

## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2017, addì 13 del mese di dicembre, alle ore 18,30 in Rignano sull'Arno, nella sede di questo Istituto Comprensivo, ha avuto luogo una seduta del Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Presentazione e insediamento nuovo membro componente docente eletto nelle elezioni suppletive
- 3) Comunicazioni del Presidente;
- 4) Comunicazioni del D.S.;
- 5) Variazioni al Programma Annuale 2017;
- 6) Modifica Regolamento di Istituto relativamente entrata e uscita autonoma degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado

Sono presenti:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRES.	ASS.
PISTOLESI	Clara	Dirigente Scolastico	X	
MASINI	Riccardo	Rappr. Genitori (Presidente)	X	
ALBERTOSI	Fabio	Rappr. Docenti	X	
AMASINO	M. Florencia	Rappr. Genitori	X	
BACCANI	Donata	Rappr. Docenti	X	
BARBARIA	Francesco	Rappr. Genitori	X	
BENEDETTI	Maura	Rappr. Genitori	X	
CONTICINI	Andrea	Rappr. Genitori		X
DUSTI	Mariella	Rappr. Docenti	X	
GABBRIELLI	Patrizia	Rappr. Docenti	X	
GIAQUINTO	Pia	Rappr. Docenti	X	
INNOCENTI	Sauro	Rappr. Genitori	X	
MAGHERINI	Gianna	Rappr. Docenti		X
MILANESCHI	Sara	Rappr. Docenti	X	
PRATI	Lucia	Rappr. Docenti		X
RIGHI	Anna Maria	Rappr. ATA		X
SANI	Desirè	Rappr. Genitori		X
SINCERI	Maria	Rappr. ATA	X	
STOPPIONI	Lucia	Rappr. Genitori		X

Constatata la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta e passa all'esame dei punti posti all'ordine del giorno.

### **NB. ULTIMA DELIBERA SEDUTA PRECEDENTE = N. 66**

#### **1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Viene approvato a maggioranza il verbale della seduta precedente, con l'astensione di Albertosi.

## **2. PRESENTAZIONE E INSEDIAMENTO NUOVO MEMBRO COMPONENTE DOCENTE**

La Dirigente comunica che, nelle elezioni suppletive del 26 e 27 Novembre di un membro della componente docente, è risultato eletto il Prof. Albertosi Fabio.

Il Consiglio accoglie ringraziando per la disponibilità il nuovo membro.

## **3. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

Il Presidente chiede che vengano date maggiori informazioni sull'avviso per la selezione degli studenti per il progetto PON per l'inclusione "Non fate scappare i Pokemon".

## **4. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

La dirigente esprime, in generale, la necessità di migliorare le modalità di comunicazione con le famiglie. In particolare per quanto riguarda la primaria, ricorda che i docenti hanno cominciato a sperimentare il registro elettronico a partire da novembre e dal secondo quadrimestre avremmo intenzione di dare le credenziali ai genitori in modo che possano accedere e ricevere le comunicazioni direttamente. Su suggerimento di un genitore, si concorda di prendere informazioni in merito a "telegram", servizio fornito da Argo tramite registro elettronico per far arrivare le comunicazioni direttamente sullo smartphone.

La Dirigente informa che riguardo al progetto PON per l'inclusione "Non fate scappare i Pokemon" l'Avviso è stato inviato ai rappresentanti dei genitori delle classi della secondaria e delle quarte e quinte della primaria e pubblicato sul sito. In ogni caso, nella riunione con i docenti coordinatori di classe si è concordato di fare un incontro informativo con i genitori il 19/12/17 e di stabilire una proroga per le adesioni al 21/12/17 in modo da dare maggior tempo alle famiglie per la decisione.

Il progetto coinvolge la scuola Secondaria di 1<sup>a</sup> Grado e le classi 4<sup>a</sup>-5<sup>a</sup> di Rignano e Incisa e i genitori.

La Dirigente informa il Consiglio che sabato 16 c.m. dalle ore 9.30 alle 11.30 presso la Scuola Primaria d'Incisa, verrà inaugurata ufficialmente la ristrutturazione della scuola stessa.

Su richiesta del Presidente, si concorda di organizzare a gennaio degli incontri con i rappresentanti di classe dei genitori per presentare lo stato di attuazione dei progetti PON fino ad ora finanziati e per illustrare le modalità di utilizzo del contributo volontario.

## **5. VARIAZIONI DI BILANCIO AL PROGRAMMA ANNUALE 2017**

La Dirigente comunica che, nel corso della gestione, sono state accertate le seguenti maggiori entrate per cui si pone l'esigenza di adottare le relative modifiche al Programma Annuale allo scopo di adeguare le scritture contabili:

### **2/01-Dotazione Ordinaria**

- Assegnazione Fondi per Spese di Pulizia Periodo Settembre-Dicembre 2017.. 39.419,38
- Assegnazione risorsa Finanziaria per Spese di Funzionamento- Esercizio 2017 – Periodo Settembre-Dicembre 2017 (nota MIUR 19236 DEL 29/09/2017)..... 11.099,03

### **2/04-Altri finanziamenti vincolati**

- Assegnazione da parte MIUR Fondi per il mantenimento del decoro e della Funzionalità degli immobili –Progetto Scuole Belle-.....4.575,17
- Assegnazione contributo PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale) per diffusione Innovazione nella scuola coordinata dall'Animatore digitale .....1.000,00

### **05/01-Contributi famiglie non vincolati**

Ulteriori contributi volontari:

Sc. Primaria Rignano	984,13	
Sc. Primaria Incisa	648,03	
Sc. Primaria Troghi	189,15	
Sc. Primaria Massa	444,53	
Sc. Sec. Rignano	704,61	
Sc. Sec. Incisa	647,50	
Sc. Infanzia	532,55	4.150,50

**05/04-Altri contributi privati vincolati**

- Cofinanziamento da parte del Comitato dei genitori di Rignano Troghi  
Per Progetto Atelier Creativi .....2.000,00
- Adesione polizza assicurazione alunni da parte di docenti e ata.....664,00
- Introito economie da viaggi scambio Progetto Erasmus Plus .....341,39

**07/04-Altre entrate**

- Assegnazione da CONSAP rimborso spese Carta del Docente  
Settembre-Novembre 2016 .....143,80

**PER UN TOTALE DI €.....63.393,27**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio 2017, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 6/02/2017 con deliberazione n 39;

**VISTO** l'art. 6 commi 1 e 2 del D.l. n. 44/2001;

**PRESA** visione dell'elenco delle maggiori entrate che si sono verificate rispetto alla precedente previsione definitiva;

**CONSIDERATA** la tipologia delle entrate e la distinzione tra finalizzate e non finalizzate;

**VISTE** le esigenze di distribuzione in base alla programmazione degli impegni di spesa, all'unanimità.

**Delibera**

Di approvare all'unanimità le seguenti modifiche al Programma Annuale 2017:

**Delibera n.**

ENTRATE			USCITE					
Aggr	descrizione	importo	ATT./PROG.	IMPORTO	descrizione	Variaz. Finalizzata	Variaz. Non Finalizzata	TOTALE
<b>2/01</b>	<b>DOTAZIONE ORDINARIA</b>							
	ASSEGNAZIONE FONDI PER SPESE DI PULIZIA PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2017	39.419,38	A01 FUNZ. AMM.VO GENERALE	39.419,38	Per pagamento ditta di appalto per spese pulizia locali	39.419,38		39.419,38
<b>2/01</b>	ASSEGNAZIONE RISORSA FINANZIARIA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO-ESERCIZIO 2017 - PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE	11.099,03	A01 FUNZ. AMM.VO GENERALE	1.900,00	Per acquisto stampati, per materiale igienico sanitario e pronto soccorso, per integrazione spese postali...		1.900,00	

	2017 (nota MIUR 19236 DEL 29/09/2017)		A02 FUNZION. DIDATT. GENERALE	9.199,03	Per acquisto n. 3 notebook,, stampante multifunzione per infanzia, per sussidi didattici vari per handicap, materiale per palestra, per integrazione spese per noleggio fotocopiatrici	9.199,03	11.099,03
<b>2/04</b>	<b>Altri finanziamenti vincolati</b>						
	ASSEGNAZIONE FONDI PER MANTENIMENTO DEL DOCORO DEGLI IMMOBILI -PROGETTO SCUOLE BELLE-	4.575,17	A01 FUNZ. AMM.VO GENERALE	4.575,17	Per lavori di imbiancatura presso scuola Infanzia di Rignano	4.575,17	4.575,17
	ASSEGNAZIONE FONDI PER LA DIFFUSIONE DELL'INNOVAZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE	1.000,00	ZZ- DISPONIBILI TA' FINANZIARIA DA PROGRAMM ARE	1.000,00	Nella disponibilità da programmare per utilizzo poi nel Programma Annuale 2018	1.000,00	1.000,00
<b>05/01</b>	<b>Contributi famiglie non vincolati</b>						
	Ulteriori contributi volontari: Sc. Primaria Rignano Sc. Primaria Incisa Sc. Primaria Troghi Sc. Primaria Massa	4.150,50	A01 FUNZ. AMM.VO GENERALE	48,00	Per restituzione somma versata due volte	48,00	48,00
	Sc. Sec. Rignano Sc. Sec. Incisa Sc. Infanzia		P07 CONTRIBUT O DEI GENITORI PER LA SCUOLA	4.102,50	Per finalità previste per utilizzo contributi volontari	4.102,50	4.102,50
<b>05/04</b>	<b>Altri contributi privati vincolati</b>						
	COFINANZIAMENTO DA PARTE COMITATO GENITORI RIGNANO-TROGHI PER PROGETTO ATELIER CREATIVO	2.000,00	P11- ATELIER CREATIVO	2.000,00	Per spese per attrezzature per allestimento ATELIER CREATIVI	2.000,00	2.000,00
	ADESIONE PERSONALE DOCENTE E ATA ALLA POLIZZA ASSICURAZIONE ALUNNI	664,00	A01 FUNZ. AMM.VO GENERALE	664,00	Per versamento quote a Ambiente Scuola	664,00	664,00
	INTROITO QUOTE ECONOMIA DA VIAGGI DI SCAMBIO PROGETTO ERASMUS PLUS	341,39	P04 ERASMUS PLUS	341,39	Per spese per realizzazione del Progetto	341,39	341,39
<b>07/04</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>						
	Assegnazione da CONSAP rimborso spese Carta del Docente SETTEMBRE-NOVEMBRE 2016	143,80	A03 SPESE DI PERSONAL E	143,80	Per rimborso spese sostenute dai docenti con fondo "carta del Docente" periodo settembre-novembre 2016	143,80	143,80
<b>TOTALI</b>		<b>63.393,27</b>		<b>63.393,27</b>		<b>52.294,24</b>	<b>11.099,03</b>
							<b>63.393,27</b>

**6. MODIFICA REGOLAMENTO DI ISTITUTO RELATIVAMENTE ENTRATA E USCITA AUTONOMA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO**

La Dirigente comunica che la legge 4 dicembre 2017, n. 172 ha dettato nuove disposizioni normative circa l'uscita autonoma degli alunni della scuola secondaria di 1° grado riconoscendo validità giuridica alla liberatoria da parte dei genitori.

L'art. 19 bis recita così:

*Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici.*

*1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.*

*2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.*

La DS illustra il testo di liberatoria:

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo \_\_\_\_\_**

**MODALITÀ DI USCITA DALLA SCUOLA**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
Scuola Sec. Di 1°Grado \_\_\_\_\_ Cl. \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

Visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile:

Visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;

Visto l'articolo 591 del C.P.

Visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284).

**Dichiarano:**

- di essere informati in merito all'assunzione di responsabilità nei confronti dei minori, specie se di età inferiore ai 14 anni, a carico dei genitori stessi e della Scuola;
- di essere consapevole che, al di fuori dell'orario scolastico, la responsabilità ricade interamente sulla famiglia;
- di condividere ed accettare i criteri, gli orari e le modalità previste dalla Scuola su entrata ed uscita;
- di essere impossibilitati a garantire la propria presenza o persona delegata all'entrata e all'uscita;
- di aver valutato la collocazione della Scuola, la limitata distanza da casa e/o dalla fermata del mezzo di trasporto, le caratteristiche del percorso e di aver verificato che il proprio figlio è in grado di farlo in sicurezza;
- di aver provveduto al necessario addestramento e all'educazione comportamentale del proprio figlio minore nel rispetto del codice della strada;
- di non ravvisare alcun elemento di pericolo potenziale prevedibile lungo il percorso casa/scuola.

Altresì i genitori

**si impegnano:**

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini dei propri figli durante gli spostamenti in autonomia;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano;
- a ritirare di persona o tramite persona delegata (indicata su altro foglio) su eventuale richiesta della Scuola nel caso sorgano nel corso dell'anno problemi di sicurezza;
- a esonerare la scuola dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nell'uscita autonoma dalla scuola al termine delle lezioni curricolari o extracurricolari, nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, nel caso di utilizzo di trasporto scolastico, e nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa;

- a collaborare con la Scuola, con il Comune e la Polizia Municipale per ogni iniziativa di tutela e prevenzione.

Valutando la sufficiente maturazione psico-fisica del proprio/a figlio/a

**DICHIARANO DI ESSERE CONSAPEVOLI**

che il proprio figlio/a minorenni \_\_\_\_\_  
uscirà dalla scuola al termine delle lezioni curricolari o extracurricolari senza necessità di presenza di un genitore accompagnatore.

In mancanza di revoca, da parte del genitore o del dirigente, la presente convenzione avrà valore fino all'ultimo anno di frequenza presso il nostro Istituto.

Data, \_\_\_\_\_

I Genitori

(firma di entrambi i genitori anche in caso di separazione legale o divorzio)

**ALLEGATO: FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DI ENTRAMBI I GENITORI**

Alla luce di quanto sopra si pone l'esigenza di modificare il testo del Regolamento di Istituto

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'art 19 bis della Legge L. 4/12/2017 n. 172 , relativo alle disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici;

**VISTO** che le nuove disposizioni implicano un adeguamento del Regolamento di Istituto;

**Delibera**

Di modificare l'art. 1 del Regolamento di Istituto lett. B., prima parte: *“L'uscita dai locali della scuola avviene in modo ordinato, sotto la sorveglianza degli insegnanti e dei collaboratori scolastici. Gli alunni saranno accompagnati dal docente dell'ultima ora fino al cancello d'ingresso. Il docente si accerterà che gli alunni trasportati salgano sui rispettivi pulmini. Per quanto riguarda tutti gli altri si accerterà della presenza del genitore o del delegato salvo i casi in cui il genitore abbia preventivamente presentato all'inizio dell'anno alla Segreteria Didattica l'autorizzazione all'uscita autonoma“*

nel seguente modo:

*“L'uscita dai locali della scuola avviene in modo ordinato, sotto la sorveglianza degli insegnanti e dei collaboratori scolastici. Gli alunni saranno accompagnati dal docente dell'ultima ora fino al cancello d'ingresso. Il docente si accerterà della presenza del genitore o del delegato salvo i casi in cui il genitore abbia preventivamente presentato all'inizio dell'anno alla Segreteria Didattica l'autorizzazione all'uscita autonoma“*

Alle ore 19.45, terminata la trattazione degli argomenti posti all'o.d.g., la seduta si scioglie.

Il segretario

Gabbrielli Patrizia

Il presidente del Consiglio di Istituto

Riccardo Masini