



ISTITUTO COMPRENSIVO RIGNANO – INCISA VALDARNO

Via della Pieve n. 58/c 50067 Rignano Sull'Arno (Firenze) Tel. 055 8348055 - fax 055 8349669

C.F. 80028010488 – Codice Univoco UFRVNW

sito: www.scuolerignanoincisa.it e-mail: fiic86300x@istruzione.it

Posta certificata: fiic86300x@pec.istruzione.it

Circ. n. 135

Rignano sull'Arno, 01/12/2020

A tutti i docenti della scuola secondaria

Al sito web

Oggetto: Compilazione e presentazione P. D. P. – *Corrigendum* nella circolare n.109

Con la presente si corregge un errore nella procedura di trasmissione PDP, già comunicata con circolare n. 109 di questa Istituzione scolastica.

Si pregano le SS.LL., pertanto, che invieranno il PDP compilato ai genitori/tutori tramite la condivisione dei documenti sul registro elettronico, di seguire la procedura di seguito indicata, **priva del passaggio erroneamente già riportato, qui sottolineato e da ritenersi, quindi, espunto:**

- Creazione cartella:

Didattica / condivisione documenti / le mie condivisioni / gestione cartelle / aggiungi / *Piani didattici Personalizzati classe scuola anno scolastico* / salva / indietro

- Condivisione documento:

Aggiungi / come cartella scegliere Piani didattici... / Descrizione: *Piano Didattico Personalizzato alunno nome cognome* / sfoglia, scegliere file dal pc (il PDP dovrà essere in formato pdf) / condividi con, scegliere ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli) / ~~classi cui destinare il messaggio: scegliere la classe / conferma / alunni cui destinare il messaggio: scegli~~ / cliccare sulla classe e scegliere l'alunno / conferma /

- Solo ove si riscontrino difficoltà oggettive nel recapito e nella sottoscrizione digitale del documento, i docenti avranno cura di fissare un appuntamento con le famiglie degli alunni, per la sottoscrizione del PDP in formato cartaceo. L'incontro andrà fissato in orario extrascolastico, previo rispetto delle misure previste dal protocollo anti-contagio dell'Istituto.

Del Pdp sottoscritto da tutte le parti, una copia resterà agli atti della scuola; una copia (preferibilmente digitale) sarà conservata a cura dei docenti di classe, affinché sia consultabile da tutti; una copia sarà consegnata alla famiglia (in modalità digitale o cartacea, a seconda di come sarà stato stabilito nei singoli casi).

Si raccomanda l'utilizzo esclusivo dei modelli in allegato alla presente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Svanera

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*