



ISTITUTO COMPRENSIVO RIGNANO – INCISA VALDARNO

Via della Pieve n. 58/c 50067 Rignano Sull'Arno (Firenze) Tel. 055 8348055

C.F. 80028010488 – Codice Univoco UFRVNW

sito: www.scuolerignanoincisa.it e-mail: fiic86300x@istruzione.it

Posta certificata: fiic86300x@pec.istruzione.it

Circ. n. 107

Rignano sull'Arno, 13/11/2020

A tutti i docenti della scuola dell'infanzia

Al sito web

Oggetto: Compilazione e presentazione P. D. P.

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente (D.M. 5669/2011, applicativo della L. 170/2010), si invitano i docenti delle classi nelle quali siano presenti alunni con BES o DSA a predisporre i relativi PDP, entro il 15/12/2020.

Si ricorda che il Piano Didattico Personalizzato dovrà fare riferimento alle indicazioni esplicitate nelle certificazioni mediche di ciascun alunno (ove presenti) e prevedere opportune misure compensative e dispensative da adottare nel corso dell'anno scolastico, che consentano agli alunni interessati di conseguire gli obiettivi previsti.

Al fine di agevolare la predisposizione del Piano, si fa presente alle SS.LL. che è possibile consultare il fascicolo personale degli alunni con BES/DSA presso la Segreteria. Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale è riservata, in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy (Decreto legislativo n. 196/03); pertanto non è consentito fare fotocopie né fotografare con smartphone o altri dispositivi. Si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni, onde evitare di incorrere nelle sanzioni previste nel caso di violazione della norma citata. In considerazione delle misure anti-contagio attualmente in vigore, si dispone che la consegna alle famiglie per presa visione del Pdp e contestuale apposizione di firma, avvengano tramite la procedura di seguito illustrata:

- I docenti organizzeranno su Meet di GSuite un incontro con i genitori/tutori dell'alunno, finalizzato alla redazione del Piano didattico personalizzato (il testo può essere messo in condivisione schermo). Durante l'incontro i docenti illustreranno alle famiglie le modalità di sottoscrizione del Piano e del conseguente invio all'Istituzione scolastica.
- Successivamente il PDP debitamente sottoscritto dai docenti sarà inviato dall'account della G Suite di uno dei docenti/da uno dei docenti di sezione, all'account della G Suite dell'alunno. I genitori/tutori dell'alunno procederanno, a questo punto, alla presa visione e sottoscrizione del PDP tramite modulo Google.

- Acquisite le firme di docenti e genitori/tutori i singoli PDP saranno sottoposti all'attenzione della Dirigente Scolastica per la relativa sottoscrizione.
- Solo ove si riscontrino difficoltà oggettive nel recapito e nella sottoscrizione digitale del documento, i docenti avranno cura di fissare un appuntamento con le famiglie degli alunni, per la sottoscrizione del PDP in formato cartaceo. L'incontro andrà fissato in orario extrascolastico, previo rispetto delle misure previste dal protocollo anti-contagio dell'Istituto.

Del PdP sottoscritto da tutte le parti, una copia resterà agli atti della scuola; una copia (preferibilmente digitale) sarà conservata a cura dei docenti di sezione, affinché sia consultabile da tutti; una copia sarà consegnata alla famiglia (in modalità digitale o cartacea, a seconda di come sarà stato stabilito nei singoli casi).

Si raccomanda l'utilizzo esclusivo dei modelli in allegato alla presente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Svanera

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*