

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2018 addì 13 del mese di Giugno alle ore 17,45 in Rignano sull'Arno, nella sede di questo Istituto Comprensivo, ha avuto luogo una seduta del Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
- 4) Conto Consuntivo 2017;
- 5) Stato di attuazione del Programma Annuale 2018 e relative Variazioni e Radiazioni, innalzamento del limite di spesa di cui all'art.34 comma 1 del D.I. n.44/2001 – per acquisti con affidamento diretto;
- 6) Donazione contributo Magliette;
- 7) Utilizzo contributo Supermatic;
- 8) Costituzione Gruppo Operativo di supporto Progetto FSEPON “Competenze di base”;
- 9) Varie ed eventuali

Sono presenti:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRES.	ASS.
PISTOLESI	Clara	Dirigente Scolastico	X	
ALBERTOSI	Fabio	Rappr. Docenti	X	
BACCANI	Donata	Rappr. Docenti	X	
DUSTI	Mariella	Rappr. Docenti	X	
GABBRIELLI	Patrizia	Rappr. Docenti		X
GIAQUINTO	Pia	Rappr. Docenti	X	
MAGHERINI	Gianna	Rappr. Docenti		X
MILANESCHI	Sara	Rappr. Docenti	X	
PRATI	Lucia	Rappr. Docenti	X	
AMASINO	M. Florencia	Rappr. Genitori	X	
BARBARIA	Francesco	Rappr. Genitori		X
BENEDETTI	Maura	Rappr. Genitori	X	
CONTICINI	Andrea	Rappr. Genitori		X
INNOCENTI	Sauro	Rappr. Genitori	X	
MASINI	Riccardo	Rappr. Genitori	X	
SANI	Desirè	Rappr. Genitori	X	
STOPPIONI	Lucia	Rappr. Genitori		X
RIGHI	Anna Maria	Rappr. ATA		X
SINCERI	Maria	Rappr. ATA		X

Constatata la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta e passa all'esame dei punti posti all'ordine del giorno.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente informa il Consiglio che la PRO LOCO di RIGNANO nei giorni scorsi ha effettuato una presentazione nelle classi della primaria e della secondaria di Rignano e Troghi del Palio delle Contrade.

3. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

La Dirigente informa il Consiglio riguardo alle comunicazioni giunte dall'Ufficio scolastico territoriale a proposito dell'organico per l'a.s. 2018-19:

	Rignano	Incisa	Potenziamento
Scuola secondaria	3 TN	2TN + 1 TP	2 docenti: Lettere e Arte

La Dirigente informa il Consiglio che si è provveduto a realizzare un sondaggio tra le famiglie degli alunni della scuola primaria, classi terze e quarte, di tutto l'Istituto per verificare l'interesse per l'indirizzo musicale alla scuola secondaria, che è già stato approvato dalla Regione Toscana in sede di dimensionamento della rete scolastica e che potrebbe essere attivato per l'a.s. 2019-20, se vi sono le iscrizioni e se l'Ufficio Scolastico Regionale avrà le risorse necessarie.

Inoltre si sono realizzati gli eventi finali dei moduli del PON "Non fate scappare i Pokemon", la festa dello sport nel giardino della scuola di Massa il giorno 11 giugno e lo spettacolo del Musical al teatro dei Salesiani di Figline Valdarno il giorno 12 giugno. In entrambi i casi si è avuta una partecipazione degli alunni e delle famiglie molto numerosa e attiva.

Lunedì 4 giugno nell'aula magna della scuola secondaria di Rignano si è concluso il progetto "Tempesta", proposto dall'ANPI, sezione di Rignano-Reggello, in collaborazione con il figlio del partigiano Ottavio Valgimigli, soprannominato Tempesta, e con l'Istituto Toscano della Resistenza, alla presenza del Sindaco, che ha dato il patrocinio. Il progetto è stato realizzato in tutte le classi terze della secondaria di Rignano e di Incisa, con il supporto dei coordinatori e dei docenti di lettere, mediante lezioni sul contesto storico e produzione di testi letterari o manifesti, collage ecc. da parte degli studenti sul tema della libertà. Tutta la documentazione prodotta è stata raccolta in un DVD, a cura dell'ANPI, che è stato distribuito a tutti gli alunni, in occasione dell'evento finale.

La Dirigente informa infine che la riunione del GLI – Gruppo di lavoro per l'Inclusione – si terrà il 18 giugno alle ore 17,30 per la stesura del Piano Annuale per l'Inclusione (PAI) con la verifica dell'attività svolta e la programmazione dell'attività per il prossimo anno.

4. CONTO CONSUNTIVO 2017

La Dirigente comunica ai membri del Consiglio di istituto che il Conto Consuntivo 2017 è stato già esaminato ed approvato dai Revisori dei Conti, nella visita di verifica effettuata in data 7 GIUGNO, come da verbale allegato per cui, acquisito il parere degli stessi, è possibile sottoporlo all'approvazione del Consiglio stesso. Il Conto consuntivo, unitamente alla relazione illustrativa, è già stato inviato a tutti i membri del Consiglio stesso. La Dirigente scolastica illustra brevemente gli obiettivi prioritari che si sono perseguiti nella gestione dell'anno 2017 e che si possono sintetizzare in questi punti:

- perseguire le finalità istituzionali della scuola secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- garantire la **regolare copertura delle spese correnti**, intendendo per “correnti” tutte quelle spese finalizzate all’ordinario funzionamento amministrativo-didattico delle istituzioni scolastiche quali la fornitura di beni per il funzionamento delle varie attrezzature tecniche e informatiche, la fornitura di beni per la persona (vedasi materiale di pronto soccorso) e per l’ambiente (vedasi materiali per l’igiene e la pulizia dei locali)
- **garantire sempre la sicurezza** nei nostri ambienti scolastici attraverso la prestazione d’opera professionale di un esperto RSPP;
- perseguire le novità nel settore della pubblica amministrazione attraverso un graduale processo di **digitalizzazione** delle procedure
- **ampliare l’offerta formativa** attraverso un ampliamento delle offerte didattiche e formative che sono state adottate sia per consolidare le conoscenze e le competenze ma anche per ampliare le stesse attraverso la parte progettuale della scuola e, in particolare, anche attraverso l’adesione ai Progetti a finanziamento Europeo e a Progetti del Piano Nazionale Scuola Digitale

L’utilizzo delle risorse, anche finanziarie, ha avuto ed ha sempre come base la finalità di favorire un percorso didattico che promuova lo sviluppo integrale dell’alunno, favorisca lo star bene a scuola, educi alla convivenza e al rispetto delle regole comuni, favorisca l’incontro tra culture diverse e la dimensione europea, favorisca un costante processo di orientamento e di identificazione del proprio sé; la realizzazione del progetto e del percorso didattico ha avuto sempre come protagonisti attivi anche la componente dei genitori nell’ottica di una collaborazione attiva e propositiva.

Entrando poi nel merito delle risultanze più strettamente contabili, la dsga illustra, come già nelle relazione allegata, le risultanze del Conto Consuntivo 2017, come esplicitate nei vari modelli che formano il Consuntivo stesso e, in particolare:

- Tipologia della varie voci di entrata
- Risultanze al 31/12/2017 per le entrate, delle somme accertate, riscosse, da riscuotere, per le uscite delle somme impegnate, pagate e da pagare
- Illustrazione dei vari impegni di spesa nelle varie attività e progetti
- Risultanze al 31/12/2016 riferite al risultato di cassa, di competenza e di amministrazione

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001 -*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*;

VISTO il Conto Consuntivo relativo all’esercizio 2017 predisposto dalla Dsga e riportato nella apposita modulistica ministeriale;

SENTITA l’illustrazione da parte del Dirigente e della dsga delle risultanze della gestione dell’esercizio 2017

CONSIDERATO che è stato acquisito il parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori espresso nel verbale del 7 giugno 2018,

all’unanimità

DELIBERA

Di approvare il Conto Consuntivo dell’esercizio 2017, così come predisposto dalla Dsga nella apposita modulistica ministeriale, modelli H-Hbis-J-K-L-M-N, unitamente alla Relazione del Dirigente Scolastico e della Dsga (che fanno parte integrale del seguente verbale) e come approvato dal Collegio dei Revisori con le seguenti risultanze:

ENTRATE

Aggr.	Descrizione	Progr. Definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme da riscuotere	Differenza Previ/accer.
01	Av. zo amm.ne	94.559,56	0,00	0,00	0,00	94.559,56
02	Finanziamenti dello stato	169.766,11	169.766,11	154.690,94	15.075,17	0,00
03	Finanziamenti dalla	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00

	Regione					
04	Finz. Enti territoriali.....	92.182,58	92.182,58	21.926,58	70.256,00	0,00
05	Contributi da privati	104.220,49	104.220,49	104.164,49	56,00	0,00
06	Proventi da gestioni ecc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Altre entrate	1.992,69	1.992,69	1.992,69	0,00	0,00
	Totale entrate	463.721,43	369.161,87	283.774,70	85.387,17	94.559,56
	Disavanzo di competenza		0,00			
	Totale a pareggio		369.161,87			

USCITE

Aggr.	Descrizione	Progr. Definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme da pagare
A	Attività	179.723,68	161.650,46	158.917,83	2.732,63
P	Progetti	265.989,61	152.988,30	118.057,88	34.930,42
G	Gestioni econ.	0,00	0,00	0,00	0,00
R	Fondo di riserva	200,00	0,00	0,00	0,00
	Totale spese	445.913,29	314.638,76	276.975,71	37.663,05
	Avanzo di competenza		54.523,11		
	Totale a pareggio		369.161,87		

Delibera n. 85

5. STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2018 E RELATIVE VARIAZIONI E RADIAZIONI, INNALZAMENTO DEL LIMITE DI SPESA DI CUI ALL'ART.34 COMMA 1 DEL D.I. N.44/2001 – PER ACQUISTI CON AFFIDAMENTO DIRETTO

a) VARIAZIONI: La Dsga comunica che, in seguito ai seguenti maggiori accertamenti si rende necessario procedere alla adozione di modifiche del Programma Annuale:

- **CONTRIBUTI VOLONTARI DEI GENITORI:**

Sc. Sec. Rignano	1.040,00	
Sc. Sec. Incisa	900,00	
Sc. Prim. Incisa	380,00	
Sc. Prim. Troghi	40,00	
Sc. Prim. Massa	140,00	
Sc. Prim. Rignano	360,00	2.860,00

- **DONAZIONE DEL COMITATO GENITORI RIGNANO E TROGHI PER ATTIVITA' MAGLIETTE CON LOGO SCUOLA:**

Sc. Prim. Incisa	280,00
Sc. Prim. Troghi	290,00
Sc. Prim. Massa	445,00
Sc. Prim. Rignano	1.405,00

Sc. Inf. San Vito	195,00	
Sc. Inf. Rignano	1.210,00	3.825,00
- CONTRIBUTI FAMIGLIE VINCOLATI:		
Maggiori quote alunni per uscite e visite didattiche	23.295,40	
Quote alunni per Esame Trinity	2.378,00	
Quote genitori per gestione Esame Trinity	60,00	
Contributo per Corsi di Latino sc. Sec.	475,00	
Contributo noleggio fotocopiatrici	58,50	
Quota alunni partecipanti viaggio in Spagna –Progetto Erasmus Plus-	250,00	
Versamento economia viaggio in Spagna	557,62	27.074,52
- ALTRI NON VINCOLATI:		
Contributo per adesione al Progetto “Latte nelle scuole”	241,25	241,25
- ALTRE ENTRATE:		
Riaccredito somma mandato di pagamento Non evaso per iban non corrispondente	240,00	240,00
Per un totale di €		34.240,77

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio 2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/02/2008;

VISTO l’art. 6 commi 1 e 2 del D.l. n. 44/2001;

PRESA visione dell’elenco delle maggiori/minori entrate rispetto alla previsione illustrato dalla dsga;

CONSIDERATA la tipologia delle entrate e la distinzione tra finalizzate e non finalizzate;

VISTE le esigenze di distribuzione in base alla programmazione degli impegni di spesa, all’unanimità.

Delibera

Di approvare le seguenti modifiche al Programma Annuale 2018:

ENTRATE	USCITE
---------	--------

Aggr	descrizione	importo	ATT./ PROG.	IMPORTO	descrizione	Variaz. Finalizzata	Vari az. Non Final izzata	TOTALE
05	CONTRIBUTI DA PRIVATI							
05/01	CONTRIBUTI VOLONTARI DEI GENITORI: Sc. SEC. Rignano sull'Arno = € 1.040,00, Sc. Sec. Incisa = € 900,00- Sc. Prim. Incisa = 380,00 - Sc. Prim. Troghi = € 40,00 - Sc. Prim. Massa = € 140,00 - Sc. Prim. Rignano = € 360,00	2860,00	P07 - CONTRIBUTO DEI GENITORI NELLA SCUOLA	2.860,00	<i>per utilizzo come da indicazioni genitori</i>	2.860,00		2.860,00
	DONAZIONE DEL COMITATO DI RIGNANO E TROGHI PER ATTIVITA' MAGLIETTE: Sc. Prim. Incisa = 280,00 - Sc. Prim. Troghi = € 290,00 - Sc. Prim. Massa = € 445,00 - Inf. San Vito = 195,00 - Inf. Rignano = 1.210,00 - Sc. Prim. Rignano = € 1.7405,00	3825,00	P07 - CONTRIBUTO DEI GENITORI NELLA SCUOLA	3.825,00	<i>per utilizzo come da indicazioni genitori</i>	3.825,00		3.825,00
CONTRIBUTI FAMIGLIE VINCOLATI:								
05/02	Maggiore accertamento quote alunni per Uscite didattiche e viaggi di istruzione = 23.295,40	23.295,40	P01 - MIGLIORAMEN TO OFFERTA FORMATIVA	26.208,40	<i>per le destinazioni per cui sono stati erogati i fondi</i>	26.208,40		27.074,52
	Maggiore accertamento quote alunni per esami Trinity = 2.378,00	2.378,00						
	Maggiore accertamento contributo dei genitori per gestione Progetto Trinity = 60,00	60,00						
	Contributo genitori per corso di Latino = 475,00	475,00						
	Contributo per noleggio fotocopiatrice = 58,50	58,50	A02 - FUNZIONAME	58,50	<i>per noleggio macchine</i>	58,50		
	Quota alunni partecipanti al Progetto Erasmus viaggio in Spagna	250,00	P04 - PROGETTO ERASMUS PLUS	807,62	<i>per la realizzazione delle attività previste dal Progetto Erasmus Plus</i>	807,62		
	Restituzione economia viaggio in Spagna per Progetto Erasmus plus	557,62						
05/03	ALTRI NON VINCOLATI:							
	Assegnazione contributo per adesione scuola a Progetto "Latte nelle scuole"	241,25	P03 - DISPERSIONE E ORIENTAMENT O SCOLASTICO	241,25	<i>Per integrare fondi per sportello psicologico</i>	241,25		241,25
07/04	ALTRE ENTRATE							
07/04	DIVERSE Per versamento quota mandato di pagamento non evaso per iban errato	240,00	A02 - FUNZIONAME NTO DIDATTICO GENERALE	240,00	<i>Per acquisto materiale didattico per la scuola</i>	240,00		240,00

totali	34.240,77			34.240,77	34.240,77
---------------	------------------	--	--	------------------	------------------

Delibera n. 86

- b) RADIAZIONI: La Dsga comunica inoltre che, relativamente ai residui attivi si sono verificati i seguenti minori accertamenti:

Debitore	causale	importo iniziale	erogato/fabbisogno	differenze
MIUR	Saldo per progetto Scuole Belle	4.575,17	4.575-00	-0,17
MIUR	Assegnazione finanziamento Ambienti Digitali	26.000,0	25.846,32	-153,68

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio 2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/02/2008;

VISTO l'art. 6 commi 1 e 2 del D.l. n. 44/2001;

PRESA visione dell'elenco di minori accertamenti di residui attivi determinati, in un caso da arrotondamento della cifra e dall'altro da un minore fabbisogno di spesa rispetto alla somma assegnata entrate rispetto alla previsione illustrato dalla dsga;

CONSIDERATO che i suddetti importi non risultano più esigibili;

all'unanimità

DELIBERA

Di approvare la radiazione dei seguenti importi:

Aggr./voce	N. accertamento iniziale	Oggetto	Importo iniziale	Radiazione
'02/04	107	Assegnazione fondi per Progetto "Scuole Belle"	5.575,17	-0,17
'04/01	120	Assegnazione fondi per progetto FSERPON AMBIENTI DIGITALI	26.000,00	-153,68
Totali				-153,85

Delibera n. 87

C) STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2018

La Dirigente illustra lo stato di attuazione del Programma Annuale tramite la seguente relazione redatta unitamente alla Dsga:

“La presente relazione, prevista dall’art. 6 del Decreto Interministeriale n. 44/2001, viene predisposta per permettere al Consiglio d’Istituto di verificare la disponibilità finanziaria della scuola e lo stato di attuazione del Programma Annuale dell’E.F. 2018.

“La relazione tecnico-finanziaria deve essere redatta entro il 30/06 di ogni anno; tale data coincide con il termine delle attività didattiche dell’anno scolastico in corso ed è posta a metà dell’esercizio finanziario.

La verifica consente di allineare la programmazione didattica, che di fatto si chiude nell’anno scolastico in corso, con la programmazione finanziaria, che invece continua fino a dicembre.

Tutti i progetti e le attività caratterizzanti il Piano Triennale dell’Offerta Formativa hanno fatto esplicito riferimento alle scelte formative che la scuola sin dall’inizio si è prefissata. Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione il più possibile coerente con le finalità e la progettualità dell’istituto.

Si è cercato quanto più possibile di attuare una gestione finanziaria mirata al perseguimento di obiettivi fondamentali ed inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa, non tralasciando l’osservanza di obblighi quali quelli derivanti dall’adozione di azioni rivolte alla tutela della sicurezza in ogni sua sfaccettatura.

Presupposto dell’analisi gestionale di entrate e spese è il Programma Annuale dell’esercizio Finanziario 2018, approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione del 12 febbraio 2018 e approvato dai Revisori dei Conti in data 14/03/2018

Alla data attuale, rispetto alla previsione iniziale sono già state apportate le modifiche approvate nella seduta del 25 maggio u.s e, alla data attuale, ulteriori accertamenti che si sono verificati, rendono necessarie nuove modifiche al fine di adeguare la situazione di fatto alla situazione delle scritture contabili.

Si riepilogano le modifiche apportate e la situazione definitiva alla data attuale:

Finanziamento	= Programma annuale 2018/			= col a MOD H bis	= col c MOD H bis	= col d MOD H bis
	Programmazione iniziale	Variazione 25/05	Variazione 13/06	Previsione definitiva	Somme riscosse	Somme da riscuotere
FINANZIAMENTI DELLO STATO	83.679,30	377,02		84.056,32	81.704,32	
Dotazione ordinaria	81.327,30			81.327,30	81.327,30	
Altri finanziamenti vincolati	2.352,00	377,02		2.729,02	377,02	
FINANZIAMENTI DELLA REGIONE	1.200,00			1.200,00	0,00	
Altri finanziamenti vincolati	1.200,00			1.200,00	0,00	
FINANZIAMENTI ENTI TERRITORIALI O DA	5.995,50	84.524,00		90.519,50	2.445,00	

ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE					
Unione Europea		84.524,00		84.524,00	
Comune non vincolati					
Comune vincolati	5.995,50			5.995,50	2.445,00
CONTRIBUTI DA PRIVATI	36.050,00	915,00	34.000,77	70.965,77	61.213,52
Famiglie non vincolati		815,00	6.685,00	7.500,00	6.095,00
Famiglie vincolati	36.050,00		27.074,52	63.124,52	55.018,52
Altri non vincolati			241,25	241,25	
Altri vincolati		100,00		100,00	100,00
ALTRE ENTRATE	3,04		240,00	243,04	
Interessi	3,04		240,00	240,00	240,00
Diverse					
TOTALE ENTRATE	126.927,84	85.816,02	34.240,77	246.984,63	145.605,88

AVANZO AMMINISTRAZIONE	149.082,66			149.82,66
Non vincolato	47.632,77			47.632,77
Vincolato	101.449,89			101.449,89
TOTALE ENTRATE PREVISIONE INIZIALE	276.010,50			396.067,29

Per quanto riguarda le ENTRATE IN COMPETENZA SI EVIDENZIA QUANTO SEGUE:

PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA	246.984,63
SOMME RISCOSE	145.605,88
Corrispondente al	58,95%
Le partite da riscuotere ammontano ad €	101.378,75
Costituite da:	
• Aggr 2/04 per progetto Sport e Scuola	2.352,00
• Aggr. 3/04 da parte della Regione per LSS	1.200,00
• Aggr. 4/01 da unione Europea per Prog. PON	84.524,00
• Aggr.4/05 Comune vincolati: contributo da Com. Figline incisa per Progetto Tutti x1, 1 x tutti	3.550,50
• Aggr. 5/01 Da famiglie non vincolati: da introitare quota Comitato dei genitori X Magliette Prim Rignano	1.405,00
• Aggr. 5/02 per assicurazione alunni 2018/2019	7.952,00
• Aggr. 5/02 Quote genitori per pre-scuola	154,00
• Aggr. 5/03 Da avere contributo per Progetto "Latte nelle scuole"	241,25
Per un totale di	101.378,75

Per quanto riguarda la **movimentazione dei residui esistenti al 31/12/2017** la situazione è la seguente:

Residui attivi	
IMPORTO INIZIALE RESIDUI ATTIVI	85.682,08
IMPORTI RISCOSSI	42.982,46-
IMPORTI RADIATI	153,85-

RESIDUI ATTIVI FINALI **42.545,77**
 Con un abbattimento del 50,34%

I residui attivi che ancora permangono sono:

Saldo finanziamento PON FESR Lan/Wlan 294,91
 Assegnazione saldo PON FSER Ambienti Digitali 771,66
 Assegnazione saldo FSEPON Inclusione 30.979,20
 Assegnazione saldo per Prog. ATELIER CREATIVI 10.500,00
TOTALE RESIDUI ATTIVI SUSSISTENTI 45.545,77

Residui passivi

IMPORTO INIZIALI RESIDUI PASSIVI 37.663,05
 IMPORTI PAGATI 37.560,51
 IMPORTO DA PAGARE 102,54
 CON UN ABBATIMENTO DEL 99,73%

ANALISI DELLE SPESE

Gli impegni di spesa delle Attività e dei Progetti sono stati contenuti nella dotazione assegnata in fase di previsione iniziale e/o in quella determinatesi dopo le modifiche al Programma Annuale apportate in seguito a maggiori accertamenti.

Molte spese, in particolare quelle relativi a competenze del personale, sono liquidabili solo al termine dell'attività scolastica che si è conclusa proprio in questi giorni per cui molti pagamenti devono essere effettuati.

Riportiamo una sintesi dell'attuazione dei singoli progetti ed attività:

Voce	SPESE	Programmazione iniziale	Variazione 25/05	Variazioni e 13/06	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	= col a MOD H bis	= col b MOD H bis	= col c MOD H bis	= col d MOD H bis
A	ATTIVITA'										
A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	88.043,32			88.043,32	45.498,28	45.498,28				
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	21.873,25	100,00	298,50	22.171,75	7.553,87	7.553,87				
A03	SPESE DI PERSONALE	5.816,00			5.816,00	4.077,80	4.077,80				
P	PROGETTI										
P01	MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA	25.126,00		26.208,40	54.618,40	11.339,57	10.968,90				370,67
P02	INTEGRAZIONE HANDICAP-DISLESSIA	4.256,48			4.256,48	1.400,00	1.400,00				
P03	DISPERSIONE E ORIENTAMENTO SCOLASTICO	3.901,90	377,02	241,25	4.520,17	1.500,00	1.500,00				
P04	ERASMUS PLUS	11.099,41		807,62	11.907,03	4.780,00	4.780,00				
P05	LABORATORI ESPRESSIVI	8.651,98			8.651,98	2.291,52	2.291,52				
P06	SPORT E SCUOLA	2.517,89			2.517,89	2.330,42	1.718,28				612,14
P07	CONTRIBUTO DEI GENITORI PER LA	18.005,49	815,00	6.685,00	25.505,49	7.000,00					

	SCUOLA							
P08	SCUOLA DIGITALE	3.154,65			3.154,65	1.259,40	970,65	288,75
P09	DIFFUSIONE PRATICA MUSICALE – FONDI USR-	14.093,05			14.093,05	0,00		
P10	INDICAZINI NAZINALI PER IL CURRICOLO	2.565,21			2.565,21	0,00		
P11	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	0,00			0,00	0,00		
P12	NON FACCIAMO SCAPPARE I POKEMON	44.256,00			44.256,00	930,76	930,76	
P13	AMBIENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO	925,34			925,34	771,66	771,66	
P14	ATELIER CREATIVO	2.710,53			2.710,53	2.707,16	2.707,16	
P15	BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE	10.000,00			10.000,00	5.628,65	5.628,65	
P16	COMPETENZE DI BASE: ALLA RICERCA DELL'OMBRA PERDUTA	0,00	17.046,00		17.046,00	0,00		
P17	COMPETENZE DI BASE: MENTI & STRUMENTI- OFFICINA DI TALENTI	0,00	44.750,00		44.750,00	0,00		
P18	MI CONOSCO, QUINDI SCELGO	0,00	22.728,00		22.728,00			
	FONDO DI RISERVA	200,00			200,00			
	TOTALI	270.380,50	85.816,02	34.240,77	390.437,29	99.069,09	97.797,53	1.271,56
	Disponibilità da programm.	5.630,00			5.630,00			
	Totale a pareggio	276.010,50			396.067,29			

ATTIVITA'**A01- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE**

Su questa Attività gli impegni, sostenuti fino alla data attuale, pari ad € 45.498,28 si riferiscono a:

- acquisto di materiale igienico-sanitario
- acquisto di stampati e modulistica prestampata per esami di stato
- pagamento del software gestionale per il lavoro dell'ufficio
- spesa per il pagamento della persona incaricata di RSPP; la spesa è aumentata per l'onere derivante dal nuovo regolamento europeo sulla privacy che prevede la nomina del Responsabile Protezione Dati per cui la nostra Istituzione ha effettuato la nomina tramite la rete RISVA del Valdarno per risparmiare sulla spesa
- spese per la pulizia da parte della ditta d'appalto
- spese postali sempre più ridotte in virtù del processo di digitalizzazione
- spese per la partecipazione della nostra istituzione scolastica a reti di scuole come RISVA (rete

istituzioni scolastiche Valdarno) e la rete per la sicurezza:

- *E' in corso di definizione l'acquisto degli orologi marcatempo per tutti i plessi per il personale ata come anche richiesto esplicitamente da una circolare del MEF.*

A02- FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Su questa attività gli impegni, pari ad € 7.553,87, si riferiscono a:

- *acquisto di consumabili per il funzionamento delle varie attrezzature tecnico informatiche (toner, lampade per videoproiettori ..),*
- *materiale facile consumo e sussidi per alunni h, acquisto di materiale librario per implementazione biblioteche;*
- *spese per il noleggio delle macchine fotocopiatrici pari, alla data attuale, ad € 4.555,54;*
- *spesa, coperta da contributi versati dai genitori, del servizio di pre-scuola per la scuola dell'infanzia di Rignano pari ad € 1.100,74; per il prescuola deve arrivare ultima fattura;*
- *spese per beni di investimento relativi a acquisto di un videoproiettore, in sostituzione di uno non più funzionante, per la classe Ia della scuola secondaria 1° grado di Rignano sull'Arno*

A03 – SPESE DI PERSONALE

Gli impegni, pari ad € 4.077,80, si riferiscono a spese per la formazione del personale: in particolare, si è proceduto a formare tutto il personale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro come previsto dalla normativa vigente. Si è promossa inoltre la partecipazione e iniziative di formative per il personale ata sull'utilizzo di albo on line e amministrazione trasparente e sul nuovo regolamento della privacy.

P01- MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA

Gli impegni su detto Progetto, pari ad € 11.339,57, si riferiscono a:

- *pagamento del personale per la realizzazione di un Corso di latino per alunni della scuola secondaria sia di Rignano che di Incisa (=€861,49);*
- *acquisto di materiale per i laboratori di scienze (=€ 213,62);*
- *spesa per viaggi di istruzione e uscite didattiche (= € 7.810,46);*
- *versamento delle quote alunni al Trinity College per l'esame finalizzato all'acquisizione della certificazione Trinity.*

Gran parte dei viaggi di istruzione, che per lo più si sono svolti negli ultimi mesi di scuola, devono ancora essere pagati in quanto siamo in attesa delle relative fatture.

P02 – INTEGRAZIONE HANDICAP – DISLESSIA

Gli impegni, par ad € 1.400,00, si riferiscono al pagamento di un Corso di inclusione di Inglese per docenti realizzato dal British School di Pistoia sulla base della metodologia "An English Island"

P03 – DISPERSIONE E ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Gli impegni, pari ad 1.500,00, si riferiscono al pagamento del servizio di 60 ore sportello psicologico che, visti i risultati più che soddisfacenti e considerate le esigenze dell'utenza, è stato rinnovato per ulteriori 20 ore

P04- ERASMUS PLUS

Gli impegni, pari ad € 4.780,00 si riferiscono alle spese per la realizzazione dei viaggi di scambi e formazione per docenti e alunni previsti dal Progetto stesso.

P05 . LABORATORI ESPRESSIVI

Su tale progetto gli impegni, pari ad € 2.291,52, sono relativi al pagamento della prima rata dell'attività dei docenti esterni impegnati nel progetto finanziato con i fondi del PEZ erogati dai due Comuni di Rignano sull'Arno e Figline Incisa Valdarno del Progetto di attività Motoria "tutti per uno,

uno per tutti", rimane da pagare la seconda rata in quanto le attività sono terminate con la fine della scuola.

P06. SPORT E SCUOLA

Su questo progetto viene gestito il progetto promosso da una Convenzione tra USR Toscana, Coni e Università sulla base del quale vengono forniti e finanziati docenti laureati in attività motoria per promuovere iniziative di attività motoria nelle scuola primaria.

Attualmente sono state impegnate € **2.330,42** di cui pagate 1.718,28 relative al pagamento del netto della notula del docente esterno.

P07. CONTRIBUTO DEI GENITORI PER LA SCUOLA

Su questo progetto hanno trovato iscrizione sia i contributi volontari erogati dalle famiglie sia la donazione da parte del Comitato genitori Rignano e Troghi del contributo relativo all'attività delle magliette con il logo della scuola, alla data attuale gli impegni di spesa ammontano ad 7.000,00 e si riferiscono al pagamento dei Corsi di lingua inglese, tenuti da docenti di madre lingua della British School di Pistoia; sono in corso acquisti di materiale richiesto per la scuola secondaria di Incisa a carico dei contributi volontari dei genitori.

Alla data attuale la situazione dei contributi dei singoli plessi risulta così determinata:

scuola	Somme iniziali	Contributi 2018	Donazione comitato genitori	Totale disponibilità	Impegno spesa per corso inglese	Residua disponibilità
Infanzia Rignano	2.083,81		1.210,00	3.488,81	0,00	3.488,81
Infanzia San Vito			195,00			
Infanzia Troghi			0,00			
Sc. Prim. Rignano	3.591,86	380,00	1.405,00	5.376,86	2.210,50	3.166,36
Sc. Prim. Troghi	1.850,15	55,00	290,00	2.195,15	1.473,70	721,45
Sc. Prim. Incisa	3.611,03	400,00	280,00	4.291,03	2.210,50	2.080,53
Sc. Prim. Massa	1.681,53	140,00	445,00	2.266,53	1.105,30	1.161,23
Sc. Sec. 1° grado Rignano	724,61	1.440,00	0,00	2.164,61	0,00	2.164,61
Sc. Sec. 1° grado Incisa	4.462,50	1.260,00	0,00	5.722,5	0,00	5.722,50
totali	18.005,49	3.675,00	3.825,00	25.505,49	7.000,00	18.505,49

P08.SCUOLA DIGITALE

Gli impegni, pari ad € **1.259,40**, si riferisce al pagamento di un contratto di assistenza tecnico informatica per la revisione delle apparecchiature tecnico informatiche e delle connessioni di tutte le scuole dell'Istituto Comprensivo; gli ulteriori impegni verteranno su acquisto di modemi portatili e abbonamento connessione per 1 anno

P09. DIFFUSIONE PRATICA MUSICALE – FONDI USRR-

Su detto Progetto in cui la nostra Istituzione scolastica gestisce fondi per conto e su disposizione dell'USR Toscana, non si sono verificati impegni.

P10 – INDICAZIONI NAZIONALI SUL CURRICOLO

Anche su questo Progetto in cui si gestiscono per lo più fondi per conto dell'USR Toscana, alla data attuale non si sono verificati impegni.

P12 – NON FACCIAMO SCAPPARE I POKEMON

Si tratta di un Progetto a finanziamento europeo articolati in 6 moduli che si sta concludendo in questo periodo. Attualmente gli impegni di spesa, pari ad € 930,76 si riferiscono all'acquisto di materiale che è stato richiesto per la realizzazione dei vari moduli e per l'organizzazione degli eventi finali.

P13 – AMBIENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO

Si tratta di un Progetto FSE a finanziamento europeo la cui rendicontazione andava conclusa entro il 30 Aprile; gran parte degli impegni si sono verificati nella gestione del 2017, mentre nel 2018, era stata riportata la cifra residuale di € 925,34 della quale sono state impegnate € 771,66. Nel totale, rispetto alla assegnazione di € 26.000,00 si è impegnato un totale di € 25.846,32 con una differenza di € 153,68 che sarà radiata dal momento che l'erogazione del finanziamento avviene sulla base della somma effettivamente spesa e rendicontata sull'apposita piattaforma del MIUR. Nel corso dell'esercizio 2018 i fondi residuali del presente PON sono stati utilizzati per acquisto delle relative targhe pubblicitarie previste obbligatoriamente dai regolamenti dei PON e dalle spese per il collaudatore e amministrative.

P14 – ATELIER CREATIVO

Nella gestione 2018, per questo Progetto facente parte del Piano nazionale scuola digitale (PNSD), rimaneva una economia di € 2.710,53 che è stata utilizzata per completare la realizzazione del Progetto stesso; gli impegni totali, pari ad € 2.707,16 si riferiscono al pagamento del Gruppo di Gestione e di coordinamento, per acquisto di banchi a trapezio per aula Atelier, per acquisto di plotter da taglio.

P15 – BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE

Si tratta di un Progetto del Piano Nazionale scuola digitale finanziato per € 10.000,00; gli impegni, pari alla data attuale ad € 5.628,65, si riferiscono all'acquisto di materiale librario per € 2.772,68, all'acquisto di e-reader per un totale di € 2.855,97; gli ulteriori impegni si riferiscono al pagamento dell'abbonamento alla piattaforma Mloll per prestito digitale per € 1.500,00, all'acquisto di scaffalature e 1 armadio per l'allestimento e il rinnovo della biblioteca della scuola primaria di incisa Valdarno e per il pagamento del Gruppo Operativo

P16 - COMPETENZE DI BASE: ALLA RICERCA DELL'OMBRA PERDUTA

P17 – COMPETENZE DI BASE: MENTI & STRUMENTI

P18: FSEPOM “MI CONOSCO, QUINDI SCELGO”

Gli ultimi tre progetti sono stati inseriti, in corso di gestione, nel Programma Annuale 2018, e sono progetti FSE PON di cui è stato comunicato di recente il finanziamento pari rispettivamente ad € 17.046,00, € 44.750,00 ed € 22.728,00

INDICATORI TEMPESTIVITA' PAGAMENTI

Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Legge 23 giugno 2014, n. 89 (di conversione del Decreto Legge 24 aprile 2017, n.66) è stato introdotto un nuovo sistema di controllo dei pagamenti della pubblica Istruzione in relazione alle tempistiche dettate dal D.Lgs 231/2002.

Il citato D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, all'art. 4, prevede che ogni pagamento deve essere effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura, salvo scadenze diverse concordate o inserite dal creditore. La norma introdotta dall'art.41 del DL 66/2014, prescrive che alle relazioni dei bilanci consuntivi debba essere allegato prospetto riepilogativo della tempistica dei pagamenti delle fatture evidenziando il cosiddetto "Indicatore annuale di tempestività": l'indicatore di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture.

Il conteggio dell'indice si può così rappresentare:

(giorni effettivi, compresi festivi, intercorrenti tra data di scadenza e data pagamento X (importo dovuto al netto Iva)

(somma degli importo pagati nel periodo di riferimento)

Nell'esercizio 2018 gli indicatori di tempestività sono stati i seguenti:

INDICATORE TRIMESTRALE

Trimestre di riferimento	Indicatore tempestività pagamenti
1° trimestre 2018	- 9,05

SALDO CASSA ALLA DATA DEL 13/06/2018	144.674,68
CASSA INIZIALE.....	101.063,63
TOTALI RISCOSSIONI AL 13/06/2018	188.588,34
TOTALI PAGAMENTI AL 13/06/2018.....	144.977,29
SALDO CASSA	144.674,68

CONTO CORRENTE POSTALE

Sul conto corrente postale alla data del 13/06/2018 risulta un saldo di **€ 3.300,31**

REGISTRO MINUTE SPESE

Sul registro delle minute spese risulta un saldo di **€ 71,67**

Allegati:

- **Modello H Bis** "Attuazione Programma Annuale E.F. 2017"
- **Modello J** "Situazione Amministrativa"
- **Modelli I** "Rendiconto Progetti-Attività" Entrate e Uscite
- **Estratto conto ccp.**
- **Registro Minute spese** alla data odierna

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio 2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/02/2008;

VISTO l'art. 6 commi 1 e 2 del D.I. n. 44/2001;

SENTITA la Relazione illustrativa dello stato di attuazione per Programma Annuale 2018
All'unanimità

Delibera

Di approvare lo stato di attuazione del Programma annuale 2018 risultante dalla Relazione illustrativa riportata in premessa.

Delibera n. 88

d) Innalzamento del limite di spesa di cui all'art.34 comma 1 del D.I. n.44/2001 – per acquisti con affidamento diretto:

La Dirigente informa il Consiglio che al fine di semplificare l'attività negoziale dell'Istituto è opportuno provvedere ad innalzare il limite di spesa previsto dall'articolo 34 del D.I. n.44/2001 per acquisti con affidamento diretto in considerazione del fatto che la nuova normativa sugli appalti pubblici prevede come limite per l'affidamento diretto l'importo di 40.000 euro.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTA la normativa riguardante il Consiglio di Istituto, in particolare gli articoli 8, 9 e 10 del D.Lgs. 297/1994;
- VISTA la normativa sull'autonomia scolastica, in particolare secondo il DPR 275/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Interministeriale 44/2001 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche), all'art. 34 comma 1, che recita: "Per la attività di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di EURO 2000 oppure il limite preventivamente fissato dal Consiglio d'istituto, quando non risulti altrimenti disposto dalle norme di cui al capo secondo del presente titolo, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate";
- CONSIDERATO che il limite di spesa previsto dall'art. 34 del DI 44/2001 risulta basso e costringerebbe a procedure negoziali lunghe e complesse anche per acquisti, appalti o forniture di relativa semplicità;
- VISTA la propria delibera n. 40 del 06/02/2017, con la quale questo Consiglio di Istituto stabiliva di fissare ad EURO 5000,00 (cinquemila) il limite di spesa per acquisti, appalti o forniture, oltre il quale il Dirigente scolastico deve procedere alla scelta del contraente previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate;
- CONSIDERATO che l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 prevede che l'affidamento diretto sia possibile per un importo inferiore ad EURO 40.000,00 al netto dell'IVA;
- RITENUTO di potersi avvalere di tale possibilità, innalzando la soglia di cui all'art. 34 del DI 44/2001, così da semplificare l'attività negoziale dell'istituzione scolastica;

all'unanimità

DELIBERA

di innalzare a 10.000,00 al netto dell'iva, il limite di spesa preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto ai sensi del menzionato art. 34 del D.l. 44/2001, per le attività di contrattazione riguardanti acquisti e forniture da potersi effettuare nell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, per procedura di acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi con affidamento diretto.

Delibera n. 89**6. DONAZIONE CONTRIBUTO MAGLIETTE**

La Dirigente informa il Consiglio che il Comitato genitori di Rignano e Troghi ha dato la disponibilità, nei mesi scorsi, a distribuire le magliette con il logo della scuola ai genitori che lo richiedessero, anche nei plessi di Incisa, dietro corresponsione di un contributo volontario.

La Dirigente informa il Consiglio che il Comitato genitori di Rignano e Troghi, tramite detta iniziativa della magliette, ha effettuato una donazione alla scuola della somma di € 3.825,00 così costituita:

Sc. Prim. Incisa	280,00	
Sc. Prim. Troghi	290,00	
Sc. Prim. Massa	445,00	
Sc. Prim. Rignano	1.405,00	
Sc. Inf. San Vito	195,00	
Sc. Inf. Rignano	1.210,00	3.825,00

Detti fondi, come già visto nella relativa variazione al Programma Annuale, vanno a sommarsi alle quote dei contributi volontari dei rispettivi plessi per i quali, viste anche le spese sostenute fino alla data attuale, si è determinata la seguente situazione:

scuola	Somme iniziali	Contributi 2018	Donazione comitato genitori	Totale disponibilità	Impegno spesa per progetto inglese	Residua disponibilità
Infanzia Rignano	2.083,81		1.210,00	3.488,81	0,00	3.488,81
Infanzia San Vito			195,00			
Infanzia Troghi			0,00			
Sc. Prim. Rignano	3.591,86	380,00	1.405,00	5.376,86	2.210,50	3.166,36
Sc. Prim. Troghi	1.850,15	55,00	290,00	2.195,15	1.473,70	721,45
Sc. Prim.	3.611,03	400,00	280,00	4.291,03	2.210,50	2.080,53

Incisa						
Sc. Prim. Massa	1.681,53	140,00	445,00	2.266,53	1.105,30	1.161,23
Sc. Sec. 1° grado Rignano	724,61	1.440,00	0,00	2.164,61	0,00	2.164,61
Sc. Sec. 1° grado Incisa	4.462,50	1.260,00	0,00	5.722,5	0,00	5.722,50
totali	18.005,49	3.675,00	3.825,00	25.505,49	7.000,00	18.505,49

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio 2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/02/2008;

VISTO l'art. 6 commi 1 e 2 del D.I. n. 44/2001;

PRESO della donazione da parte del Comitato di Genitori di Rignano e Troghi della somma elencata in premessa, ricavata dalle iniziative delle magliette della scuola con logo,;

all'unanimità

DELIBERA

Di accettare la donazione della somma di € 3.825,00 e di disporre l'assunzione nel Programma Annuale nel Progetto relativo alla gestione dei contributi volontari dei genitori; detti fondi saranno utilizzati per le medesime destinazioni dei contributi volontari.

Delibera n. 90

7. UTILIZZO CONTRIBUTO SUPERMATIC

La Dirigente informa il Consiglio che tra le clausole del contratto con la ditta Supermatic per la gestione delle macchine distributrici di bevande calde e, solo per le scuole secondarie, anche di merendine, è prevista l'erogazione di un contributo di € 3.600,00 da parte della ditta Supermatic, aggiudicataria della gara. Tutte le macchine sono state installate nei diversi plessi, ma di fatto il contratto non risulta ancora sottoscritto, in quanto, non è stata ancora realizzata la clausola che prevedeva l'installazione di un erogatore di acqua in ogni scuola allacciato alla rete idrica; detto allacciamento, da parte dei due Comuni, ha richiesto più tempo del previsto e la predisposizione degli allacciamenti sta andando a regime in questo periodo. In ogni caso si deve decidere come utilizzare il contributo che ci verrà erogato. La Dirigente propone di utilizzare questo contributo per finanziare lo sportello d'ascolto del prossimo anno e successivi, e nel caso vi siano economie per attività di prevenzione della dispersione scolastica.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO quanto illustrato dalla Dirigente;

CONSIDERATO che è necessario procedere alla destinazione del contributo illustrato in premessa;

CONSIDERATO che lo sportello d'ascolto si è rivelato uno strumento molto utile ed efficace per gli insegnanti, ma anche per le famiglie, in tutte le situazioni in cui si riscontrano difficoltà nel rapporto scuola-famiglia o nella gestione del gruppo classe;

all'unanimità

DELIBERA

Di approvare la destinazione del contributo annuo di 3.600,00 euro da parte della ditta Supermatic a finanziare nei prossimi anni lo sportello d'ascolto ed eventuali altre attività di prevenzione della dispersione scolastica.

Delibera n. 91

8. COSTITUZIONE GRUPPO OPERATIVO DI SUPPORTO PROGETTO FSEPON "COMPETENZE DI BASE"

La Dirigente informa il Consiglio che sta prendendo avvio il Progetto FSE PON Competenze di base che prevede un progetto per la scuola primaria ed uno per la scuola dell'infanzia. I PON FSE sono progetti di formazione che richiedono una programmazione e una verifica in itinere pressoché costante allo scopo sia di enucleare gli obiettivi da perseguire sia di adottare delle metodologie unitarie. Oltre al team di esperti, tutor e figure aggiuntive che sono già previste nel progetto c'è bisogno di ulteriori figure di supporto che garantiscano la migliore realizzazione delle azioni previste, come di seguito elencate:

- una figura che coordini le attività e le azioni di tutti i moduli,
- un team che verifichi ed organizzi la realizzazione delle azioni previste.

Si ritiene che la scelta più opportuna sia quella di costituire questo Gruppo operativo con le stesse figure degli esperti, dei tutor e delle figure aggiuntive perché sono quelle che conoscono le finalità, le azioni dei vari moduli e sicuramente possono coordinare e gestire in modo più pertinente la realizzazione degli stessi. Il team di esperti di tutor e figure aggiuntive dovranno incontrarsi periodicamente per confrontarsi, risolvere problematiche, programmare le modalità e le tempistiche di realizzazione. Siccome nel finanziamento dei vari moduli esiste una quota che è destinata, oltre ad eventuali acquisti anche al pagamento delle spese organizzative e quindi all'attività del Gruppo di gestione ci sembra opportuno prevedere l'autorizzazione ad effettuare 12 ore per ogni membro del gruppo operativo, fermo restando che il pagamento avverrà su verifica documentata delle ore effettivamente svolte.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA l'autorizzazione al finanziamento dei Progetti FSE PON Competenze di base Progetto per la Scuola dell'Infanzia "Alla ricerca dell'Ombra perduta" e per la Scuola Primaria "Menti & Strumenti: Officina per Talenti"

CONSIDERATO quanto esposto nelle premesse dalla Dirigente scolastica

RITENUTA opportuna la costituzione di un gruppo operativo che coordini e verifichi la realizzazione dei percorsi formativi dei vari moduli;

all'unanimità

DELIBERA

Di approvare la costituzione di un Gruppo Operativo costituito dalle stesse figure di Esperti, tutor e figure aggiuntive e coordinato da un Coordinatore trasversale a tutti i moduli, con lo scopo di verificare e di agevolare la realizzazione dei progetti stessi. I compiti di detto gruppo sono solo organizzativi e sarà precluso qualsiasi compito che abbia a che fare con la predisposizione di bandi per il reclutamento del personale. Per detto gruppo, fermo restando il finanziamento assegnato calcolato su certi parametri numerici di frequenza, si autorizzano 12 ore per ogni persona e 10 ore per ciascun modulo per la figura del Coordinatore. Il relativo compenso potrà essere erogato solo dietro presentazione della time card e verifica delle ore svolte e sarà pari, sia per il personale interno che per quello esterno, a quello stabilito dal CCNL comparto scuola pari ad 23,22 (lordo stato).

Delibera n. 92

9. VARIE ED EVENTUALI

Non vi sono altri argomenti da discutere.

Alle ore 20,00, terminata la trattazione degli argomenti posti all'o.d.g., la seduta si scioglie.

Il segretario
M. Florencia Amasino

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Riccardo Masini