



ISTITUTO COMPRENSIVO RIGNANO – INCISA VALDARNO

Via della Pieve n. 58/c 50067 Rignano Sull'Arno (Firenze) Tel. 055 8348055 - fax 055 8349669

C.F. 80028010488 – Codice Univoco UFRVNW

sito: www.scuolerignanoincisa.it e-mail:fiic86300x@istruzione.it

Posta certificata: fiic86300x@pec.istruzione.it

Circ.n. 166

Rignano sull'Arno, 02/04/2020

Agli alunni della scuola primaria

Ai genitori degli alunni della scuola primaria

Oggetto: Linee guida operative per la didattica a distanza – Scuola primaria

Al fine di garantire il coordinamento necessario all'ordinato svolgimento delle attività di didattica a distanza, si comunicano di seguito le indicazioni operative sulla didattica a distanza, già avviata e progressivamente implementata.

Si precisa che l'organizzazione generale delle attività potrebbe subire ancora qualche modifica, funzionale alle esigenze didattiche emerse e rispondente alla rapida e costante evoluzione del quadro normativo.

PREMESSA

- Il prospetto settimanale delle lezioni prevede attività per tutte le discipline già previste nel normale quadro orario delle lezioni, ma ridotte in proporzione di circa la metà.
- L'orario settimanale prevede sia attività sincrone ed interattive, come le videoconferenze, sia attività asincrone, come le video lezioni registrate.
- Sarà cura dei docenti comunicare agli alunni la programmazione delle singole attività. Settimanalmente essi invieranno un programma dettagliato dei lavori previsti, con scansione giornaliera.
- Le attività giornaliere potranno svolgersi nelle diverse classi tanto di mattina, quanto di pomeriggio, anche nel rispetto delle esigenze riferite dalle famiglie.
- La durata delle singole unità orarie potrà variare da un minimo di 30 ad un massimo di 60 minuti circa.

Attività sincrone

Tra le **attività sincrone** si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video conferenza/video lezione con tutta la classe, con utilizzo di *Meet*, attività sincrone svolte in Gsuite Classroom, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione.

Tra le **attività sincrone** vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo, che il docente potrà realizzare in video conferenza: si tratta di attività rivolte ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe.

Attività asincrone

Sono **attività asincrone** le video lezioni registrate, contenuti didattici in word, pptx e tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali didattici.

Piattaforma G Classroom

In **fase ancora sperimentale**, ma già in uso in alcune classi, la piattaforma Classroom servirà per poter attivare una didattica sincrona e asincrona con interazione. Tale piattaforma permetterà di:

- fruire di contenuti didattici (word, pptx, videolezioni...);
- lavorare in condivisione su medesimi materiali;
- creare classi virtuali corrispondenti alla propria classe, per affiancare o supportare l'attività in presenza.

La Google Suite, di tipo "*education*", garantisce:

- la qualificazione Agid;
- l'osservanza della normativa in materia di dati personali, sicurezza, affidabilità, scalabilità;
- divieto di utilizzo per fini commerciali di dati, documenti e materiali di cui gli operatori vengano in possesso.

Utilizzo di Ambienti esterni alla piattaforma *education* potrebbe non garantire la sicurezza nel rispetto della normativa della privacy.

LINEE GUIDA OPERATIVE PER LA SCUOLA PRIMARIA

Riepilogo istruzioni di accesso alla video conferenza:

- Si può accedere all'incontro alcuni minuti prima dell'inizio della lezione, cliccando sull'invito ricevuto per e-mail nella casella nome.cognome@scuolerignanoincisa.edu.it
- La videoconferenza si svolgerà su *Meet* di GSuite; se non si dispone di un computer, è possibile scaricare la app su uno smartphone
- Al primo accesso viene richiesto di consentire a Google di accedere al microfono e alla videocamera dell'utente. È sempre necessario esprimere il proprio consenso; solo i partecipanti alla lezione visualizzeranno ed ascolteranno i docenti. Nessun esterno alla classe sarà ammesso alle lezioni
- All'inizio è necessario tenere il microfono spento, onde evitare un fastidioso effetto eco che impedisce un ascolto nitido. Il microfono si disattiva dalla barra bianca in basso, cliccando sul simbolo a sinistra. Sarà poi l'insegnante che regolamerà la possibilità di intervenire dei singoli alunni

- Ogni alunno accederà alla “stanza” con il suo account personale, non con quello di altri membri della famiglia, (anche se si tratta di alunni o insegnanti della stessa scuola)
- Qualora se ne disponga, si consiglia l'utilizzo di cuffie o auricolari, per una migliore qualità dell'audio e per maggiore riservatezza
- Gli alunni possono permanere nella "stanza" della video conferenza solo in presenza dei docenti; al termine delle lezioni, essi dovranno abbandonare la “stanza” e il docente, per ultimo, potrà rimuovere eventuali alunni ancora connessi.

Si ricorda, infine, che l'uso della *Google Suite for education* è disciplinato dal regolamento allegato alla circolare n. 148 di questo Istituto; il primo accesso alla piattaforma, con il relativo cambio password, vale come accettazione del regolamento da parte del genitore.

ATTENZIONE: Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente, è assolutamente vietato agli alunni registrare, in qualsiasi modo e tramite qualsiasi strumento, le lezioni tenute dai docenti. È inoltre vietato registrare, conservare e diffondere con qualsiasi mezzo e per qualsiasi scopo immagini fisse, sequenze video e sequenze audio contenenti immagini o voci di terzi, senza il previo consenso di questi ultimi.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Svanera
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*