

## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2020 addì 28 del mese di novembre alle ore 17,00 in Rignano sull'Arno, nella sede di questo Istituto Comprensivo, ha avuto luogo una seduta del Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) Comunicazioni della DS;
- 4) Approvazione variazioni di fine esercizio Programma Annuale 2019;
- 5) Approvazione Programma Annuale 2020;
- 6) Delibera autorizzazione DSGA apertura Fondo Economico E.F 2020;
- 7) Assunzione a bilancio E.F 2020 del finanziamento n. 2001 del 15/11/2019 su Azione 7 PNSD;
- 8) Richiesta di concessione in uso temporaneo e precario di un locale della scuola da parte del Comitato genitori Rignano Troghi;
- 9) Progetti sportivi classi terze primaria;
- 10) Progetti sportivi scuola secondaria;
- 11) Progetto Teatro classi terze primaria;
- 12) Regolamento merenda e riposo – Integrazioni al Regolamento d'Istituto Scuola dell'Infanzia;
- 13) Regolamento Registro elettronico – Integrazioni al Regolamento d'Istituto Scuola secondaria di I grado;
- 14) Protocollo d'Intesa tra USR Toscana e Associazione Italiana delle scuole di musica (presa d'atto)
- 15) Prefestivi personale ATA

Sono presenti:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRES.	ASS.
SVANERA	Silvia	Dirigente Scolastico	X	
ALBERTOSI	Fabio	Rappr. Docenti	X	
BACCANI	Donata	Rappr. Docenti	X	
BENCINI	Lucia	Rappr. Docenti	X	
DUSTI	Mariella	Rappr. Docenti	X	
FOCARDI	Sonia	Rappr. Docenti	X	
INNOCENTI	Stefania	Rappr. Docenti	X	
PANTALEO	Liboria	Rappr. Docenti	X	
PIPPIA	Antoniangela	Rappr. Docenti		X
BAGGIANI	Elisa	Rappr. Genitori	X	
BARBARIA	Francesco	Rappr. Genitori	X	
GIULIANI	Gilda	Rappr. Genitori		X
GRASSI	Gianluca	Rappr. Genitori	X	
INNOCENTI	Antonella	Rappr. Genitori	X	
INNOCENTI	Sauro	Rappr. Genitori	X	
MARTINELLO	Fortunata	Rappr. Genitori	X	
STOPPIONI	Lucia	Rappr. Genitori	X	
LOMBARDINI	Lorella	Rappr. ATA		X
LOMBARDI	Patrizia	Rappr. ATA	X	

Constatata la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta e passa all'esame dei punti posti all'ordine del giorno.

La Sig. ra Dusti Mariella assume le funzioni di segretario verbalizzante.

### **1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente.

### **2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

Il Presidente si riserva di intervenire al prossimo Consiglio d'Istituto.

### **3. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

La Dirigente informa che:

- I lavori edilizi nel plesso della primaria di Troghi procedono e si prospetta la riapertura pomeridiana del plesso per il prossimo 9 dicembre, come da programmi, se non addirittura il venerdì precedente detta data;
- È pervenuta una lamentela di un genitore circa l'organizzazione di un'uscita didattica al parco Oltremare di Riccione per il mese di maggio. Detta proposta, prevista per le classi terze della scuola secondaria, rientra nell'ampliamento dell'offerta formativa di questo Istituto, è una proposta didattica di pertinenza del Collegio dei Docenti, non si configura come uscita per divertimento, ma prevede uno o più laboratori formativi e sarà integrata, possibilmente, da una proposta di visita culturale. La lamentela si estende, inoltre, alla possibilità che solo 50, tra tutti gli studenti della scuola secondaria, possano partecipare alla visita guidata presso I Senato della Repubblica.

La Dirigente ricorda che il numero ci viene indicato dal Senato e che i criteri per la selezione degli studenti saranno obiettivi e definiti dai Consigli di Classe. Su richiesta della Presidente del Consiglio, ci si riserva di affrontare il tema "selezione alunni per la partecipazione a progetti ed iniziative" in un prossimo Consiglio.

### **4. APPROVAZIONE VARIAZIONI DI FINE ESERCIZIO PA 2019**

Il Dirigente Scolastico comunica ai presenti le variazioni relative alla chiusura dell'esercizio finanziario 2019.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** quanto illustrato dal Dirigente Scolastico e dalla DSGA;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018;

**all'unanimità**

#### **DELIBERA**

di approvare, dopo ampia discussione sui singoli punti, le variazioni di fine esercizio PA 2019.

**Delibera n. 58**

### **5. APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2020**

Il Dirigente Scolastico comunica ai presenti che è stato predisposto il Programma Annuale 2020 nei termini previsti dalla normativa e illustra i principi che hanno ispirato la redazione del Programma stesso facendo presente che questo documento rappresenta la quantificazione finanziaria delle esigenze, delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Il Programma annuale 2020 è stato elaborato facendo riferimento alle seguenti fonti normative:

- D. I. N. 129 del 28 agosto 2018
- D.M.n. 21/2007
- La legge 107/2015

La nota del MIUR n. 21795 del 30 settembre 2019 comunica che la risorsa finanziaria assegnata alla nostra istituzione scolastica per l'anno 2020, è pari ad € 19.304,67 quale assegnazione, in quota 8/12 – gennaio-agosto 2020, per le spese di funzionamento didattico ed amministrativo. La pianificazione delle risorse finanziarie rispecchia la finalità generale di promuovere uno sviluppo armonico e integrale della persona, la conoscenza e la valorizzazione delle diversità individuali con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie.

Particolare cura è riservata a:

- l'accoglienza delle diversità e la promozione dell'inclusione e dell'integrazione;
- favorire strategie per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo anche in collaborazione con gli Enti Locali;
- attenzione particolare per gli alunni con disabilità o con bisogni educativi speciali;
- costruire uno specifico "Curricolo di Istituto" all'interno del Piano dell'Offerta Formativa sulla base delle Indicazioni nazionali del 2012 consentendo ad ogni studente di conseguire le competenze previste nel Profilo dello studente;
- attuare un graduale processo di innovazione didattica tramite anche una innovazione delle strumentazioni e delle attrezzature didattiche;
- stimolare e sostenere la partecipazione alle iniziative e ai progetti finanziati come i PON e i progetti Erasmus.

La Dsga passa a illustrare la risultanza dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2019 che costituisce la prima fonte di finanziamento del Programma Annuale; esso è pari, come risultante nel Mod. C – Situazione amministrativa al 31/12/2019, ad € **191.441,61** di cui € **153.208,37** avanzo di amministrazione vincolato cioè con obbligo di destinazione. L'avanzo di amministrazione risulta costituito, oltre che dalla risultanza di cassa di € 96.645,74, da residui attivi per un importo pari ad € **94.797,87** e residui passivi pari ad € **0,00**, tutto al 19/11/2019; l'importo dei residui attivi risulta costituito da somme accertate ma non introitate alla data del 19/11/2019 e risulta costituito da somme del tutto esigibili, salvo conguagli negativi relativi ai finanziamenti degli FSE PON, poiché, a fronte del finanziamento autorizzato, una frequenza degli alunni inferiore al numero minimo previsto per modulo ha determinato una decurtazione delle somme destinata ad ogni attività formativa. Di conseguenza, effettuata la rendicontazione di tali progetti, risulteremo destinatari di minori somme, rispetto al finanziamento originario autorizzato. A tale scopo, nella voce Z 01 è stata accantonata una somma vincolata di € **13.877,25**, destinata alla radiazione dei fondi non esigibili dal MIUR. La notevole entità dei residui attivi è determinata dalla presenza a bilancio dei finanziamenti dei Progetti PON FSE; per detti progetti l'erogazione della somma assegnata avviene, generalmente, su rendicontazione degli impegni di spesa.

La Dsga passa quindi ad illustrare analiticamente le singole voci di entrata suddivise secondo le varie tipologie:

- Finanziamento dello Stato (come da comunicazione da Nota del MIUR n. 21795 del 30 settembre 2019)
- Finanziamento della Regione
- Contributi da privati
- Altre entrate

A fronte di una previsione di entrata di € **301.621,28** le destinazioni di spesa ammontano ad € **283.427,93** pari al 93,97%; relativamente alle spese il 58,05% (= € **164.6540,08**) viene destinato alle schede di attività, il 41,87% (= € **196.465,07**) ai Progetti e lo 0,08% (= € **200,00**) al Fondo di Riserva.

Si passa quindi ad illustrare più dettagliatamente le destinazioni della risorsa finanziaria nelle varie schede di attività e progetto, come specificato nella relazione allegata che è parte integrante del presente verbale unitamente a tutta la modulistica da cui è costituito il Programma Annuale.

Nello specifico il Consiglio ritiene di apportare una modifica al PA, con lo spostamento dalla voce Z01 di € 1.700,00, avanzo vincolato contribuito da privati, alla voce A03 Didattica - contribuito dei genitori della scuola

Di conseguenza la disponibilità finanziaria da programmare passa da € 18.193,35 ad € 16.493,35.

Pertanto, nelle spese, la quota di € 1.700,00 va ad incrementare la voce A03/05, che passa da € 5.000,00 ad € 6.700,00.

## ENTRATE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>191.441,61</b>
	01	NON VINCOLATO	38.233,24
	02	VINCOLATO	153.208,37
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA</b>	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
<b>03</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>39.304,67</b>
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	19.304,67
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	20.000,00
<b>04</b>		<b>FINANZIAMENTI DALLA REGIONE</b>	<b>8.232,00</b>
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	8.232,00
<b>05</b>		<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI</b>	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
<b>06</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>59.043,00</b>
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	10.000,00
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	25.000,00
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	9.344,00
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	824,00
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	13.875,00
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
<b>07</b>		<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>	

	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
<b>09</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
<b>10</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
<b>11</b>		<b>SPONSOR E UTILIZZO LOCALI</b>	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
<b>12</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>3.600,00</b>
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	3.600,00
<b>13</b>		<b>MUTUI</b>	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	

**Totale entrate** **301.621,28**

## USCITE

Livello 1	Livello 2		Importi
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>164.540,08</b>
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	29.564,56
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	10.671,17
	A03	DIDATTICA	97.704,35
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	25.000,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.600,00
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>118.687,85</b>
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	49.432,26
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	63.555,59
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	3.000,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	2.700,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>R</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>200,00</b>
	R98	FONDO DI RISERVA	200,00
<b>D</b>		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
<b>Totale spese</b>			<b>283.427,93</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	<b>18.193,35</b>
<b>Totale a pareggio</b>			<b>301.621,28</b>

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** quanto illustrato dal Dirigente Scolastico e dalla Dsga;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018;

**VISTA** la nota MIUR n. 21795 del 30 settembre 2019 ;

**PRESO ATTO** del Documento PTOF e del POF così come approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 30 ottobre 2019 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 43 del 5/11/2019;

**all'unanimità**

### DELIBERA

di approvare il Programma Annuale 2020, come illustrato nei Modelli allegati A-B-C-D-E

**Delibera n. 59**

### 6. DELIBERA AUTORIZZAZIONE DSGA APERTURA FONDO ECONOMALE

La Dirigente informa il Consiglio che è necessario ricostituire il Fondo Economale per le minute spese. Pertanto, su proposta della DSGA, si propone di approvare il prelievo di € 300,00 quale

anticipo alla DSGA per il fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del dlg.129/2018 e di fissare ad € 30 il limite massimo di ogni singola spesa; detto fondo sarà anticipato alla DSGA con mandato in partita di giro, con imputazione all'aggregato A02, Funzionamento Amministrativo Generale; la DSGA, a carico del fondo, è autorizzata ad effettuare direttamente spese di minuto consumo ognuna delle quali sarà debitamente documentata e registrata cronologicamente in un apposito registro da sottoporre, nel corso di ciascuna visita, all'approvazione del collegio dei revisori dei conti; durante l'esercizio finanziario il fondo delle minute spese è reintegrabile tramite mandati tratti sugli aggregati di pertinenza secondo la natura delle spese effettuate. Alla chiusura dell'esercizio la somma messa a disposizione del Direttore SGA, costituita dalla somma rimasta inutilizzata e dai reintegri delle spese effettuate, sarà versata in conto partite di giro delle entrate all'aggregato A02.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'art. 21 del dlg.129/2018;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere a ricostituire il Fondo Economale;

**all'unanimità**

#### **DELIBERA**

di approvare il prelievo di € 300,00 quale fondo di anticipazione per le minute spese della Dsga ai sensi dell'art. l'art. 21 del dlg.129/2018 e di fissare ad € 30,00 il limite massimo di ogni singola spesa, nelle modalità illustrate in premessa.

**Delibera n. 60**

#### **7. ASSUNZIONE A BILANCIO E.F. 2020 DEL FINANZIAMENTO N. 2001 DEL 15/11/2019 SU AZIONE 7 PNSD**

La DS informa il Consiglio che è necessario procedere ad inserire nel bilancio il finanziamento di € 20.000,00 per ambienti innovativi, su azione 7 del PNSD.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la comunicazione del MIUR del 15/11/2019, riguardante l'ammissione al finanziamento di € 20.000, 00, da parte dell'IC Rignano Incisa;

**VISTA** la necessità di procedere alla loro assunzione a bilancio;

**all'unanimità**

#### **DELIBERA**

Di approvare l'assunzione a bilancio del finanziamento 2001 su azione 7 PNSD.

**Delibera n. 61**

## **8. RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DI UN LOCALE DELLA SCUOLA DA PARTE DEL COMITATO GENITORI RIGNANO TROGHI**

Su richiesta dei genitori dell'Associazione Comitato Rignano Troghi, la richiesta viene espunta dall'OdG.

## **9. PROGETTI SPORTIVI CLASSI TERZE SCUOLA PRIMARIA**

La Dirigente porta all'attenzione del Consiglio l'assenza di un progetto strutturato di scienze motorie per le classi terze della scuola primaria; per le classi prime, seconde, quarte e quinte, invece, risorse MIUR consentono ai docenti di fruire di un supporto nell'organizzazione delle attività motorie.

Per far fronte a questa discrepanza di offerta formativa, la Dirigente comunica di aver accantonato nel PA un budget di € 600,00, per finanziare un pacchetto minimo di ore di scienze motorie, da affidare ad un docente laureato/laureando ISEF.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la proposta della Dirigente;

**RILEVATA** la necessità di prevedere un'offerta formativa adeguata di scienze motorie anche per tutte le classi terze;

**all'unanimità**

### **DELIBERA**

Di affidare ad un istruttore esterno il supporto alle attività di scienze motorie per le classi terze.

**Delibera n. 62**

## **10. PROGETTI SPORTIVI SCUOLA SECONDARIA**

La Dirigente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta della professoressa Ferrara, che propone giornate di attività sportiva in canoa presso il Circolo Velico Rugiada di Cavriglia. La medesima Dirigente mostra perplessità sull'iniziativa, mentre il Consiglio propone di aggiornare la discussione sul punto al prossimo Consiglio d'Istituto.

## **11. PROGETTO TEATRO CLASSI TERZE SCUOLA PRIMARIA**

Per le classi terze di Rignano sono in fase di avvio due attività progettuali (corso di teatro e laboratori per la lavorazione dell'argilla) - entrambe finanziate dalle famiglie - sulle quali il Consiglio d'Istituto già nella sua prima seduta aveva deliberato di astenersi da alcuna decisione, finché non fosse stato determinato un criterio unico per l'Istituto, a garanzia delle pari opportunità di offerta formativa per tutti gli alunni della scuola.

Tuttavia, in considerazione del fatto che dette attività hanno già coinvolto professionisti esterni e che le classi sono già impegnate, anche se in fase iniziale, il Consiglio delibera di approvare l'avvio delle attività per questa volta, in assenza di una specifica regolamentazione.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la proposta della Dirigente;

**RILEVATA** la necessità di dare seguito ad un'attività già intrapresa;

**all'unanimità**

**DELIBERA**

Di portare a termine le attività laboratoriali già avviate nelle classi terze della scuola primaria di Rignano.

**Delibera n. 63**

## **12. REGOLAMENTO MERENDA E RIPOSO– Integrazioni al Regolamento d'Istituto Scuola dell'Infanzia**

Su sollecitazione del Consiglio, la Dirigente propone una regolamentazione della merenda alla scuola dell'Infanzia, che contempli una pausa merenda quotidiana (antimeridiana o pomeridiana a seconda dell'orario del pranzo dei bambini), a base di frutta e dolci presenti quotidianamente in mensa:

La Dirigente, inoltre, informa il Consiglio che, per motivi di sicurezza, non è possibile ammettere il riposo pomeridiano dei bambini. Si propone, pertanto, una modifica del Regolamento d'Istituto – Scuola dell'Infanzia

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la proposta della Dirigente;

**RILEVATA** la necessità di prevedere una regolamentazione della merenda e del rilassamento quotidiano in sicurezza;

**all'unanimità**

**DELIBERA**

Di modificare il Regolamento della scuola dell'Infanzia nelle seguenti modalità:

#### **MODIFICA ART. 5 REGOLAMENTO DI ISTITUTO INFANZIA, Relativo a:**

Variatione del comma c "Riposo" e introduzione del comma f "Merenda".

#### **PROPOSTA DI MODIFICA**

Art. 5, comma c - Regolamento Scuola dell'Infanzia Testo attuale: Nel rispetto dei bisogni e dei ritmi dei bambini, è possibile predisporre situazioni per il riposo/rilassamento ma non in modo obbligatorio (vedi *Indicazioni Nazionali sett. 2012 – ambiente di apprendimento "routines"*).

Testo modificato: Nel rispetto dei bisogni e dei ritmi dei bambini, è possibile predisporre situazioni per il rilassamento e non per il riposo, non in modo obbligatorio.

#### **PROPOSTA DI AGGIUNTA**

Art. 5, comma f - Regolamento Scuola dell'Infanzia "Merenda"

Testo aggiunto: E' possibile prevedere una merenda quotidiana. Essa sarà somministrata nel corso dell'orario antimeridiano, ai bambini che pranzano dalle ore 13.00 in poi, mentre nel corso dell'orario pomeridiano, ai

bambini che pranzano dalle ore 12.00 in poi. In entrambi i casi saranno oggetto della merenda un frutto oppure un dolce disponibili in mensa quotidianamente.

Per i bambini che si servono del servizio di pre-scuola, per i quali l'ingresso e la permanenza nei locali della scuola sono previsti tra le ore 7.30 e le ore 8.25, è ammessa, in questo intervallo di tempo, la possibilità della colazione a scuola.

#### **Delibera n. 64**

### **13. REGOLAMENTO REGISTRO ELETTRONICO – Integrazioni al Regolamento d'Istituto Scuola secondaria di I grado**

Su sollecitazione del Consiglio, la Dirigente propone una regolamentazione del registro elettronico, tanto alla secondaria, quanto alla primaria:

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la proposta della Dirigente;

**RILEVATA** la necessità di prevedere una regolamentazione dell'uso del registro elettronico;

**all'unanimità**

#### **DELIBERA**

Di introdurre, tanto nel Regolamento della scuola primaria, quanto in quello della scuola secondaria il Regolamento d'uso del Registro elettronico (Allegato 1).

#### **Delibera n. 65**

### **14. PROTOCOLLO D'INTESA TRA USR TOSCANA E ASSOCIAZIONE ITALIANA DELLE SCUOLE DI MUSICA (presa d'atto)**

La Dirigente propone in Consiglio una presa d'Atto del protocollo d'intesa tra USR Toscana e Scuole Musica, rivolto in prima istanza alle scuole superiori, ma possibilmente a disposizione anche delle scuole del I ciclo

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la proposta della Dirigente;

**RILEVATA** l'utilità di una presa d'atto di tale protocollo;

**all'unanimità**

#### **DELIBERA**

Di prendere atto del protocollo d'intesa tra USR Toscana e Scuole di Musica.

#### **Delibera n. 66**

### **15. CHIUSURE IN OCCASIONE DEI PREFESTIVI**

La Dirigente propone al Consiglio di approvare la chiusura della scuola in occasione dei

giorni prefestivi, nei quali l'attività didattica è sospesa.

Dopo aver effettuato un sondaggio con il personale ATA, i giorni in questione sono il 24 dicembre 2019 e il 31 dicembre 2019. Il personale ATA, nei giorni di chiusura, recupererà con ore eccedenti o utilizzando ferie.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**PRESO ATTO** di quanto illustrato dalla Dirigente;

**VISTO** l'art. 25 del D.lvo 165/2001;

**VISTO** l'art. 53 del CCNL del 2007;

**VISTO** il calendario scolastico regionale per l'A.S. 2019/20;

**CONSIDERATO** che la maggioranza del personale ATA ha espresso parere favorevole alla chiusura prefestiva delle giornate proposte;

**All'unanimità**

### **DELIBERA**

Di approvare la chiusura della scuola nei giorni 24 dicembre 2019 e il 31 dicembre 2019.

**Delibera n. 67**

### **16. VARIE ED EVENTUALI**

Alle ore 19.50, terminata la trattazione degli argomenti posti all'O.d.g., la seduta si scioglie.

Il segretario verbalizzante

Mariella Dusti

La Presidente del Consiglio  
Lucia Stoppioni