



ISTITUTO COMPRENSIVO RIGNANO – INCISA VALDARNO

Via della Pieve n. 58/c 50067 Rignano Sull'Arno (Firenze) Tel. 055 8348055

C.F. 80028010488 – Codice Univoco UFRVNW

sito: www.scuolerignanoincisa.it e-mail: fiic86300x@istruzione.it

Posta certificata: fiic86300x@pec.istruzione.it

Circ. n. 184

Rignano sull'Arno, 26/01/2021

A tutti i docenti della scuola primaria

E p.c. Alle Assistenti amministrative

Oggetto: adempimenti scrutini del I periodo.

IL DIRIGENTE

Visto il Calendario scolastico regionale della Toscana;

Visto il Piano delle Attività dei docenti a.s. 2020/2021

COMUNICA

che il giorno 31 gennaio 2021 ha termine il primo quadrimestre e che **da LUNEDI' 8 a MERCOLEDI' 10 FEBBRAIO 2021** si svolgeranno le operazioni di scrutinio, con sede nei rispettivi plessi o in modalità *smart*.

In vista dello scrutinio del I quadrimestre, pertanto, gli insegnanti di scuola primaria sono invitati a verificare nel registro elettronico il corretto funzionamento di tutte le operazioni necessarie per l'inserimento delle valutazioni e dei giudizi globali e a segnalare eventuali anomalie all'assistente amministrativa Lorena Nocentini.

Gli insegnanti coordinatori di plesso predisporranno un orario che garantisca la presenza di tutto il team dei docenti che operano nella classe ed avranno cura di far pervenire alla scrivente il **calendario degli scrutini entro il 5 febbraio 2021**.

L'insegnante dei team con maggior anzianità di servizio sarà delegato dal Dirigente a presiedere le operazioni di scrutinio, ai sensi dell'art.5/8 del DLgs 297/94; per le classi a tempo normale sarà l'insegnante prevalente a presiedere le operazioni; in entrambi i casi, ai sensi dell'art. 5/5 del DLgs 297/94 saranno attribuite ad un altro docente del team le funzioni di segretario verbalizzante.

Al termine dello scrutinio, e comunque **entro il 10/2/2020, i docenti dovranno provvedere a bloccare le valutazioni ed i giudizi**; inoltre, il verbale dello scrutinio di ciascuna classe, debitamente compilato, dovrà essere inviato per e-mail in segreteria. Seguiranno istruzioni circa la corretta compilazione del verbale.

Si ricorda che le valutazioni potranno eccezionalmente essere sbloccate solo in caso di eventuali errori materiali e conseguente istanza scritta di variazione di valutazione o giudizi globali, firmata da tutti i docenti del team ed inoltrata alla Dirigente.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Nei giorni **11 o 12 febbraio** i docenti di ciascun team avranno cura di convocare un'assemblea *smart* con i genitori di classe, finalizzata all'illustrazione delle nuove modalità di valutazione, introdotte a partire dal corrente anno scolastico.

Il **documento di valutazione** sarà **visibile *online*** alle famiglie a partire **dal 15 febbraio 2021**.

Nei giorni **17 e 18 febbraio 2021** si svolgeranno i **colloqui individuali con le famiglie in modalità *smart***. I docenti coordinatori dei singoli team provvederanno ad effettuare l'invito alle famiglie.

ULTERIORI RACCOMANDAZIONI

Considerando:

che la valutazione deve essere espressione di sintesi valutativa e pertanto deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico-didattiche adottate dai docenti;

che la valutazione periodica deve rispondere a criteri di coerenza, motivazione, trasparenza e documentabilità;

che ciascun alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva;

la necessità che i genitori possano disporre di tutti gli elementi atti a consentire loro di provvedere ad azioni di recupero

si dispone

che all'atto dello scrutinio ogni docente, relativamente alle alunne e agli alunni che presentano insufficienze nelle proprie discipline di insegnamento, fornisca alla scrivente un giudizio scritto, in cui siano individuati la natura delle carenze accumulate, le metodologie da seguire e gli obiettivi dell'azione di recupero da intraprendere. Detta scheda dovrà essere presentata in sede di scrutinio, al fine di permettere al team dei docenti di progettare le relative azioni di recupero.

RACCOMANDAZIONI CONCLUSIVE

Nel raccomandare di essere puntuali alle riunioni, ricordo che è buona norma essere pronti per lo scrutinio almeno 5 minuti prima dell'orario fissato e che comunque qualsiasi impedimento deve essere tempestivamente segnalato alla scrivente; in tal caso, dovrà essere consegnata copia del prospetto delle proposte di valutazione, onde poter comunque procedere alle operazioni di scrutinio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Svanera

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*