

I.C. RIGNANO-INCISA V.NO Prot. 0011642 del 02/12/2020 (Uscita)
--

## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2020 addì 10 del mese di novembre alle ore 17,30 in modalità smart, ha avuto luogo una seduta del Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del D.S.;
4. Surroga componente genitori;
5. Piano scolastico per la Didattica digitale integrata: presa d'atto;
6. Aggiornamento Ptof a.s. 2020/2021;
7. Approvazione Regolamento utilizzo palestre e spazi sportivi;
8. Variazioni di bilancio Piano Annuale 2020;
9. Assunzione al bilancio Pon FSE "Bando Ausili";
10. Radiazione Pon "Potenziamento all'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico";
11. Contratto distributori automatici;
12. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRES.	ASS.
SVANERA	Silvia	Dirigente Scolastico	X	
ALBERTOSI	Fabio	Rappr. Docenti	X	
BACCANI	Donata	Rappr. Docenti	X	
BENCINI	Lucia	Rappr. Docenti	X	
DUSTI	Mariella	Rappr. Docenti	X	
FOCARDI	Sonia	Rappr. Docenti	X	
INNOCENTI	Stefania	Rappr. Docenti	X	
PANTALEO	Liboria	Rappr. Docenti	X	
PIPPIA	Antoniangela	Rappr. Docenti		X
BAGGIANI	Elisa	Rappr. Genitori	X	
BARBARIA	Francesco	Rappr. Genitori		X
GIULIANI	Gilda	Rappr. Genitori	X	
INNOCENTI	Antonella	Rappr. Genitori	X	
INNOCENTI	Sauro	Rappr. Genitori	X	
MARTINELLO	Fortunata	Rappr. Genitori	X	
STOPPIONI	Lucia	Rappr. Genitori	X	
LOMBARDINI	Lorella	Rappr. ATA	X	
LOMBARDI	Patrizia	Rappr. ATA	X	

Constatata la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta e passa all'esame dei punti posti all'ordine del giorno.

La Sig. ra Liboria Pantaleo assume le funzioni di segretario verbalizzante.

La DS chiede, prima di cominciare, di mettere all'Odg l'accettazione della donazione di euro 1.705,00, contributo per vendita magliette con logo dell'Istituto comprensivo. Dal conteggio delle somme riportate si rileva un refuso. L'importo donato è pari ad € 2.200,00.

Il Consiglio ammette l'accettazione della donazione come punto 12 all'Odg; il punto 12 diventa, quindi, punto 13.

### **1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente.

### **2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

Non ci sono comunicazioni.

### **3. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- A proposito di quarantene, la DS invita tutti a seguire le circolari e le prassi in costante cambiamento. Invita inoltre a comunicare sempre e tempestivamente alla referente covid Donata Baccani, positività, contatti e problematiche affini.
- La DS sottolinea l'importanza delle mascherine e del rispetto delle misure anticovid.
- La Dirigente comunica che, a seguito dell'ultimo incontro con il Comune di Rignano, resta confermata la chiusura dei lavori entro la prima settimana di dicembre. Si procederà successivamente alla progressiva rimozione del cantiere, alla imbiancatura delle parti alte delle pareti da parte dell'impresa stessa, di quella delle parti altezza d'uomo da parte del comitato genitori e, infine, saranno applicate le decorazioni che abbiamo preparato per il progetto DADA. Nella pausa natalizia si procederà alla sistemazione degli arredi.
- E' inoltre già attivo lo sportello psicologico con la Dott.ssa Tufo, attivabile secondo le modalità già note.
- A proposito di docenti in quarantena, la DS precisa che il Decreto 19 ottobre, all'art. 4 c. 2 stabilisce che il lavoratore in quarantena o isolamento fiduciario, che non si trovi nella condizione di malattia certificata e fino all'eventuale manifestarsi dei sintomi, svolge la propria attività in modalità agile; il docente in quarantena, quindi, potrà effettuare la sua prestazione lavorativa da remoto, se anche la classe è a casa; mentre in alcun modo può prestare attività didattica, se in condizione di malattia certificata a tutti gli effetti.

Agli alunni "in quarantena la scuola dovrà in ogni caso garantire l'erogazione di attività didattiche in modalità digitale integrata".

- Si fa presente che questa Istituzione scolastica dispone di un numero di dispositivi che, nei prossimi giorni, saranno distribuiti proporzionalmente al numero dei docenti, ai singoli plessi.
- Abbiamo 60 dispositivi; gli altri, già distribuiti lo scorso anno scolastico, sono e devono restare nella disponibilità della scuola, che continua ad operare in presenza, anche in modalità mista. Altre risorse sono state previste dal DL 104/2020, che prevede ulteriori risorse per le scuole, a valere su ulteriori bandi PON.
- È di due giorni fa la notizia di un nuovo finanziamento per la scuola: € 8.920,22, dal DM 155 del 2 novembre.

#### **4. EVENTUALI SURROGHE**

La dirigente comunica che è necessario procedere alla surroga del Consigliere Grassi, decaduto dalla carica a partire dal corrente anno scolastico.

Inoltre si sottopongono a questo Consiglio le dimissioni del Consigliere Barbaria. Qualora esse vengano accolte, sarà necessario procedere a nuova surroga.

I primi non eletti delle elezioni svoltesi il 25 e 26 novembre 2018 sono, rispettivamente, la signora Tilli Letizia (voti 56), attualmente decaduta, in quanto la figlia non frequenta più questo Istituto; segue la signora Bargagli Marzia (voti 37), che potrebbe surrogare il sig. Grassi; segue ancora la signora Salmoiraghi Laura (voti 23), il cui figlio attualmente non frequenta questo Istituto, essendo in istruzione parentale; chiude l'elenco dei genitori non eletti la signora Resti Paola (voti 15), il cui figlio non è più alunno di questo Istituto.

Si procede, pertanto, alla surroga del consigliere Grassi sostituito dalla sig.ra Bargagli Marzia.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la proposta della Dirigente;

**RILEVATA** la presenza dell'unico genitore disponibile, signora Bargagli Marzia, tra i primi non eletti nella lista dei genitori di Incisa;

**all'unanimità**

**DELIBERA**

Di procedere alla surroga del genitore Grassi con Bargagli.

**Delibera n. 99**

#### **5. PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Si propone all'attenzione del Collegio il Piano (vedi allegato), che prevede l'integrazione della didattica in presenza con quella digitale, a distanza. Il piano, già approvato nelle sue linee generali nel primo collegio di questo anno scolastico, si sofferma sulle modalità di attivazione ed

articolazione, dai casi di semplice integrazione dell'attività didattica curricolare (integrazione offerta formativa, recuperi...), alle possibilità miste, in caso di quarantene ed isolamenti fiduciari, alla vera e propria attivazione della DAD, in caso di lockdown.

E' del 26 ottobre l'ultima circolare del MI, la n. 1934, che illustra le indicazioni operative per lo svolgimento della DDI, cui sono seguite puntualizzazioni in data 9 novembre 2020.

Fino al perdurare dello stato di emergenza, risulta infatti fondamentale garantire il diritto costituzionale all'istruzione, definendo modalità e criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative dei docenti.

Per tutta la durata dello stato di emergenza, quindi, l'attività didattica potrà essere effettuata a distanza, sia in forma complementare, sia in forma esclusiva. La scuola dell'infanzia ed il primo ciclo garantiscono attività in presenza, fatte salve le ipotesi di cui sopra. Il personale docente mantiene il proprio orario di servizio ed i diritti connessi all'esercizio della professione docente.

Alla luce di ultime interpretazioni della norma, potrebbero essere introdotte alcune modifiche al Piano.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la proposta della Dirigente;

**PRESO ATTO** del Piano per la Ddi;

**all'unanimità**

**DELIBERA**

Di prendere atto del Piano

**Delibera n. 100**

#### **6. AGGIORNAMENTO PTOF a.s. 2020/2021**

La Dirigente presenta lo stato dei lavori per l'aggiornamento del PTOF, ricordando che la relativa piattaforma è in progressivo aggiornamento. Ricorda le aree caratterizzanti del piano: continuità, orientamento, competenze digitali, documentazione. La Dirigente ricorda le priorità del RAV: risultati nelle prove Invalsi (curricolo verticale), cittadinanza e costituzione.

Quest'anno si ritiene di poter convenire di far convergere la maggior parte delle risorse sul progetto Recupero degli apprendimenti, particolarmente delicato, dopo un semestre di lockdown in tutti gli ordini di scuola. Sono pervenuti diversi progetti che, insieme a quelli di valorizzazione delle eccellenze e di attività di approfondimento dell'OF, in outdoor o comunque legate al potenziamento

delle competenze di base dei nostri alunni, compreso il progetto di istruzione domiciliare dell'alunno N.B., costituiranno l'asse portante dell'aggiornamento del nostro Ptof annuale.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'aggiornamento al Piano triennale dell'offerta formativa;

**PRESO ATTO** della delibera di approvazione dello stesso da parte del Collegio dei docenti

**all'unanimità**

#### **DELIBERA**

Di approvare gli aggiornamenti al PTOF a.s. 2020/2021

**Delibera n. 101**

### **7. UTILIZZO PALESTRE E SPAZI SPORTIVI**

La DS propone l'approvazione del Regolamento (vedi allegato). Al momento è inibito l'uso delle palestre, utilizzate in modo promiscuo dalle società sportive. Si propone per l'approvazione per i mesi futuri. Nel frattempo si è già prevista attività all'aperto, ove non si disponga di palestra esclusiva, per la quale valgono le norme prescritte nel regolamento.

A Rignano si utilizzerà il piazzale A.Moro a partire dal 4 novembre p.v.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il Regolamento;

**PRESO ATTO** delle limitazioni all'uso delle palestre a seguito dell'emergenza epidemiologica

**all'unanimità**

#### **DELIBERA**

Di approvare il Regolamento di utilizzo delle palestre e degli spazi sportivi

**Delibera n. 102**

### **8. VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2020**

La dirigente illustra le seguenti variazioni al PA e le sottopone al Consiglio:

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**PRESO ATTO** delle variazioni al PA;

**all'unanimità**

**DELIBERA**

Di approvare le suddette variazioni.

**Delibera n. 103**

**9. ASSUNZIONE A BILANCIO PON FSE BANDO SUSSIDI DIDATTICI**

La dirigente sottopone al Consiglio l'assunzione a bilancio dei fondi in oggetto, pari ad euro 5.882,00 e relativi a supporti per libri di testo e kit scolastici per alunni BES della scuola secondaria.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la proposta della Dirigente;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'assunzione a bilancio della somma di € 5.882,00

**all'unanimità**

**DELIBERA**

Di assumere a bilancio i fondi in oggetto.

**Delibera n. 104**

**10. RADIAZIONE PON "Potenziamento all'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"**

La Dirigente riferisce che l'importo è stato radiato dal bilancio di questa scuola, non avendone la stessa potuto fruire per mancanza di tempo a disposizione.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il decreto di radiazione;

**RILEVATA** l'importanza dell'operazione

**all'unanimità**

**DELIBERA**

Di approvare la radiazione dei fondi.

**Delibera n. 105****11. CONTRATTO DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

La dirigente comunica di aver mandato due solleciti all'azienda inadempiente (rimozione macchine e questione contributo erogato a istituto: il contributo 2018 non è stato versato e neanche nel giugno 2020).

La Dirigente propone di rinnovare per sei mesi e non oltre la convenzione, di non fare affidamento diretto, di organizzare una nuova gara e rescindere questo nuovo contratto semestrale una volta arrivato a termine.

La consigliera Dusti ricorda che il Consiglio di Istituto già da tempo ha inviato comunicazione scritta all'azienda appaltatrice. Di fatto non c'è stata risposta rispetto alla sostituzione degli alimenti non adatti con alimenti più sani.

La consigliera sig.ra Prozzo chiede di avere delucidazioni sull'ultima comunicazione della dirigenza rispetto all'azienda: comunicazione scritta che risale a 2432 del 16/05/2019.

La Presidente Stoppioni ricorda che questa questione va avanti da parecchio tempo, pertanto ritiene opportuno rescindere il contratto. Lo stesso viene rimarcato dal consigliere Sauro Innocenti, che considera opportuno, rescindere il contratto a fine semestre, causa inadempienza contrattuale della ditta appaltatrice.

La Dirigente propone di indire una gara aperta dopo la proroga semestrale proposta.

La consigliera Antonella Innocenti, supportata dal consigliere Sauro Innocenti, propone di rinviare la questione a inizio anno prossimo poiché la situazione attuale è complessa e le priorità sono altre.

La consigliera Prozzi sottolinea che l'uso delle macchinette nella scuola secondaria è significativo e che protrebbe essere un problema chiudere il contratto prima della fine dell'anno scolastico.

La Dirigente chiede al Consiglio di esprimersi sulla proroga semestrale (dal 4 settembre – al 4 marzo) e poi decidere come procedere con l'eventuale gara per settembre 2021.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il contratto;

**VISTA** la scadenza dello stesso in data 4 settembre 2020;

**RILEVATA** la necessità di una proroga di soli 6 mesi

**all'unanimità**

**DELIBERA**

Di prorogare di sei mesi la scadenza del contratto

**Delibera n. 106**

**12. ACCETTAZIONE DONAZIONE COMITATO GENITORI RIGNANO-TROGHI**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la proposta di accettazione della donazione da parte del Comitato genitori Rignano-Troghi;

**VISTO** l'importo de € 2.200,00 donato a questo Istituto;

**RILEVATA** l'importanza del contributo per l'ampliamento dell'offerta formativa della scuola

**all'unanimità**

**DELIBERA**

Di accettare la donazione del Comitato genitori Rignano-Troghi

**Delibera n. 107**

**13. VARIE ED EVENTUALI**

Il consigliere Innocenti chiede alcune delucidazioni sulle credenziali da usare per il registro elettronico.

La consigliera sig.ra Prozzo chiede una più puntuale notifica delle circolari.

La Presidente Stoppioni fa presente come i rappresentanti e i genitori stiano apprezzando l'operato della Dirigenza e del personale scolastico anche per il lavoro di assicurazione nei confronti di famiglie e alunni/e. Tutti i genitori esprimono soddisfazione per tutto quanto fatto finora da tutti/e e la presidente, Lucia Stoppioni, esprime il suo orgoglio nel rappresentare l'Istituto.

Alle ore 19.30, terminata la trattazione degli argomenti posti all'o.d.g., la seduta si scioglie.

Il segretario verbalizzante  
Liboria Pantaleo

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Lucia Stoppioni

