA"). Nelle prossime due settimane sei insegnanti partiranno per due mobilità, rispettivamente verso la Turchia, a Tarsu, con l'infanzia e verso la Polonia, a Zamosc, con la secondaria di secondo grado.

La Dirigente informa il Consiglio di aver presentato, nel piano del dimensionamento scolastico, istanza di attivazione di una quinta sezione nel plesso dell'infanzia di San Vito e, anche per il prossimo anno scolastico, dell'indirizzo musicale nella scuola secondaria. Detta proposta si affianca, comunque, all'adesione al progetto Toscana Musica, approvato **Delibera n. 42 del Collegio dei Docenti del 28/6/2019**. Tale progetto regionale è teso a fornire alle Istituzioni scolastiche della Toscana un supporto operativo ad azioni di sviluppo della cultura e della pratica musicale. Aggiornamenti perverranno a seguito della presentazione operativa del progetto, prevista in data odierna alla fiera Didacta.

La Dirigente informa che in tutti i plessi delle nostre scuole è stata sollecitata la predisposizione di distributori gratuiti di acqua fresca, come previsto dal contratto per la concessione dell'istallazione e gestione dei distributori automatici (MABEL). Ad oggi la situazione è la seguente:

- Infanzia Rignano: presente la sola predisposizione
- Primaria Rignano: distributore istallato e rimosso per cattivo funzionamento
- Secondaria Rignano: presente la sola predisposizione
- Infanzia Troghi: non presente
- Primaria Troghi: distributore istallato
- Infanzia San Vito: distributore istallato e non funzionante
- Primaria Incisa: distributore istallato
- Secondaria Incisa: distributore istallato
- Primaria Massa: distributore istallato e non funzionante

Viene proposto di controllare il bando per verificare le caratteristiche dei distributori installati.

La Dirigente informa che a partire dal prossimo 16 ottobre prederanno avvio le azioni formative del Progetto Pon 10.1.6A-FSE PON –TO 2018-21 Orientamento e Riorientamento "Mi conosco quindi scelgo", nei due moduli "La bottega dei mestieri e dei talenti". Considerato l'elevato numero di iscrizioni ai due corsi, da tenersi uno alla secondaria di Rignano ed uno a quella di Incisa, saranno accettate le sole candidature degli alunni iscritti alle classi terze, 32 a Rignano e 24 ad Incisa.

La Dirigente allega alla presente comunicazione un prospetto riepilogativo di tutte le azioni formative PON FSE finanziate alla scuola:

STATO DI AVANZAMENTO PROGETTI PON FSE - 9 ottobre 2019

Avviso	Moduli	Stato
Inclusione sociale e lotta al disagio	- Educazione motoria; sport; gioco didattico Sport: Exathlon, Caccia ai Pokemon - 30 ore Rignano	terminato
Scuola primaria e secondaria	- Educazione motoria; sport; gioco didattico Sport: Exathlon, Caccia ai Pokemon - 30 ore Incisa	
	- Arte; scrittura creativa; teatro Musical- 30 ore	
	- Modulo formativo per i genitori Laboratorio per genitori non italofoni - 30 ore	
	- Potenziamento delle competenze di base - Potenziamento	

	competenze disciplinari - Orientamento - 60 ore Rignano - Potenziamento delle competenze di base - Potenziamento competenze disciplinari - Orientamento - 60 ore Incisa + modulo extra per soprannumero	
Competenze di base Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria	3 moduli per la scuola dell'infanzia : - letto-scrittura 30 ore - teatro ombre 30 ore - inglese e psicomotricità 30 ore 5 moduli primaria - secondaria : - italiano L2 - prim/sec 60 ore - inglese primaria 100 ore - matematica primaria 30 ore - italiano primaria 30 ore - italiano secondaria 30 ore	terminato
Cittadinanza e creatività digitale 4 moduli da 30 ore Scuola primaria e secondaria	RoboCod 1 - Coding e robotica educativa Incisa scuola primaria	terminato
	RoboCod 2- Coding e robotica educativa Rignano scuola primaria	terminato
	RoboCod 3	Da chiudere entro il 30/09/20
	Homo sapiens digitalis	Da chiudere entro il 30/09/20
Orientamento e Ri- Orientamento 4 moduli da 30 ore Scuola secondaria	La bottega matematica: forgiare le menti, realizzare strumenti	terminato
	La bottega matematica: forgiare le menti, realizzare strumenti – Incisa	terminato
	La bottega dei mestieri e dei talenti - Rignano Dal 17/10 al 5/12 2019 Alunni 3a media	Da fare entro il 20/12/19
	La bottega dei mestieri e dei talenti - Incisa Dal 16/10 al 4/12 2019 Alunni 3a media	Da fare entro il 20/12/19
Cittadinanza globale 5 moduli da 30 ore Scuola primaria	5 moduli da 30 ore - 1 educazione alimentare, cibo e territorio - sede primaria Rignano) - 1 cittadinanza economica - sede primaria Rignano) - 2 benessere, corretti stili di vita (Life Skills) - sede primaria Rignano - 1 sport e rispetto delle diversità - sede primaria Incisa	terminato
Cittadinanza europea scuola secondaria	<ul style="list-style-type: none"> • Europe for Beginners/ Europe: History, Institutions and Citizens' Rights – Rignano 30 ore • Living and speaking in Europe/ Communication skills – Rignano 60 ore • Europe for Beginners/ Europe: History, Institutions and Citizens' Rights – Incisa 30 ore • Living and speaking in Europe/ Communication skills – Incisa 60 ore 	terminato
Patrimonio culturale 4 moduli da 30 ore	4 moduli da 30 ore: - 2 moduli della tipologia Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio (uno a Rignano e uno a Incisa) - 2 moduli della tipologia Produzione artistica e culturale (uno a	E' scaduto, dobbiamo rinunciare Al momento non sono previste proroghe

scuola secondaria	Rignano e uno a Incisa)	
Inclusione sociale e lotta al disagio 2	8 moduli da 30 ore - 2 moduli da 30 h di musica strumentale e canto corale, scuola primaria - 2 moduli da 30 h di musica strumentale e canto corale, scuola secondaria - 2 moduli da 30 h di potenziamento della lingua inglese, scuolas primaria - 2 moduli da 30 h sull'uso consapevole della rete, scuola secondaria	Approvato, da attivare
Competenze di base 2	3 moduli per la scuola dell'infanzia: - 2 moduli da 30 ore - 1 modulo inglese da 30 ore 8 moduli primaria - secondaria: - 2 italiano primaria da 30 ore - 2 matematica primaria da 30 ore - 2 italiano secondaria da 30 ore - 2 matematica secondaria da 30 ore	Approvato, da attivare

La Dirigente informa che ufficiosamente l'Istituto è stato destinatario di un finanziamento di € 20.000,00 nell'ambito delle attività del PNSD. Sarà possibile ammettere al bilancio tale somma solo dopo la comunicazione ufficiale dell'erogazione del finanziamento.

Il progetto promuoverà la valorizzazione delle discipline STEAM (*Science Technology Engineering Art Mathematics*), lo sviluppo del pensiero computazionale e delle competenze digitali con attività di *coding*, robotica educativa, *digital fabrication*, attività creative, percorsi per formare la cittadinanza digitale, per un minimo di 10 ore in ciascuna classe di scuola primaria e secondaria e almeno nell'ultimo anno della scuola dell'infanzia, in tutti i plessi dell'Istituzione scolastica.

Le nostre scuole hanno pertanto l'opportunità di implementare la propria dotazione tecnologica e le buone pratiche connesse alle steam che, nei prossimi Consigli d'Istituto sarà necessario regolamentare.

La Dirigente informa il Consiglio che dal prossimo 23 ottobre riprenderanno le azioni formative sul contrasto alle forme di Cyberbullismo e sull'uso consapevole del web, proposte dalla RISVA e che, pertanto, nelle prossime settimane, saranno definite dalla rete forme di coinvolgimento degli alunni della primaria e della secondaria e tempistica degli interventi. Degli stessi sarà data informazione al prossimo Consiglio d'Istituto, che si esprimerà circa l'adesione al progetto.

La Dirigente informa, inoltre, di aver in programma, per il prossimo 17 ottobre, un sopralluogo di verifica della sicurezza dei nove plessi, insieme all'ingegnere Alessandro Ottanelli, RSPP dell'Istituto; lo stesso ingegnere è stato contattato dal Geometra Michele Benedetto per un incontro preliminare sui lavori da intraprendere al plesso della secondaria di Incisa. Dei dettagli dei lavori si darà riscontro al prossimo Consiglio d'Istituto.

La Dirigente aggiorna il Consiglio circa lo stato di avanzamento dei lavori al plesso di Troghi.

Dal momento che il Comune stima di terminare le operazioni di miglioramento ed adeguamento dell'edificio entro la fine del prossimo dicembre, attualmente la scuola sta gestendo misure straordinarie per l'accesso e l'uscita degli alunni a e dal plesso, nonché l'accesso al Circolo Arci per il servizio mensa, con l'assistenza del personale Auser e del servizio bus del Comune di Rignano in condizioni meteorologiche avverse. Risolte alcune criticità circa la tempestiva ed opportuna comunicazione dei servizi all'utenza, entro la fine di ottobre sarà fissato un ulteriore incontro congiunto Amministrazione comunale -Scuola- Genitori per verifiche allo stato di avanzamento dei lavori.

Viene posta all'attenzione del Consiglio anche la situazione della rampa di accesso per disabili di Incisa, da sottoporre a verifica.

Infine, si concordano le date per la Giunta esecutiva e per il prossimo Consiglio, che dovranno approvare il Programma annuale entro il 30 novembre 2019; più precisamente si fissa un primo Consiglio il prossimo 5

novembre, alle ore 17.00, la giunta esecutiva per il giorno 27 novembre, alle ore 17.30 ed un nuovo Consiglio d'Istituto per il giorno 28 novembre, alle ore 17.00.

4. APPROVAZIONE PROGETTI: MUSINT ; LABORATORIO DI TEATRO; CORSO D'INGLESE BRITISH PISTOIA

- Progetto Musint (museo interattivo)

Il progetto può essere realizzato a partire dal prossimo a. s. in collaborazione con Scuola Scienze Umanistiche SAGAS di UniFi.

Ha come obiettivo far conoscere ai bambini le civiltà egee attraverso laboratori interattivi con ricostruzioni multimediali, reperti digitalizzati in 3D, miti e leggende animate.

Viene proposto per le future classi 4e di tutti i plessi di scuola primaria, come attività di potenziamento di storia, ha un costo contenuto da finanziare con il contributo volontario (circa 300 euro per classe).

Si tratta di 6 lezioni da un'ora e mezzo in ogni classe, con lezione esplicativa con materiali multimediali e riproduzione di oggetti artistici con materiali economici (a carico della classe/scuola). Il progetto prevede un incontro finale con i genitori e/o visita al museo.

Il progetto viene approvato all'unanimità. **Delibera n 33 del Collegio dei Docenti del 28/6/2019**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il progetto allegato al presente verbale e

VALUTATO il costo dello stesso, propone di rimandare la delibera del Progetto al prossimo Consiglio.

- Progetto TEATROSCUOLA – laboratorio di teatro per gli alunni

Area di appartenenza

“Attività di arricchimento” pag 13 sez. 6c POF – Laboratori linguistico-espressivi

Insegnante (che presenta il progetto) Scuola

Rosario Martino Secondaria di Incisa

Tipo incarico

Referente e curatore del progetto

OBIETTIVI SPECIFICI

L'attività teatrale mira a sviluppare le capacità di comunicare, collaborare, assumersi responsabilità, accettazione dell'altro, costruire relazioni significative, essere solidali, essere autonomi, accrescere l'autostima, autovalutazione, riferirsi a modelli comportamentali positivi, strutturare una mentalità positiva, autovalorizzarsi, progettare e costruire percorsi di apprendimento.

Pertanto si tende a:

- rievocare fatti ed emozioni, comunicare emozioni e sensazioni provate
- sviluppare la fantasia attraverso l'improvvisazione, lettura espressiva, esprimersi in modo personale, orientarsi nello spazio scenico in rapporto a persone, oggetti, etc.
- aumentare il controllo e l'espressione della gestualità corporea e la conoscenza, il controllo e l'utilizzo della voce a fini comunicativi.
- sperimentare trucchi, costumi, oggetti scenografici, fonti di illuminazione artificiale e luci naturali, rumori, suoni e materiali musicali.
- comprendere i valori alla base delle vicende rappresentate.
- Stimolare l'interesse.
- Far acquisire sicurezza e disinvoltura nella espressione in presenza di estranei.
- Migliorare le capacità mnemoniche attraverso la memorizzazione delle parti da recitare.

DESCRIZIONE DEL PERCORSO

Il laboratorio di teatro per i ragazzi della scuola media di Incisa si propone di creare uno “spazio” in cui si tende ad educare gli alunni alla comunicazione, alla socializzazione e all'apprendimento delle nozioni riguardanti l'ambito artistico (recitazione, danza, canto, costumi, scenografie). I ragazzi lavoreranno sul testo teatrale esistente o originale (dando il proprio contributo anche alla stesura dello stesso), producendo uno spettacolo alla fine del percorso annuale e realizzando anche costumi e scenografie con materiali poveri. Il laboratorio è rivolto a tutti gli alunni interessati della scuola media di Incisa. L'idea è quello di creare un laboratorio finanziato dalle famiglie, pertanto gli alunni che hanno intenzione di aderire al progetto dovranno iscriversi all'inizio dell'anno scolastico versando una quota di

partecipazione.

Le quote di partecipazione serviranno per affrontare le spese vive da sostenere in itinere e saranno computate e gestite da alcuni genitori rappresentanti. Lo spettacolo sarà rappresentato in una struttura idonea e sarà aperto anche ad un pubblico esterno alla scuola. In tali occasioni sarà possibile ricavare fondi per il laboratorio di teatro che si propone di essere un'attività stabile e in continuo divenire poiché gli "attori, costumisti, scenografi e registi" cambieranno di anno in anno.

Il laboratorio si svolgerà nelle ore extrascolastiche prevedendo un incontro pomeridiano settimanale per un tempo di una o due ore in base alle esigenze di produzione (ai partecipanti sarà fornito un calendario degli incontri). Le attività si svolgeranno nei locali dell'istituto scolastico.

NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI: DA UN MINIMO DI 20 AD UN MASSIMO DI 25 (SEGUENDO L'ORDINE DI ARRIVO DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE)

CLASSI : APERTO A TUTTE LE CLASSI DELLA SECONDARIA DI INCISA

TEMPI:

Novembre 2019 - Maggio 2020

RISORSE ECONOMICHE (IN ORARIO AGGIUNTIVO AL SERVIZIO):

docente responsabile del progetto Ore da retribuire per il docente

Rosario Martino 30 ore di attività con gli alunni Finanziato dai genitori

Da compilare a cura della Dirigenza e del DSGA

Numero totale ore di non insegnamento

Numero totale ore di attività con alunni in orario aggiuntivo

VERIFICA E VALUTAZIONE

LA VERIFICA VERRA' EFFETTUATA TRAMITE :

IN ITINERE: TRAMITE ANALISI DEI PRODOTTI REALIZZATI E OSSERVAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE E ALLE

ALTRE ATTIVITÀ;

FINALE: ANALISI RAPPRESENTAZIONE TEATRALE FINALE.

DATA 20/06/2019 FIRMA ROSARIO MARTINO. **Delibera n. 43 del Collegio dei Docenti del 28/6/2019**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il progetto allegato al presente verbale;

CONSIDERATA la valenza formativa del progetto;

VALUTATO il contributo positivo che il progetto può apportare nella formazione degli alunni nell'ambito della comunicazione ed espressione culturale;

CONSIDERATO di dover valutare la modalità di finanziamento e di selezione dei partecipanti al progetto, propone di rimandare la delibera del Progetto al prossimo Consiglio.

- Corso d'inglese British Pistoia: "An English Island"

Progetto di massima

- 6 lezioni di un'ora, con cadenza mensile, da novembre a maggio compresi, integrate e approfondite dall'insegnante di classe nell'intervallo di tempo tra l'una e l'altra.
Una o due lezioni di presentazione in ciascuna classe prima e seconda
- I corsi saranno corredati da un Workbook per alunno e da un Teacher book per l'insegnante. Per le classi che hanno seguito il corso nei precedenti aa ss potranno anche essere usati in fase iniziale i materiali già consegnati se non utilizzati completamente, che saranno integrati nel caso di smarrimenti o di alunni nuovi inseriti.

Organizzazione					
Rignano	2 classi 3e 3 classi 4e 2 classi 5e	7 ore	2 operatori	In un unico giorno, dalle 8,30 alle 12,30. Giorno individuato: ...	
Troghi	1 classe 3a 1 classe 4a 1 classi 5e	3 ore	1 operatore		
Incisa	2 classi 3e 2 classi 4e 2 classi 5e	6 ore	2 operatori	In un unico giorno, dalle 8,30 alle 11,30.	

Massa	1 classe 3a 1 classe 4a 1 classe 5a	3 ore	1 operatore	Giorno individuato: ...	
-------	---	-------	-------------	----------------------------	--

Esempio di orario**Incisa – Massa**

	Operatore 1	Operatore 2	Operatore 3
8,30	Incisa 4 A	Incisa 3 A	Massa 3 A
9,30	Incisa 4 B	Incisa 5 A	Massa 4 A
10,30	Incisa 3 B	Incisa 5 B	Massa 5 A

Rignano – Troghi

	Operatore 1	Operatore 2	Operatore 3
8,30	Rignano 5 A	Rignano 4 A	Troghi 3 A
9,30	Rignano 5 B	Rignano 4 C	Troghi 4 A
10,30	Rignano 3 A		Troghi 5 A
11,30	Rignano 3 B	Rignano 4 B	

2. Corso di formazione di 20 ore per insegnanti "Competenza comunicativa e didattica inclusiva lingua inglese", articolato come segue:

- 12 ore in presenza, in tre incontri di due ore e mezzo, di cui :
 1. incontro iniziale di presentazione del metodo
 2. incontro focalizzato sui contenuti per scuola dell'infanzia e cl 1a primaria
 3. incontro focalizzato sui contenuti per cl 2a, 3a e 4a primaria
 4. incontro focalizzato sui contenuti cl 5a primaria e prima media
 5. 2 ore finali di restituzione
 quota minima di frequenza agli incontri in presenza per avere l'attestato: 5 ore. Ogni corsista può frequentare anche le lezioni destinati a livelli diversi dalla classe nella quale insegna
- 8 ore di ricerca - azione con il supporto a distanza del formatore. Per il riconoscimento delle 8 ore è necessario compilare i questionari inviati dal formatore.

Agli insegnanti che frequentano il corso verrà fornito il Teacher book e le risorse per l'insegnante.

Costo progetto € 7.000,00

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il progetto allegato al presente verbale;

CONSIDERATO che già in passato è stato realizzato nella scuola un progetto analogo con ottimi risultati;

VALUTATO il contributo positivo che il progetto può apportare nella formazione degli alunni nell'ambito dell'accettazione delle diversità;

all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il Progetto

Delibera n. 37

5. VALUTAZIONE PROPOSTE PROGETTI

La Dirigente informa il Consiglio che, oltre ai numerosi progetti a costo zero che il Collegio dei docenti approverà entro il prossimo 30 ottobre e che rientrano nel Piano dell'offerta formativa dell'Istituto, ci sono stati presentati, da enti esterni, altre proposte, che si sottopongono al vaglio del Consiglio:

- 1) Creative English – laboratori linguistici attraverso la creatività (€ 750,00 per classe della scuola primaria);
- 2) Giochi di terra – laboratori di ceramica per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria (€ 450,00 per classe/sezione);
- 3) Progetto Pentagrammando, di valorizzazione dell'apprendimento musicale, per gli alunni delle classi IV e V della scuola Primaria (7 ore e 30 minuti per ogni classe, su base settimanale), a costo zero.
- 4) Adesione iniziativa Carta scuola Decathlon

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il progetto “Pentagrammando”

CONSIDERATA la forte ricaduta che il progetto può apportare al potenziamento del curricolo musicale d'Istituto;

all'unanimità

DELIBERA

di approvare il progetto al punto 3;

Delibera n. 38

VISTA l'iniziativa “Carta scuola Decathlon”;

CONSIDERATO il vantaggio che l'iniziativa può portare alla scuola in termini di arricchimento di risorse per lo sport;

DELIBERA

di approvare il progetto al punto 4;

Delibera n. 39

6. RINNOVAMENTO AULA MUSICA SCUOLA SECONDARIA DI RIGNANO

La Dirigente informa il Consiglio che il Comitato genitori Rignano-Troghi ha manifestato la volontà di integrare il finanziamento del contributo genitori con quello del comitato nel progetto di rinnovamento dell'aula musica del plesso secondaria di Rignano. L'iniziativa risulta oltremodo utile ed opportuna, alla luce dell'adesione della scuola al Progetto regionale Toscana Musica e all'implementazione delle attività musicali nel plesso.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA l'iniziativa del Comitato genitori Rignano-Troghi ;

CONSIDERATO il proficuo apporto del progetto al funzionamento e al decoro del plesso, nonché all'incremento delle iscrizioni;

VALUTATO il contributo positivo che il progetto può apportare nella formazione degli alunni nell'ambito delle competenze musicali;

all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il Progetto

Delibera n. 40

7. REGOLAMENTO ATTIVITÀ NEGOZIALE DELL'ISTITUTO

La DS informa il Consiglio che, a seguito dell'approvazione del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, si rende necessario deliberare, all'inizio di ogni anno scolastico, un Regolamento interno che disciplini l'attività negoziale dell'Istituto, nel rispetto delle norme del Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il titolo V, art. 43-48 del D.I. n.129/2018;

PRESA visione della bozza di "Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo regolamento di contabilità, D.I. 18 agosto 2018 n. 129";

CONSIDERATO opportuno e necessario regolamentare le modalità dell'attività negoziale dell'Istituto;

all'unanimità

DELIBERA

di approvare il "Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo regolamento di contabilità, D.I. 18 agosto 2018 n. 129", come allegato in calce al presente verbale (All. 1).

Delibera n. 41

8. VARIAZIONI AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

La Dirigente esprime la necessità di riflettere su alcune variazioni al regolamento d'Istituto, in particolare sulla regolamentazione del tempo mensa e sulla revisione del patto di corresponsabilità, così come le relative integrazioni al regolamento d'Istituto per la prevenzione ed il contrasto al bullismo e al cyber bullismo, giusta legge n.71/2017.

Dette variazioni saranno portate in Consiglio d'Istituto, acquisito il parere relativo in sede di Collegio dei docenti.

9. INIZIATIVA AMAZON “UN CLICK PER LA SCUOLA”

La Dirigente propone al Consiglio la possibilità di aderire all’iniziativa in oggetto che, al pari di altre analoghe e già sperimentate iniziative, a fronte di acquisti su Amazon, consentirà alla scuola di acquisire materiali e strumentazioni didattiche attraverso la raccolta punti.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA l’iniziativa “Un click per la scuola” di Amazon;

VISTO quanto proposto dalla DS;

PRESO ATTO che già le raccolte di punti COOP, Esselunga, Simply, Carta scuola Decathlon sono state utili a reperire risorse didattiche utili ad implementare la dotazione della scuola;

all’unanimità

DELIBERA

- di approvare l’iniziativa

Delibera n. 42

10. VARIE ED EVENTUALI

La presidente Stoppioni fa presente che le merendine nel distributore automatico della Secondaria di Rignano sono rimaste le stesse, nonostante un’apposita delibera in merito del Consiglio di Istituto; la stessa chiede una regolamentazione della comunicazione ed un utilizzo puntuale del registro elettronico.

Il consigliere Grassi propone, inoltre, una circolare riepilogativa degli incontri scuola-famiglia. La Dirigente si impegna a garantire un’efficace comunicazione e assicura i consiglieri che la circolare degli impegni scuola-famiglia sarà pubblicata entro la data fissata per le elezioni degli organi collegiali.

.....

Alle ore 19:50, terminata la trattazione degli argomenti posti all’o.d.g., la seduta si scioglie.

Il segretario
Fabio Albertosi

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Lucia Stoppioni

Allegato 1

REGOLAMENTO PER L’ACQUISIZIONE DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI

**INFERIORI E SUPERIORI ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA IN ADESIONE AL
NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' D.I. 18 AGOSTO 2018 N° 129**

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Responsabile unico del procedimento

Art. 4 - Requisiti dei fornitori

Art. 5 - Acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori a Euro 10.000

Art. 6 - Acquisizione di forniture e servizi per importi superiori a Euro 10.000 ed inferiori a Euro 40.000

Art.7 - Acquisizione di forniture e servizi per importi superiori a Euro 40.000 e inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria

Art. 8 – Acquisizione di forniture e servizi per importi superiori alle soglie di rilevanza comunitaria

Art. 9 – Acquisizione di lavori per importo pari o superiore ai 40.000,00 euro

Art. 10 – Principio di rotazione

Art. 11 - Pubblicità

Art. 12 - Stipula del contratto

Art. 13- Contratti aperti

Art. 14 - Esecuzione di forniture e servizi

Art. 15 - Collaudo

Art. 16 - Pagamenti

Art. 17 - Varianti in corso di esecuzione del contratto

Art. 18 - Subappalto

Art. 19 - Entrata in vigore

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina l'acquisizione da parte dell'IC Rignano Incisa Valdarno, di seguito chiamato "istituto" di forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria (ad oggi 144.000,00 euro).
2. Il presente regolamento dà attuazione alle disposizioni contenute all'articolo 36 del decreto legislativo 50/16 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" nel rispetto delle Linee Guida in materia emanate da ANAC.
3. Il presente regolamento recepisce, integra e dà attuazione alle nuove disposizioni contenute all'art 45 del D.I. 129/2018.
4. Il presente regolamento non si applica all'affidamento di incarichi a persone fisiche esterne alla istituzione per il quale è adottato un ulteriore specifico regolamento.

ARTICOLO 2 – PRINCIPI

1. L'acquisizione di forniture e servizi avviene nel rispetto dei principi, indicati all'articolo 30 comma 1 del decreto legislativo 50/16, di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione. Il D.S. garantisce il rispetto di tali principi come declinati dalle Linee guida di ANAC. In particolare, assicura, in aderenza:
 - a. al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
 - b. al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
 - c. al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
 - d. al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
 - e. al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati, con particolare riguardo alla effettiva possibilità di partecipazione delle piccole e micro imprese;
 - f. al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
 - g. al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;

- h. al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- i. al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

ARTICOLO 3 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile dell'acquisizione di forniture e servizi nel rispetto del presente Regolamento è il Dirigente Scolastico che opera come Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Nello svolgimento dell'attività negoziale, il dirigente scolastico si avvale della attività istruttoria del D.S.G.A. Il dirigente scolastico può delegare lo svolgimento di singole attività negoziali al D.S.G.A. o a uno dei propri collaboratori individuati in base alla normativa vigente.
2. Al D.S.G.A. compete comunque, l'attività negoziale connessa alla gestione del fondo economale di cui all'articolo 21 del D.I. 129/2018. Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni.
3. Il DS prioritariamente:
 - a. verifica i requisiti dei fornitori;
 - b. dà attuazione alle procedure previste per la selezione dei fornitori;
 - c. partecipa alla commissione di aggiudicazione eventualmente costituita ove questa partecipazione non sia in conflitto con l'attività di RUP;
 - d. sottopone al DSGA i contratti di fornitura per la loro sottoscrizione;
 - e. effettua gli acquisti on line (sia sul mercato elettronico della PA che attraverso le modalità del commercio elettronico), previa dichiarazione di disponibilità finanziaria da parte del DSGA;
 - f. Dispone, attraverso il responsabile del sito, la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'istituto alla voce Bandi e contratti di tutte le informazioni relative alla procedura di selezione dei fornitori e alla stipula dei contratti secondo le prescrizioni della normativa vigente e del presente Regolamento;
 - g. tiene la documentazione raccolta nel corso della procedura di selezione dei fornitori e di stipula dei contratti, verbalizzando, se necessario, le operazioni svolte motivandone le scelte. La documentazione è conservata anche ai fini di consentire l'esercizio del diritto di "accesso civico".

ARTICOLO 4 - REQUISITI DEI FORNITORI

1. Il fornitore deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nonché dei requisiti minimi, come declinati dalle Linee Guida ANAC, di:
 - a) idoneità professionale. In proposito, potrebbe essere richiesto all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
 - b) capacità economica e finanziaria. Al riguardo, potrebbe essere richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 - c) capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.
2. A fronte di operatori economici parimenti qualificati sotto il profilo delle capacità tecnico/professionali, l'istituto può indicare quale criterio preferenziale di selezione indici oggettivi basati su accertamenti definitivi concernenti il rispetto dei tempi e dei costi nell'esecuzione dei contratti pubblici, ovvero i criteri di cui all'art. 83, comma 10, del d.lgs. 50/16.
3. Allo scopo di minimizzare i tempi ed il lavoro delle risorse professionali impegnate nell'attività amministrativa strumentale all'acquisizione di beni/servizi e affidamento di lavori, si prevede di effettuare, in applicazione dell'Art. 45 del D.I. 129/2018 e della normativa vigente in tema di appalti pubblici:
 - a) prioritaria verifica dell'eventuale esistenza e validità di Convenzioni Consip conformi al servizio/fornitura/lavoro che il Dirigente scolastico ha determinato di acquisire/affidare al fine della realizzazione del Programma Annuale in conformità al P.T.O.F.;
 - b) indagine nel Mercato Elettronico della P.A. per determinare un prezzo di riferimento da utilizzare per l'eventuale Ordine di Acquisto/Trattativa diretta nel MEPA o per l'eventuale acquisto al di fuori del MEPA ad un costo minore per l'Amministrazione appaltante
 - c) consultazione apposito "albo dei fornitori di fiducia dell'istituto" di cui si allega il regolamento e le modalità di richiesta di iscrizione. Gli elenchi di operatori, distinti per categoria merceologica, ai quali attingere per l'individuazione degli operatori a cui trasmettere le lettere di invito per una singola attività negoziale o per la durata dell'intero anno scolastico vengono costituiti attraverso la preventiva emanazione di un avviso pubblico per raccogliere le manifestazioni di interesse proposte dagli operatori economici che si dichiarano disponibili ad essere interpellati per la fornitura di beni o servizi e per la realizzazione di lavori. L'individuazione degli operatori da invitare

avviene mediante sorteggio pubblico, la cui data viene notificata almeno 15 gg prima agli operatori inseriti nel relativo elenco, o comunque con il rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

ARTICOLO 5 - ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A EURO 10.000,00 (diecimila/00)

1. Il Dirigente Scolastico, per l'acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori a euro 10.000, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali, svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'Art. 4 c. 4 comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione. La procedura di acquisto viene determinata, in piena autonomia dal Dirigente, fra quelle previste dalla normativa vigente:
 - a) Affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a) del Dlgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017 ovvero "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici".
 - b) Procedura negoziata.
 - c) Procedura ristretta.
2. La scelta del fornitore nell'ipotesi di affidamento ai sensi della lettera a) del precedente comma 1 avviene, dopo le procedure indicate al comma 3 lettera a) e lettera b) dell'articolo 4 preferibilmente attraverso
 - a) Indagine di mercato condotta tramite comparazione di siti web.
 - b) Comparazione delle offerte presenti sul mercato elettronico della PA.
 - c) Consultazione dell'albo fornitori di fiducia dell'istituto.
3. L'affidamento avverrà in ogni caso nel rispetto dei principi enunciati all'art. 2 del presente regolamento e in linea con il Dlgs 50/2016.

ARTICOLO 6 - ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI PARI O SUPERIORI A EURO 10.000,00 ED INFERIORI A EURO 20.000

1. Fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, per l'acquisizione di forniture e servizi per importi rientranti in questa fascia, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali, il Consiglio di istituto delibera di applicare l' Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente ovvero sia mediante:
 - a. Affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017 ovvero "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici".
 - b. Procedura negoziata.
 - c. Procedura ristretta.

2. La scelta del fornitore nell'ipotesi di affidamento ai sensi della lettera a) del precedente comma 1. avviene, dopo le procedure indicate al comma 3 lettera a) e lettera b) dell'articolo 4 preferibilmente attraverso:
 - a) Indagine di mercato condotta tramite comparazione di siti web.
 - b) Comparazione delle offerte presenti sul mercato elettronico della PA.
 - c) Consultazione dell'albo fornitori di fiducia dell'istituto.
3. L'affidamento avverrà in ogni caso nel rispetto dei principi enunciati all'art. 2 del presente regolamento e in linea con il D.lgs. 50/2016.

ARTICOLO 7 - ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI PARI O SUPERIORI A EURO 20.000 E INFERIORI ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA (ATTUALE 144.000,00 EURO)

1. Fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, l'acquisizione di forniture e servizi per importi pari o superiori a euro 20.000 e inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali, avviene mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite la consultazione di elenchi di operatori economici, o attraverso la richiesta di manifestazione di interesse, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.
2. Qualora l'individuazione degli operatori venga effettuata tramite la consultazione di elenchi di operatori economici, l'istituto può ricorrere al proprio elenco di operatori economici, ovvero ai cataloghi elettronici della PA e agli elenchi di operatori resi disponibili dalle società in house appartenenti al sistema camerale.
3. Qualora l'individuazione degli operatori venga effettuata tramite indagine di mercato, questa è volta a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze.
4. Qualora l'individuazione degli operatori venga effettuata attraverso manifestazione di interesse, verranno scelte, tra le aziende che avranno manifestato il loro interesse, almeno 5 aziende da invitare, valutandone i titoli tecnico professionali ed economico finanziari dichiarati ovvero, ove questo fosse di difficile attuazione, attraverso estrazione a sorte dei 5 nominativi.
5. Per garantire la pubblicità dell'attività di indagine di mercato, l'istituto pubblica in ogni caso un avviso nella sezione amministrazione trasparente del proprio sito alla voce Bandi e contratti. La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni. L'avviso indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla

procedura, i criteri di selezione degli operatori economici da invitare, le modalità per prender contatto, se interessati. Inoltre, nell'avviso di indagine di mercato l'istituto si può riservare la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare mediante sorteggio, di cui sarà data successiva notizia.

6. Una volta conclusa l'indagine di mercato, raccolte le eventuali proposte provenienti dagli operatori interessati, e/o consultati gli elenchi di operatori economici, l'istituto seleziona, in modo non discriminatorio gli operatori da invitare, tenendo conto del criterio di rotazione degli inviti. L'istituto può invitare, oltre al numero minimo di cinque operatori, anche l'aggiudicatario uscente, dando adeguata motivazione in relazione alla competenza e all'esecuzione a regola d'arte del contratto precedente. Il criterio di rotazione non implica l'impossibilità di invitare un precedente fornitore per affidamenti aventi oggetto distinto o di importo diversi ai quello dell'affidamento precedente. I criteri specifici relativi al rispetto del principio di Rotazione sono elencati nel successivo art. 10.
7. L'istituto invita contemporaneamente tutti gli operatori economici selezionati compreso eventualmente l'aggiudicatario uscente a presentare offerta a mezzo PEC. L'invito contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata tra cui almeno:
 - a. l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
 - b. i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico- finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
 - c. il termine di presentazione dell'offerta e il periodo di validità della stessa;
 - d. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
 - e. il criterio di aggiudicazione prescelto, nei limiti di quanto disposto dall'art. 95 del d.lgs 50/16. Nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
 - f. l'eventuale richiesta di garanzie;
 - g. il nominativo del RUP;
 - h. la volontà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 8, d.lgs. 50/2016, con l'avvertenza, che in ogni caso l'istituto valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
 - i. lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti.
8. Le sedute di gara, nel caso di criterio di offerta economicamente più vantaggiosa, quale criterio di aggiudicazione, devono essere tenute in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche, e le relative attività devono essere verbalizzate.
9. Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 d.lgs. 50/2016. La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà per l'istituto di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui all' art. 71d.P.R. n. 445/2000.
10. Per lo svolgimento delle procedure di valutazione dei requisiti e di selezione degli aggiudicatari

l'istituto ricorre, nel caso di aggiudicazione attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ad una commissione composta da tre membri di cui il presidente è d'ufficio il dirigente scolastico, qualora questo non sia incompatibile con il ruolo di RUP, nominati preferibilmente tra il personale interno della scuola.

ARTICOLO 8 - ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI PARI O SUPERIORI ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA (ATTUALE 144.000,00 EURO)

1. Per la fascia di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'Art. 45 c. 1 del D.I. 129/2018, esprime la propria deliberazione, per ogni singolo atto negoziale, in merito alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal Dirigente Scolastico, contenenti la procedura ed il criterio di aggiudicazione da adottare.
2. La delibera del consiglio deve essere resa in ogni caso prima della pubblicazione del bando di gara o della trasmissione della lettera di invito agli operatori economici individuati.

ARTICOLO 9 – NORME CONCERNENTI L'ACQUISIZIONE DI LAVORI PER IMPORTI PARI O SUPERIORI AI 40.000,00 EURO

1. Nel rispetto della previsione dell'Art. 36 c. 2 lett. b) **il consiglio delibera** che “per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro si procederà mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.”
2. Nel rispetto della previsione dell'Art. 36 c. 2 lett. c) **Il consiglio delibera** che “per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, si procederà mediante la procedura negoziata con consultazione di almeno quindici operatori economici, ove esistenti, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.” Il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti si applica alle procedure rientranti nel medesimo settore merceologico, categorie di opere e settore di servizi di quelle precedenti, nelle quali la stazione appaltante opera limitazioni al numero di operatori economici selezionati. I regolamenti interni possono prevedere fasce, suddivise per valore, sulle quali applicare la rotazione degli operatori economici.
3. Il rispetto del principio di rotazione espressamente fa sì che l'affidamento o il reinvitto al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. L'affidamento diretto o il reinvitto all'operatore economico invitato in occasione del precedente affidamento, e non affidatario, deve essere motivato.

ARTICOLO 10 - PRINCIPIO DI ROTAZIONE

1. Ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016 e del combinato-disposto dalle linee guida ANAC n° 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, che recitano “il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti si applica alle procedure rientranti nel medesimo settore merceologico, categorie di opere e settore di servizi di quelle precedenti, nelle quali la stazione appaltante opera limitazioni al numero di operatori economici selezionati. I regolamenti interni possono prevedere fasce, suddivise per valore, sulle quali applicare la rotazione

degli operatori economici. Il rispetto del principio di rotazione espressamente fa sì che l'affidamento o il reinvio al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. L'affidamento diretto o il reinvio all'operatore economico invitato in occasione del precedente affidamento, e non affidatario, deve essere motivato" si allega al presente regolamento di cui fanno parte integrante e sostanziale, le categorie merceologiche (**allegato 1**) e le fasce di costo (**allegato 2**) entro le quali trova attuazione il principio di rotazione.

ARTICOLO 11 – PUBBLICITA'

1. Le determinazioni dirigenziali relative all'attività negoziale ed i contratti e le convenzioni stipulati a seguito delle stesse, ai sensi dell'Art. 48 (Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale) del DI 129/2018, sono pubblicati nel Portale Unico dei dati della scuola, nonchè inseriti nel sito internet dell'istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.
2. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. b) e c) del D.lgs 50/2016, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati a rispondere alla procedura di acquisto.
3. Viene altresì assicurato l'esercizio del diritto di accesso degli interessati alla documentazione inerente l'attività contrattuale svolta o programmata, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.
4. L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche è soggetta agli obblighi di trasparenza previsti dall'articolo 29 del D.lgs n. 50/2016 e dalla ulteriore normativa vigente.

ARTICOLO 12 - STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il contratto è stipulato con le modalità indicate all'articolo 32 comma 14 del d.lgs. 50/16. In particolare è ammesso l'acquisto mediante le modalità del commercio elettronico e la stipula mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.
2. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del Codice è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto

ARTICOLO 13 – CONTRATTI APERTI

1. In caso di forniture e servizi ripetitivi per i quali le necessità non siano predeterminabili, il contratto può essere costituito dall'offerta recante il termine di validità dell'offerta, che costituisce vincolo per il fornitore.
2. Una volta stipulato il contratto in una delle forme di cui al precedente articolo 8, il RUP, quando ne ricorra la necessità, procede alle ordinazioni con le modalità stabilite dal contratto, previa autorizzazione del titolare dei poteri di spesa.

ARTICOLO 14 – ESECUZIONE DI FORNITURE E SERVIZI

1. L'esecuzione delle forniture e dei servizi avviene sotto la sorveglianza dell'ufficio tecnico dell'istituto che verifica la regolarità della prestazione ed eventualmente segnala al dirigente scolastico eventuali circostanze che determinano l'applicazione di penali e/o il diritto di risolvere il contratto. In ogni caso il dirigente scolastico potrà avvalersi di tutti gli strumenti previsti dal diritto privato per la tutela dell'istituto.

ARTICOLO 15 – COLLAUDO

1. Il collaudo è previsto nei casi in cui le prestazioni oggetto di contratto riguardino:
 - a. la realizzazione di software, di applicazioni informatiche, di siti web, di banche dati e comunque di beni e/o servizi forniti secondo indicazioni o specifiche dell'istituto
 - b. l'approntamento di locali con relative attrezzature (ad esempio laboratori-magazzini-aule didattiche etc. etc).
 - c. In tutti i casi previsti o richiesti dalle normative europee
2. Il contratto di fornitura nei casi di cui al punto precedente prevede e disciplina il collaudo.
3. Il collaudo è effettuato in contraddittorio alla presenza del Dirigente scolastico, del collaudatore nominato dal dirigente scolastico e del responsabile dell'azienda fornitrice del bene/servizio.
4. Del collaudo è redatto verbale sottoscritto dalle parti presenti
5. In caso di esito negativo, il fornitore effettua gli interventi necessari nel termine fissato in contratto. A seguito di tali interventi il collaudo è effettuato nuovamente secondo le regole fissate per il primo.

ARTICOLO 16 – PAGAMENTI

1. I pagamenti sono effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione del documento fiscale, previa attestazione della regolare esecuzione della fornitura e/o del servizio da parte dell'ufficio tecnico, e comunque non prima della effettiva erogazione dei fondi ove trattasi di progetti ministeriali (PON FSE FESR) o regionale (POR) o misti.
2. I pagamenti saranno effettuati a seguito della verifica della regolarità contributiva e della regolarità fiscale (quest'ultima per i pagamenti superiori a euro 5.000).

ARTICOLO 17 – VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Nel corso della durata del contratto, è consentito chiedere al fornitore ulteriori prestazioni rispetto a quelle previste nel contratto stesso, entro il limite del V° d'obbligo, ove questo sia stato espressamente citato nel bando di gara ovvero, fino al limite dei contratti sotto soglia comunitaria, per sopraggiunti motivi di non predeterminabili e concomitanti con la urgenza dell'esecuzione, tale da impedire l'effettuazione di un'altra procedura di affidamento.

ARTICOLO 18 – SUBAPPALTO

1. Il subappalto non è consentito a meno che non sia espressamente autorizzato dall'istituto che ne dispone discrezionalmente.

ARTICOLO 19 - ENTRATA IN VIGORE E VALIDITA'

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di sua formale approvazione da parte del Consiglio di Istituto e contestuale pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito d'istituto.

2. Ha validità per tutto l'anno scolastico 2019/2020
3. Deve essere riapprovato e integrato, con le eventuali variazioni/modifiche, al primo consiglio di istituto dell'anno scolastico 2020/2021.

ALLEGATO 1 - TABELLA A**“CATEGORIE MERCEOLOGICHE divise per tipologia”**

INFORMATICA
Accessori per informatica
Hardware e Software per le reti
Hardware per l'informatica (PC – Monitor per PC - Tablet etc.)
Hardware per l'informatica (Stampanti – Scanner – sistemi di acquisizione dati – Tavolette grafiche etc.)
Sistemi didattici Multimediali (LIM – Proiettori Interattivi – Monitor Touch etc.)
Robot e Bracci Robotici semiprofessionali
Software per sistemi didattici
Sistemi didattici informatizzati (Hardware – piccoli sistemi robotici etc.)
Provider
Reti telematiche
ELETTRONICA
Accessori e Schede per Elettronica
Antifurto
Componenti elettronici
Sistemi di controllo PLC
Strumentazione elettronica
ARREDI
Arredi per aule
Arredi per Ufficio
Arredi scientifici per laboratori e aule Multimediali
VIAGGI E TRASFERIMENTI
Agenzie Viaggio e Biglietteria
Alberghi
Noleggio bus
Ristorazione
Ticket Pasto
Agenzie di Catering
IMPIANTISTICA
Allestimenti tessili
Climatizzazione
impianti elettrici, idraulici, reti
infissi metallici
Sistemi audio e video
Impianti Domotici
Impianti informatici (reti LAN e reti WIFI)
Tende ed avvolgibili
LAVORAZIONI
Lavori in ferro
Lavori in alluminio

Lavori in legno
MACCHINE E ATTREZZATURE PER UFFICIO
Fotocopiatrici assistenza noleggio vendita
Macchine per ufficio
Stampanti per Ufficio
Manutenzioni impianti e apparecchiature
LABORATORI ATTREZZATURE E ACCESSORI
Attrezzature Accessori e prodotti per la fisica
Attrezzature Accessori e prodotti per la Chimica
Attrezzature Accessori e prodotti per la Meccanica
Attrezzature Accessori e prodotti per laboratori scientifici e tecnologici
MATERIALE DI CONSUMO E CANCELLERIA
Cancelleria
Modulistica
Consumabili
Carta per stampante o copiatrici
Toner
Articoli per Ufficio
PUBBLICITA' E GRAFICA
Timbri e targhe
Tipografie
Agenzie pubblicitarie
EDITORIA
Libri
Libri Scolastici
Pubblicazioni
Legatorie
FORNITURE VARIE
Materiali Elettrici
Materiali idraulici
Materiali Plastici
Materiali per la Sicurezza
Materiale Antincendio
Materiali per lo Sport
Materiale Pulizia
Materiale Antinfortunistica
Piante e Fiori
AGENZIE DI SERVIZI E VARIE
Smaltimento di Rifiuti Speciali
Agenzie di Vigilanza
Servizi Postali
Agenzie di Formazione e Linguistiche
Agenzie di Pulizia
Agenzie di Disinfestazione
Agenzie di Assicurazione
IMPRESE LAVORI E EDILIZIA
Imprese Edili
Imprese Ristrutturazioni

Piccoli adattamenti edilizi
Lavori di Rifacimento

ALLEGATO 2 - TABELLA B**“FASCE DI COSTO PER ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”**

LIVELLO	VALORE INIZIALE	VALORE FINALE
1° FASCIA	Euro 0,00	Euro 500,00
2° FASCIA	Euro 501,00	Euro 1.000,00
3° FASCIA	Euro 1.001,00	Euro 2.000,00
4° FASCIA	Euro 2.001,00	Euro 5.000,00
5° FASCIA	Euro 5.001,00	Euro 9.999,99
6° FASCIA	Euro 10.000,00	Euro 20.000,00
7° FASCIA	Euro 20.0001,00	Euro 39.999,99
8° FASCIA	Euro 40.000,00	Euro 80.000,00
9° FASCIA	Euro 80.001,00	Euro 144.000,00
10° FASCIA	Euro 144.000,01	Euro 500.000,00
ULTIMA FASCIA	OLTRE Euro 500.001,00	

“FASCE DI COSTO PER ACQUISIZIONE LAVORI ANCHE DI MANUTENZIONE”

LIVELLO	VALORE INIZIALE	VALORE FINALE
1° FASCIA	Euro 0,00	Euro 500,00
2° FASCIA	Euro 501,00	Euro 1.000,00
3° FASCIA	Euro 1.001,00	Euro 5.000,00
4° FASCIA	Euro 5.001,00	Euro 9.999,99
5° FASCIA	Euro 10.000,00	Euro 20.000,00
6° FASCIA	Euro 20.0001,00	Euro 39.999,99
7° FASCIA	Euro 40.000,00	Euro 150.000,00
8° FASCIA	Euro 150.001,00	Euro 500.000,00
9° FASCIA	Euro 500.001,00	Euro 1.000.000,00
ULTIMA FASCIA	OLTRE Euro 1.000.000,00	