



## ISTITUTO COMPRENSIVO RIGNANO – INCISA VALDARNO

Via della Pieve n. 58/c 50067 Rignano Sull'Arno (Firenze) Tel. 055 8348055 - fax 055 8349669

C.F. 80028010488 – Codice Univoco UFRVNW

sito: [www.scuolerrignanoincisa.it](http://www.scuolerrignanoincisa.it) e-mail: [fiic86300x@istruzione.it](mailto:fiic86300x@istruzione.it)

Posta certificata: [fiic86300x@pec.istruzione.it](mailto:fiic86300x@pec.istruzione.it)

Circ. n. 71

Rignano sull'Arno, 2/12/2019

**Ai genitori degli alunni della scuola secondaria  
di Rignano ed Incisa  
e p.c. Ai docenti della scuola secondaria  
di Rignano ed Incisa**

### **OGGETTO: PRENOTAZIONE COLLOQUI ATTRAVERSO REGISTRO ELETTRONICO**

Si avvisano le SS.LL. che, per i colloqui pomeridiani della Scuola Secondaria di primo grado, come di consueto, è stata attivata la modalità di prenotazione attraverso il registro elettronico.

Per i colloqui dell'**11 dicembre p.v.**, in programma dalle ore 14.30 alle ore 19.00, **sarà possibile prenotarsi dalle ore 14:30 di mercoledì 4 dicembre alle ore 14.30 di sabato 7 dicembre**. In questa finestra temporale il genitore potrà prenotarsi e la prenotazione sarà registrata secondo l'ordine di arrivo della richiesta.

Il pomeriggio dei colloqui, le famiglie troveranno l'elenco con il proprio nome e il numero d'ordine della prenotazione affisso sulla porta dell'aula del docente interessato. L'ingresso dei genitori nelle aule di ricevimento seguirà tale ordine. Se qualche genitore dovesse essere contemporaneamente impegnato nel colloquio con un altro insegnante, il successivo della lista potrà entrare, pur mantenendo il precedente genitore la priorità comunque acquisita tramite prenotazione.

Si invita a cancellare il proprio nome dalla lista una volta effettuato il colloquio, per aiutare gli altri genitori a organizzare meglio i propri tempi d'attesa.

Al fine di non creare disagi, si richiede ai genitori di annullare al più presto le proprie prenotazioni on-line in caso di impegni che non consentano di presenziare ai colloqui.

### **Guida alla prenotazione tramite l'App Argo DidUP Famiglia**

- 1) Scaricare ed installare l'App "Argo DidUP Famiglia" disponibile su **Google Play** (per i cellulari Android) o su **App Store** (per i dispositivi Apple).
- 2) Entrare nell'App con le proprie credenziali.
- 3) Inserire il Codice scuola (**sc27072**) e successivamente il proprio nome utente e password.
- 4) Qualora non si disponesse delle credenziali di accesso, recarsi in segreteria negli orari di ricevimento per richiederle.
- 5) Una volta entrati compare il menu delle funzionalità.
- 6) Cliccare sulla voce "**Ricevimento Docenti**".
- 7) Cliccare sull'icona verde "**Nuova**" in alto a destra.
- 8) Selezionare da "**Lista dei Docenti**" il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
- 9) Selezionato il docente, inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su "**Salva**". La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell'appuntamento.
- 10) Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.

## **Guida alla prenotazione dal portale Argo Sculanext tramite Computer**

- 1) Accedere al portale Argo Sculanext
- 2) Entrare nell'App con le proprie credenziali.
- 3) Inserire il Codice scuola (**sc27072**) e successivamente il proprio nome utente e password.
- 4) Qualora non si disponesse delle credenziali di accesso, recarsi in segreteria negli orari di ricevimento per richiederle.
- 5) Cliccare sulla sezione "**Servizi classe**" e selezionare l'icona "**Ricevimento Docenti**".
- 6) Cliccare su "**Nuova prenotazione**". Comparirà l'elenco dei docenti della classe quindi:
  - 7) Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
  - 8) Selezionare la data.
  - 9) Selezionare "**Nuova Prenotazione**".
  - 10) Nella schermata successiva, premere "**Conferma**". Comparirà, quindi, la propria prenotazione con l'indicazione del numero d'ordine progressivo nella lista.
  - 11) E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone "**Modifica Prenotazione**" o "**Annulla Prenotazione**".
  - 12) Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare un colloquio.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvia Svanera

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*