	modulo di registrazione	Identificazione modulo: MOD46	
	CONVENZIONE	Data emissione 21/02/2007	Numero pag.: 1 di 3

Prot del

Convenzione

Istituto d'Istruzione Superiore "Elsa Morante"

e

ISTITUTO COMPRENSIVO RIGNANO – INCISA VALDARNO (FI)

.....

Tra l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "**Elsa Morante**", con sede principale in Via Chiantigiana,26/a - 50126 Firenze C.F. 94017140487, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico **Prof. Paolo Collini**, nato a Firenze il 28 novembre 1945

e

ISTITUTO COMPRENSIVO RIGNANO – INCISA VALDARNO con sede legale in Rignano sull'Arno – Via della Pieve 58/c Codice Fiscale 80028010488, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dalla Dott.ssa Anna Pezzati nata a Firenze il 10/11/1966

Vista la Legge 28 marzo 2003, n° 53;

visto il D.L.vo, 15 aprile 2005, n° 77;

si conviene e si stipula quanto segue:

art. 1 - Oggetto della Convenzione


La presente convenzione regola i rapporti che s'instaurano tra l'Istituto Superiore "Elsa Morante" e "Istituto Comprensivo Rignano – Incisa Valdarno per le attività di Formazione Professionale degli studenti che risultano iscritti alle classi II e III Operatori dei Servizi Sociali, classi IV e V Tecnico dei Servizi Sociali ; classi III, IV e V Dirigente di Comunità, classi III, IV e V Tecnico Biologico Sanitario; I , II, III sede Nicolodi.

art. 2 - Modalità

Ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del soggetto promotore ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della Legge 196 del 1997.

art. 3 - Assicurazioni

- 1) In relazione alla copertura antinfortunistica dei soggetti impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione, l'Istituto "Elsa Morante" provvede, ai sensi del DPR 9/4/99 n. 156, ad inviare copia della presente convenzione all'INAIL sede di Firenze.
- 2) Provvede altresì a garantire idonea copertura assicurativa a ciascun studente per infortuni e responsabilità civile contro terzi.
- 3) Le suddette coperture assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della struttura ospitante e rientranti nel progetto formativo e di orientamento.
- 4) L'Istituto è tenuto a fornire, ai Responsabili delle strutture nelle quali verranno svolte le attività e prima del loro inizio, la documentazione relativa alle suddette coperture assicurative.

	modulo di registrazione	Identificazione modulo: MOD46	
	CONVENZIONE	Data emissione 21/02/2007	Numero pag.: 2 di 3

art. 4 - Disponibilità Aziendale

Durante il periodo di formazione professionale, il soggetto ospitante si impegna a mettere a disposizione dello studente impianti, attrezzature, locali, documentazione, strutture e personale, necessari al conseguimento degli obiettivi formativi prefissati, in relazione alle mansioni assegnate allo studente stesso e precedentemente concordate.

art. 5 - Tutela Aziendale

Durante l'attività di formazione professionale, lo studente è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- impegnarsi a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito alla struttura ospitante, alla sua organizzazione, ai suoi metodi produttivi, alla situazione amministrativa e finanziaria, dati che possono essere acquisiti durante lo svolgimento delle attività di formazione professionale;
- della normativa in materia di privacy così come previsto dal D. Lgs. 196/2003;

art. 6 - Tutela Formazione Professionale

Durante il periodo di formazione professionale allo studente non possono essere richieste:

- prestazioni di produttività,
- scadenze temporali nello svolgimento delle mansioni affidate,
- svolgimento attività in orario notturno,
- svolgimento attività in orario festivo.

Qualora esistessero particolari situazioni, funzionali al processo formativo, che rendessero necessaria una deroga al presente articolo, sarà cura e compito del responsabile della struttura chiedere all'Istituto autorizzazione alle deroghe del caso.

L'autorizzazione dell'Istituto ha carattere vincolante.

art. 7 - Documentazione

L'Istituto "Elsa Morante" provvede a:

- a) predisporre la Scheda di Valutazione;
- b) predisporre la Scheda di Frequenza;
- c) redigere la Scheda relativa al "progetto formativo e di orientamento (laddove richiesto);
- d) consegnare e ritirare le schede sopraindicate.


art. 8 - Verifiche

Al termine di ogni esperienza di formazione professionale sarà effettuato un incontro fra il Tutor della struttura ed il relativo referente di Istituto.

In tale occasione saranno verificate le attività svolte e le reciproche proposte volte al miglioramento delle attività medesime.

art. 9 - Modifiche

Le proposte di modifica alla presente Convenzione dovranno essere sottoposte all'esame degli organi deliberanti delle parti contraenti.

	modulo di registrazione	Identificazione modulo: MOD46	
CONVENZIONE		Data emissione 21/02/2007	Numero pag.: 3 di 3

art. 10 – Durata

La presente Convenzione, che entra in vigore al momento della firma di entrambe le parti, tacitamente rinnovabile, ha la presumibile durata di TRE ANNI.

Resta comunque impregiudicato il diritto, per l'istituzione scolastica, di recedere in qualunque momento dal presente accordo con preavviso scritto ed anche per motivi non imputabili alla controparte.

art. 11 - Disposizioni Finali

Il giudizio su eventuali controversie, in merito all'applicazione del presente atto amministrativo, è di competenza del Tribunale di Firenze.

Le parti danno atto che la Convenzione è a titolo gratuito.

Le spese del presente atto e consequenziali sono a carico dell'Istituto "Elsa Morante".

Per l' Istituto d'Istruzione Superiore "Elsa Morante"
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gabellini

Per
Il Legale Rappresentante

Firenze,