



## **ISTITUTO COMPRENSIVO RIGNANO – INCISA VALDARNO**

Via della Pieve n. 58/c 50067 Rignano Sull'Arno (Firenze) Tel. 055 8348055 - fax 055 8349669

C.F. 80028010488 – Codice Univoco UFRVNW

sito: [www.scuolerignanoincisa.it](http://www.scuolerignanoincisa.it) e-mail: fiic86300x@istruzione.it

Posta certificata: fiic86300x@pec.istruzione.it

---

Circ.n. 185

Rignano sull'Arno 5/05/2020

Al personale Ata

Alla DSGA

**Oggetto:** Piano ferie estive personale ATA anno scolastico 2019/2020

Al fine di consentire la predisposizione in tempo utile di un piano di ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto, a quanto stabilito dal Contratto Integrativo d'Istituto e dall'art.13 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 29.11.2007 e succ., nonché a quanto previsto dal Piano di Lavoro del Personale ATA, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2019/2020, **improrogabilmente entro e non oltre il 15 maggio 2020**, in modo da consentire al DSGA la tempestiva verifica di compatibilità delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola ed al soddisfacimento delle prioritarie esigenze di servizio anche nel periodo estivo.

Si fa presente che, in considerazione delle tempistiche e delle comunicazioni del Ministero dell'Istruzione a seguito dell'andamento epidemiologico da Covid-19, le istanze potranno subire modifiche nei periodi richiesti e/o nella durata, in relazione alle contingenze e alle effettive esigenze di servizio.

### **Modalità di fruizione:**

La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il DSGA, autorizzato ed approvato dal DS: i periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati non potranno subire variazioni di date.

Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruita entro il termine della supplenza, pena la decadenza del beneficio.

Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute irrinunciabilmente entro il **31 agosto 2020**, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01.07.2020 e il 31.8.2020, come previsto dal C.C.N.L. vigente all'art.13 co. 11.

Si chiarisce che i 15 giorni consecutivi di cui sopra dovranno essere di sole ferie e non comprensivi delle festività di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 2006-2009, né dovranno essere inframmezzati da altre tipologie di assenze. Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruita, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, entro e non oltre il **30 Aprile 2021**, solo se, e nella misura in cui, la loro funzione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal C.C.N.L. vigente.

In ogni caso, **in linea di massima le ferie maturate e non godute nell'a. s. non potranno superare i 10 giorni salvo diverse disposizioni per esigenze di servizio**

Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio con più unità di personale, tenendo conto che per *“l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio.”*

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Il recupero di tutte le ore di straordinario eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2020.

Si allega alla presente il modulo per effettuare la richiesta.

f.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Svanera

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*

