



## **ISTITUTO COMPRENSIVO RIGNANO – INCISA VALDARNO**

Via della Pieve n. 58/c 50067 Rignano Sull'Arno (Firenze) Tel. 055 8348055 - fax 055 8349669

C.F. 80028010488 – Codice Univoco UFRVNW

sito: [www.scuolerignanoincisa.it](http://www.scuolerignanoincisa.it) e-mail: fiic86300x@istruzione.it

Posta certificata: fiic86300x@pec.istruzione.it

---

Circ. n. 133

Rignano sull'Arno, 30 novembre 2020

Ai docenti neo immessi in ruolo a. s. 2020/2021

**Arina Ilaria**

**Lombardo Valeria**

**Reggina Teresa**

**Riccio Annamaria**

**Coppa Giulia**

**Di Dia Antonella**

**Denza Rosaria**

Ai tutor dei docenti neoimmessi in ruolo a.s. 2020/2021

**Focardi Sonia**

**Bagordo Giovanna**

**Cantini Catia**

**Tinuti Giulia**

**Bartolini Giovanna**

**Ricci Sara**

**Bonini Silvia**

### **OGGETTO: ATTIVITA' FORMATIVE DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO**

Si ricorda alle SS.LL. che con nota Miur n.28730 del 21 settembre 2020 sono state fornite indicazioni sulle attività formative previste per i **docenti neo assunti e per quelli che hanno ottenuto il passaggio di ruolo**.

Per l'anno scolastico 2020-2021 resta confermata la durata complessiva di **50 ore** di impegno nel percorso formativo, che include le seguenti attività:

- attività formative
- osservazione in classe
- **rielaborazione professionale, mediante** “bilancio di competenze”, “portfolio professionale”, patto per lo sviluppo formativo.

Modelli di bilancio delle competenze sono consultabili al link: <https://neoassunti.indire.it>

Il percorso prevede:

**a) Incontri iniziali e di restituzione finale:**

Sono previsti incontri iniziali, organizzati per gruppi differenziati ed in modalità on-line, utili ad acquisire indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione e ad illustrare i materiali di supporto per la successiva gestione delle attività. E' consentita, a richiesta, la partecipazione del docente tutor.

Per ciò che riguarda invece gli **incontri di restituzione finale**, saranno organizzati eventi di carattere professionale attraverso il coinvolgimento e le testimonianze dei diretti protagonisti degli eventi formativi (es. docenti partecipanti a laboratori particolarmente coinvolgenti, tutor, dirigenti scolastici), oltre che esperti di sviluppo e comunità professionale. Le formule organizzative saranno flessibili.

Il tempo da dedicare agli incontri iniziali e finali è pari a **6 ore complessive**.

**b) Laboratori formativi:**

La struttura dei laboratori formativi in presenza o on-line (incontri a piccoli gruppi, con la guida operativa di un tutor-formatore) implica complessivamente la fruizione di **12 ore** di formazione. Sulla base dei contenuti offerti, del livello di approfondimento, della dimensione operativa, potranno essere adottate soluzioni differenziate, con durata variabile dei moduli (di 3 ore, di 6 ore o più). In particolare, i laboratori saranno prioritariamente dedicati a:

- iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza;
- - competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della didattica digitale e della programmazione informatica (coding) (anche al fine di dare una prima attuazione all'articolo 1-ter del Decreto Legge 29 ottobre 2019, n. 126) per la digitalizzazione dei processi e degli strumenti di apprendimento;
- - piano per la formazione dei docenti con riferimenti anche al nuovo curriculum di educazione civica di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92;
- - Ordinanza ministeriale, in corso di predisposizione, in materia di valutazione finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 bis del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 (per gli insegnanti della scuola primaria);
- - lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, l'uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, il contrasto al cyberbullismo.

Al fine di sostenere tale attività sulla piattaforma INDIRE saranno messi a disposizione alcuni strumenti didattici utili per progettare materiali per la didattica sui vari temi e successivamente documentarli all'interno del proprio portfolio formativo e professionale nell'apposita sezione predisposta sulla piattaforma on-line.

**c) Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici**

Per ciò che concerne l'osservazione in classe rimane confermato quanto previsto dall'articolo 9 del DM 850/2015, considerate, in questo particolare momento di rientro alla normalità, le necessarie misure di sicurezza. L'attività da svolgere a scuola è pari a **12 ore**. Sarà cura del docente tutor compilare il registro attività.

In questo quadro, è importante valorizzare la figura del tutor accogliente che, a maggior ragione durante questo anno scolastico, dovrà assicurare il collegamento con il lavoro didattico sul campo per gli insegnanti neoassunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il profilo del tutor deve tener conto delle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 249/2010).

Al fine di riconoscere l'impegno del tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione e l'eventuale partecipazione agli incontri iniziali e finali di cui alla lettera a) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'articolo 1, comma 124 della L. 107/2015.

Inoltre, apposite iniziative di formazione per i docenti tutor saranno organizzate dagli Uffici scolastici regionali utilizzando quota-parte dei finanziamenti per attività regionali. Le iniziative, che potranno avvalersi della collaborazione di strutture universitarie o enti accreditati, metteranno al centro la sperimentazione di strumenti operativi e di metodologie di supervisione professionale (criteri di osservazione in classe, peer review, documentazione didattica, counselling professionale, ecc.).

Si sottolinea che al Dirigente scolastico è affidato il compito educativo e di orientamento, oltre che di garanzia giuridica, affidato al Dirigente scolastico, in quanto la norma gli assegna la funzione di verifica e apprezzamento della professionalità dei docenti che aspirano alla conferma in ruolo. A tal fine si riconferma l'impegno del Dirigente scolastico nell'osservazione e nella visita alle classi in cui i docenti neoassunti prestano servizio.

#### **d) Attività sulla piattaforma INDIRE**

Si pregano i docenti interessati di collegarsi al seguente link per acquisire tutte le informazioni necessarie all'iscrizione alla piattaforma INDIRE, per lo svolgimento delle attività in piattaforma (complessive **20 ore**):

<https://neoassunti.indire.it>

Le attività on-line vedranno alcune variazioni e semplificazioni di carattere editoriale, per assicurare il migliore collegamento tra le varie sequenze del portfolio e le attività in presenza. Viene confermato l'ambiente on-line pubblico dove, oltre ai contenuti già presenti, verranno realizzati, anche nuovi percorsi formativi, finalizzati ad integrare la DDI in alcune discipline. Si conferma il significato dell'attività on-line come strettamente connessa con le parti in presenza, per consentire di documentare il percorso, di riflettere sulle competenze acquisite e dare un "senso" coerente al percorso complessivo.

Si conferma, infine, che la presentazione del portfolio di fronte al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 2 lettera d) del DM 850/2010, INDIRE ha realizzato alcuni video finalizzati a dare un inquadramento alle metodologie per la DDI che costituiscono un percorso di formazione on-line asincrono. Il percorso di formazione è strutturato in modo tale da assicurare la piena fruibilità dei contenuti on-line e sarà disponibile da 21 settembre 2020 sul canale YouTube dell'INDIRE. Ciascun video ha una durata di circa 60 minuti e vede anche la partecipazione di esperti del settore (dirigenti scolastici, docenti, etc.), al fine di dare concretezza alle principali problematiche didattiche che sono emerse, in situazione di emergenza, nelle istituzioni scolastiche.

L'obiettivo è di diffondere negli insegnanti spunti di riflessione su metodologie didattiche che sappiano coniugare gli ambienti di apprendimento e le infrastrutture tecnologiche con la programmazione di attività integrate in presenza e a distanza avendo cura di descrivere anche gli strumenti e i metodi di una didattica che favorisca accessibilità e inclusione.

Sono inoltre previsti i seguenti adempimenti:

**e) Bilancio iniziale delle competenze**

I docenti neoimmessi sono invitati a formalizzare il proprio Bilancio iniziale delle Competenze entro il 18 dicembre 2020.

**f) Patto di sviluppo professionale**

A partire dal giorno 14 dicembre 2020, i docenti neoimmessi sono invitati a prendere contatti con la Dirigente, per la sottoscrizione del Patto di sviluppo professionale.

**g) Bilancio finale delle competenze**

Al termine del periodo di formazione e prova, i docenti interessati sono invitati a formalizzare il Bilancio finale delle competenze.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvia Svanera  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3,  
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*